**«Бекитемин»**

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОшМУнун ректору,**

**профессор К.А.Исаков**

 **\_\_\_сентябрь, 2018-жыл**

##  Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылган иш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | Факультеттин сырттан окуу бъл\м\н\н 2018-19-окуу жылы үчүн жылдык иш-планын түзүү жана бекитүү | Осмонова С.К.  | 04.09.18 |
|  | 2018-19-окуу жылы үчүн Окуу, жумушчу жана семестрдик пландарды бекитилиши жана AVN ИСга киргизилүүсү  | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | 12.09.18 чейин |
|  | Курстан-курска көчүрүү буйруктарынын тактоо | Осмонова С.К.  | 15.09.18 |
|  | Тайпалык журналдарды бекитүү | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | 21.09.18чейин |
|  | Дистанттык бөлүм боюнча ОшМУнун сайтына модулду жайгаштыруу жана маалыматтарды жаңылоо | Чыныкеева Г.Э. | 21.09.18 чейин |
|  | Студенттердин контингентинин такталуусун көзөмөлдөө | Деканат  | Ай ичинде |
|  | Кафедралардын окуу жүктөмдөрүн, кафедралардын мүчөлөрүнүн жекече иш-пландарын бекитүү (AVN аркылуу) | Кафедра башчылары | 25.09.18чейин |
|  | Кафедралар тарабынан дистанттык бөлүм үчүн 2018-19-окуу жылына ОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп бекитилиши жана AVN ИСна жүктөлүшү  | Кафедра башчылары | 25.09.18 |
|  | Кошумча иштер | деканат | Апта сайын |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | 2018-19-окуу жылынын 1-семестри үчүн окуу графиктерин жана жадыбалдарын түзүү жана бекитүү | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | 03.10.18 чейин |
|  | 2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу  | Салиева Э.А. | 15.10.18 чейин |
|  | 1-курстагы студенттерге багыттоочу сессиянын уюштурулушун көзөмөлдөө | Осмонова С.К. | 22-27.10.2018 |
|  | Сабактардын жадыбалдарынын семестрдик план менен дал келүүсүн көзөмөлдөө | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | Ай ичинде |
|  | Которулуп келген жана тикеленген студенттерге эсептелинген айырма сабактарды окутууну жана сынакты уюштурууну көзөмөлдөө | Деканат | Ай ичинде |
|  | Кафедралардын дисциплиналары боюнча жумушчу программаларынын №19, №11 бюллетендеринин негизинде түзүлүшүн көзөмөлдөө | Кафедра башчылары  | Айдын 2-3-жумалыгы |
|  | Окуу процессинин графиги боюнча дистанттык бөлүмдөгү студенттердин аудиториялык сабактарга катышуусун, сабактардын өтүлүүсүн, сессиялардын жүрүшүн көзөмөлдөө. | Деканат  | График боюнча |
| 8.  | Кошумча иштер  | Деканат  | Ай ичинде |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруумөөнөтү*** |
|  | Окуу процессинин графиги боюнча дистанттык бөлүмдөгү студенттердин аудиториялык сабактарга катышуусун, сабактардын өтүлүүсүн жана сессиялардын жүрүшүн көзөмөлдөө. | Деканат  | Ай ичинде |
| 2. | Дистанттык окутуудагы студенттердин on-line байланышка чыгуусун көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары  | Графикке ылайык |
| 2. | Дистанттык бөлүмдө сабак өткөн окутуучулардын ОМКларынын түзүлүп, бекитилишин жана AVN ИСна жүктөлүшүнүн жыйынтыгын талкуулоо | Кафедра башчылары  | График боюнча |
| 3. | Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана тайпалык журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө | Деканат  | Ай ичинде |
| 4. | Кышкы сынак сессияларынын жүрүшүн көзөмөлдөө | Деканат  | График боюнча |
| 5. | Кошумча иштер | Деканат  | Апта сайын |

### Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | Сессиялардын жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү | Деканат  | График боюнча |
|  | Дипломдук жумуштардын темаларын, жетекчилерин бекитүү боюнча иш-чараларды аткаруу | Тиешелүү кафедралар, деканат  | 14.12.18чейин |
|  | Окуу процессинин графиги боюнча дистанттык бөлүмдөгү студенттердин аудиториялык сабактарга катышуусун жана сессиялардын жүрүшүн көзөмөлдөө. | Деканат  | График боюнча |
|  | Окуу процессинин жүрүшү жана ага байланыштуу иш-кагаздардын абалы боюнча талкуу  | Кафедра башчылар, деканат  | График боюнча |
|  | Тайпалык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары  | Ай ичинде |
|  | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | Деканат  | Ай ичинде |
|  | Кошумча иштер | Деканат  | Ай ичинде |

##### Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1.  | 1-жарым жылдык боюнча деканатта аткарылган иш-пландардын отчетун даярдоо | Осмонова С.К. | 14.01.19 чейин |
| 2. | 2-жарым жылдыкка семестрдик иш пландарды түзүү жана бекитүү | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | 21.01.19чейин |
| 3. | 34-форма боюнча отчет даярдоо (АКЖга чейин, AVN аркылуу) | Осмонова С.К.  | 26.01.19чейин |
| 4. | 2-жарым жылдыкка факультетте сабактардын жадыбалын түзүү үчүн семестрдик пландарды бекитүү | Осмонова С.К.Салиева Э.А. | Ай ичинде |
| 5.  | Кошумча иштер | Деканат  | Ай ичинде |

# Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1.  | Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн2-семестрдин дисциплиналары боюнча ОМКларды АVN ИСна кийирүүнү көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары  | 01.02-15.02.19 |
|  | Студенттердин контингенти тууралуу маалыматтарды даярдап тапшыруу | Деканат  | 15.02.19 чейин |
| 3. | Студенттерди которуу, тикелөө боюнча иштерин тактап, ага билдирүү даярдап, буйрук чыгаруу | Деканат  | 15.02.19 чейин |
| 4. | 2019-жылдын бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматты тактоо | Деканат  | 25.02.19 чейин |
| 5. | 2019-жылдын бүтүрүүчүлөрү үчүн МАК курамын бекит\\ | Деканат  | 01.03.19 чейин |
| 6. | Дистанттык окутуудагы студенттердин сабакка катышуусун жана сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө | Деканат  | График боюнча |
| 7. | Факультеттердин сырткы бөлүмүнүн иш кагаздарынын тактоо | Деканат  | Ай ичинде |
| 8. | Кошумча иштер | Деканат  | Ай ичинде |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Бүтүрүүчү курстардын мамлекеттик аттестациясынын курамын бекит\\ | Деканат, кафедра башчылары  | 05.03.19 чейин |
| 2 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинар (методисттер, техникалык катчылар менен) өткөрүү | Султанова М.Ш. Деканат, кафедра башчылары, | График боюнча |
| 3 | Дистанттык окутуу боюнча окутуучулар менен студенттердин on-line байланышынын абалын көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Графикке ылайык |
| 4 | Дистанттык окуу процессинин графигине ылайык учурдагы жана аралык текшерүүнүн жүрүшүн көзөмөлдөө | Деканат  | Графикке ылайык |
| 5 | Которуу, тикелөөдөн кийинки студенттердин контингенти тууралуу маалыматты тапшыруу | Деканат  | 11.03.19 чейин |
| 6 | Кошумча иштер | Деканат  | Апта сайын |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу******мөөнөтү*** |
| 1 | Жайкы сессиянын көзөмөлдөө | Деканат  | График боюнча |
| 2 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын зачеттук китепчелеринин, тайпалык журналдарынын абалын көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде |
| 3 | МАКтын курамы тууралуу билдирүүнү тапшыруу | Деканат | 01.04.19 чейин |
| 4 | Мамлекеттик аттестациянын жана дипломдук иштерди коргоонун жадыбалдарын тактоо жана бекитүү | Осмонова С.К.  | 08.04.19 чейин |
| 5 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | Деканат | Ай ичинде |
| 6 | 2018-19-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн иш-кагаздарын текшерүү (сынак ведомосттору, зачеттук китепче, жетишүү журналы ж.б.) | Деканат | График боюнча |
| 7 | Дистанттык окутуудагы студенттердин аралыктагы текшерүүнү тапшырышын көзөмөлдөө | Деканат | Ай ичинде |
| 8 | 2018-19-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн МАК графигин бекитүү | Деканат | 08.04.19 чейин |
| 9. | 2018-19-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык жумуштарын алдын-ала коргоо жана ANTIPLAGIAT программасынан өткөрүүнүн уюштурулушун көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде, график боюча |
| 10 | Кошумча иштер | Деканат | Ай ичинде |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Жайкы сессиянын жүрүшүн семестрдик план аркылуу көзөмөлдөө | Деканат | График боюнча |
| 2 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын тайпалык журналдарынын, ведомосторунун толтурулуу абалын көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде |
| 3 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу иш-чараларынын документацияларына көзөмөл жүргүзүү | Деканат, кафедра башчылары  | Ай ичинде |
| 4 | Мамлекеттик аттестацияларга керектүүбланк-материалдардын абалын текшерүү | Деканат, кафедра башчылары  | Ай ичинде |
| 5 | Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо (рапорт, буйруктарга талдоо) | Деканат | 10.05.19чейин |
| 6 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | Деканат | Ай ичинде |
| 7 | Дистанттык окутуудагы студенттердин on-line байланышка чыгуусун көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Графикке ылайык |
| 8 | Дистанттык окутуу боюнча жыйынтыктоочу текшерүүгө даярдык көрүү | Деканат | Графикке ылайык |
| 9 | 2018-19-окуу жылына дистанттык окутуудагы студенттер үчүн ОМКларды АВН ИС на киргизүүнүн жыйынтыгын көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде |
| 10 | Кошумча иштер | Деканат | Ай ичинде |

## Июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылганиш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу******мөөнөтү*** |
| 1 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын тайпалык журналдарынын, ведомосторунун толтурулуу абалын көзөмөлдөө | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде |
| 2 | Окуу планынын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү | Деканат, кафедра башчылары | 14.06.19чейин |
| 3 | Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү | Деканат | Жадыбал боюнча |
| 4 | Жаңы окуу жылына окуу жүктөмдөрүн болжолдуу бөлүштүрүү жана жылдык отчетторду даярдоо боюнча кафедра башчылары үчүн семинар өткөзүү | Деканат | 21.06.19чейин |
| 5 | Дистанттык окутуу боюнча кесипке багыт берүү иштерин активдештирүү үчүн атайын семинар уюштуруу | Деканат | Ай ичинде |
| 6 | Кошумча иштер | Деканат | Апта сайын |

## Июль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун тактоо | Деканат  | 10.07.19чейин |
| 2 | Мамлекеттик аттестациянын жалпы жыйынтыктары боюнча маалыматтарды тактоо | Деканат  | 15.07.19чейин |
| 3 | Окуу жүктөмдөрүн аткаруу тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо | Деканат, кафедра башчылары | 15.07.19чейин |
| 4 | 2018-19- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын отчетторун тактоо | Деканат, кафедра башчылары | 15.07.19чейин |
| 5 | 2018-19- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча жалпы отчет даярдоо | Деканат  | Жайкы эмгек эс алууга чейин |
| 6 | Кошумча иштер | Деканат | Зарылдыгынажараша |

## Август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылганиш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруумөөнөтү*** |
| 1 | Жаңы 2019-20-окуу жылына сабактардын жадыбалынын даярдоо | Деканат | 25-31.08.19чейин |
| 2 | жаңы окуу жылына карата жаңы иш-планын даярдоо | Деканат, кафедра башчылары | 25-31.08.19чейин |
| 3 | Башка ЖОЖдордон келген студенттерди тикелөө, которуу иштерин жүргүзүүгө даярдык көрүү | Деканат | 25-31.08.19чейин |
| 4 | Студенттерди тикелөө, которуу, курстан-курска көчүрүү комиссияларынынм\чълър\н бекитүү | Деканат | 25-31.08.19чейин |
| 5 | Кошумча иштер | Деканат, кафедра башчылары | Ай ичинде |

**Тарых факультетинин деканы**

**тарых илимдеринин кандидаты, доцент:** **Смадияров С.А.**