**«Утверждено» - «Согласовано» -**

на заседании кафедры КД 2от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Прот.№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Декан ММФ, проф., д.м.н.

Зав.каф. *к.м.н., доцент*

***М. М***. ***Бугубаева*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Ж. К. Муратов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**План работы**

**кафедры клинических дисциплин 2 ММФ на I полугодие 2018-2019 гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление работы** | **Содержания работы** | **Сроки выполнения** | **Ответсвенные лица** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **Организационная работа** | 1.1. Разработка планов работы кафедры и заседаний кафедры | Сентябрь | Заведующая кафедрой | План работы кафедры на текущий учебный год;  План заседаний кафедры; |
| 1.1. Составить расчет часов на 2018-2019 учебный год по учебному плану, согласовать с деканатом и представить к утверждению | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Абдирайимов И. С. | Утвержденная учебная нагрузка  преподавателей кафедры на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. На основании расчета часов определить штатную структуру кафедры по контракту и утвердить в ректорате ОшГУ | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Абдирайимов И. С. | Определенная штатная структура кафедры на 2018-2019 учебный год |
| 1.3. Оформление кафедры и оснащения кабинетов педиатрии, хирургии и акушерства-гинекологии. | В течение года | Заведующая кафедрой, Омурзакова А.Э.,  Эралиева Ж. М.,  Абдирайимов И.,  Курбанбаев Н., Саид Али Аббас,  Субанова Г. А.,  Турсунова В.Д | Оформленная кафедра и оснащенные кабинеты в зависимости от специфики |
| 1.4. Распределение дежурств между основными преподавателями кафедры. | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Рахманбердиева А.  Замирбек к А | Повышение дисциплины кафедры |
| 1.5. Распределение кураторских групп среди преподавателей кафедры | Сентябрь | Заведующая кафