**«Утверждаю»**

 Декан ММФ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

д.м.н. Муратов Ж. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы кафедры “Общественное здоровье и здравоохранение” на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление работы** | **Содержания работы** | **Сроки выполнения** | **Ответсвенные лица** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **Организационная работа** | 1.1. Разработка соответствующих планов работы кафедры и заседаний кафедры | Сентябрь | Заведующая кафедрой | Разрабатывается план работы кафедры и план заседаний кафедры. |
| 1.1. Произвести расчет часов на 2018-2019 учебный год по рабочему учебному плану, согласовать с деканатом и представить к утверждению | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Абдимомунова Б.Т.  | Распределяется учебная нагрузкапреподавателей на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. На основании расчета часов определить штатную структуру кафедры и утвердить в ректорате ОшГУ | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Абдимомунова Б.Т.  | Определяется штатная структура кафедры на учебный год |
| 1.4. Распределение обязанностей среди преподавателей кафедры | Сентябрь, октябрь | Заведующая кафедрой | Осуществляется эффективная работа кафедры. |
| 1.5. Оформление кафедры и оснащения кабинетов по соответствующим дисциплинам | В течение года | Заведующая кафедрой, ППС. | Повышается качества преподавания |
| 1.5. Распределение дежурств между преподавателями на кафедре и закрепленное за кафедрой общежитие | Сентябрь | Заведующая кафедрой и преподаватели кафедры. | Повышается качества работы кафедры и факультета |
| 1.6. Распределение кураторских групп среди преподавателей кафедры | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Сатыбалдиева А.Т. | Налаженная работа кураторов |
| 1.7. Организовать участие студентов в конференциях посвященное к 80-летию ОшГУ | В течение года | Заведующая кафедрой и преподаватели кафедры. | Активное участие в конференции  |
| 1.8. Подготовить необходимые материалы по кафедре и сдать организатором для включение в информационную книгу посвященное к 80-летию ОшГУ. | В течение года | Заведующая кафедрой и преподаватели кафедры. | Подготавливаются материалы и включаются в информационную книгу посвященное к 80-летию ОшГУ. |
| 1.9. Организовать участие студентов различных конкурсах посвященное к 80-летию ОшГУ. | В течение года  | Заведующая кафедрой и преподаватели кафедры. | Активное участие в мероприятиях в ОшГУ |
| **2** | **Учебно-методическая работа** | 2.1. В соответствии с учебным планом составление и утверждение рабочих программ и силлабусов; | Сентябрь, октябрь | Преподаватели кафедры | Утверждается УМК по дисциплинам кафедры  |
| 2.2. Разработка и корректировка УМК по дисциплинам кафедры; | В течение года | Преподаватели кафедры | Разрабатываются и исправляется УМК по дисциплинам |
| 2.3. Активное привлечение молодых преподавателей к методической работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов и творческой работы) и внесение в сайт кафедры. | В течение года | Заведующая кафедрой, Жанадилова Г.Ж. | Повышается качества учебного процесса |
| 2.4. Обновление и усовершенствование лекционных материалов по дисциплинам; | В течение года | Лектора кафедры | Повышается качества учебного процесса |
| 2.5. Заполнение индивидуальных планов преподавателей; | Сентябрь, июль | Преподаватели кафедры | Заполняются индивидуальные планы преподавателей. |
| 2.6. Корректировка материалов (тесты, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.) для проведения текущего и рубежного контроля студентов | В течение года | Преподаватели кафедры | Контроль знании студентов с помощью обновленных материалов |
| 2.7. Проведение открытых занятий и взаимопосещение занятий  | По графику | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры  | Повышается качества учебного процесса |
| 2.8. Обсуждение текущей, итоговой успеваемости студентов по дисциплинам на совещаниях кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой | Анализ качества подготовки студентов |
| 2.9. Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой | Выполняется отчеты о педагогической нагрузки |
| 2.10. Работа с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа со студентами;  | В течение года | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры | Повышается качества обучения студентов |
| 2.11. Контроль над посещаемостью студентов и заполнение в AVN системе | В течение года | Преподаватели кафедры | Повышается посещаемость студентов и качества учебного процесса |
| **3** | **Самооценка и подготовка к аккредитации**  | 3.1. Ознакомление с миссией университета преподавателей и студентов | Сентябрь | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры | Преподаватели и студенты знают и понимают миссию университета |
|  3.2. Совершенствование педагогических методов обучения, образовательных форм и технологий для достижения ожидаемых РО, компетенции и внесение в соответствующие документы (раб. программа и силлабус) | В течение года | Преподаватели кафедры | Преподаватели ясно, четко знает и понимает РО и ПК по предметам. |
| 3.3. Обновление информации о кафедры в веб странице ОшГУ | В течение года | Нуралиев А.Д., Акжолтоева А.А. | Обновляется информация о кафедре в веб странице ОшГУ |
| 3.4. Проведение семинаров на кафедре по подготовке к международной независимой аккредитации, дать полное понятие ППС | В течение года | Заведующая кафедрой, УМС кафедры Жанадилова Г.Ж.  | Информированность и подготовленность к предстоящей аккредитации |
| 3.5. Подготовка всех документов к международной независимой аккредитации | В течение года | Заведующая кафедрой, УМС кафедры, ППС. | Подготовленность к предстоящей аккредитации |
| 3.6. Улучшить взаимоотношение и взаимосвязь со стейкхолдерами (работадатели, родители, выпускники). | В течение года | Заведующая кафедрой, ППС. | Дается информация о студентах и об их родителях. |
| 3.7. Направить ППС кафедры в ближнее и дальное зарубежные ВУЗы для научных исследовательских конференции и повышение квалификации. | В течение года | Заведующая кафедрой, ППС. | Повышается научно-исследовательский уровень преподавателей кафедры |
| **4** | **Работа по повышению квалификации преподователей**  | 4.1. Повышение педагогической квалификации, обучение на семинарах, участие в конференциях повышения квалификации для ППС | В течение года | Преподаватели кафедры | Повышается знания преподавателей, и получение сертификатов по окончанию конференции |
| 4.2. Рекомендовать руководителям факультета и университета преподавателей, которые активно участвуют в работе кафедры факультета, университета и всячески поощрять.  | В течение года | Заведующая кафедрой | Вручаются награды и грамоты преподавателям |
| **5** | **Работа по увеличению библеотечного фонда**  | 5.1. Разработка электронных учебников, методических пособий подисциплинам кафедры  | В течение учебного года | Преподаватели | Расширяется возможность работа с образовательным порталом ММФ |
| 5.2. Подготовка к изданию учебных изданий подисциплинам кафедры | В течение учебного года | Преподаватели | Подготавливаются учебники к изданию по всем дисциплинам кафедры |
| 5.3. Анализ обеспечения дисциплин кафедры учебной и учебно-методической литературой | В течение учебного года | Преподаватели | Студенты обеспечивается учебными изданиями |
| 5.4. Обновление электронной библиотеки введением новой зарубежной литературы относящимся кафедры.  | В течение учебного года | Преподаватели | Студенты обеспечивается электронными учебными изданиями |
| **6** | **Научно - исследовательская работа** | 6.1. Подготовка к изданию статей ВАК научных исследований по инициативной тематике | В течение учебного года | Преподаватели | Повышается научно-исследовательский уровень преподавателей кафедры. Расширение списка публикаций |
| 6.2. Участие в научных, научно-практических конференциях разного уровня | В течение учебного года | Преподаватели | Повышается научно-исследовательский уровень преподавателей кафедры. |
|  |  | 6.3. Определение и утверждение тем научно-исследовательских работ | В течение учебного года | Сатыбалдыев М.М. | Утвержденная тема кандидатской диссертации |
| 6.4. Поддерживать молодых сотрудников в научно-исследовательских работ. | В течение учебного года | Заведующая кафедрой и ППС | Повышается научно-исследовательский уровень преподавателей кафедры. |
| 6.5. Организовать конференции, круглые столы и олимпиады для студентов по дисциплинам кафедры | В течение учебного года | ППС | Повыситься уровень знание студентов, мотивация студентов, получение сертификатов |
| **7** | **Воспитательная и социальные работы** | 7.1. Распределение кураторских групп. Проведение работы со старостами групп и курсов по выполнению функциональных обязанностей старост | Сентябрь  | Сатыбалдиева А.Т.  | Работа между кураторами и студентами, осознание студентами ответственности за свой вклад в социальную жизнь |
| 7.2. Контроль работы кураторов в общежитиях. Проведение субботников со студентами. | В течение учебного года | Сатыбалдиева А.Т. |
| 7.3. Рассмотрение вопросов этики и деонтологии на лекциях и практических занятиях | В течение учебного года | Кураторы групп |
| 7.4. Нравственно-эстетическое воспитание. Принятие участия в университетских и факультетских конкурсах | В течение учебного года | Преподаватели кафедры |
| 7.5. Воспитание здорового образа жизни, участие в спартакиаде | В течение учебного года | Преподаватели кафедры |
| **8** | **Внешние связи и мобильность** | 8.1. Участие в международных конференциях и семинарах | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Повышается знания преподавателей и получают сертификаты  |
| 8.2. Привлечение студентов к участию в международных программах, в т.ч. программах академического обмена и др. | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Мотивация студентов, получение сертификатов  |
| 8.3. Составить договор с дальними ВУЗами за рубежом  | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Повышается знания преподавателей |
| **9** | **Работа по укреплению материально тех. базы кафедры**  | 10.1. Подача заявок на приобретение оборудования для улучшения материально-технического обеспечения дисциплин кафедры (столы, стулья, проекторы, оборудование, компьютеры и т.п.), ремонта кабинетов, проведение работ и услуг.  | В течение года | Заведующая кафедрой | Повышается качества преподавания дисциплин. |
| 10.2. Контроль за состоянием оснащенности кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой |

Зав. кафедры к.м.н., доцент: Турусбекова А.К.

Зам. декан по учебной части: Джумаева Л.М.

Зам. декан по воспитательной части: Миталипова А. Н.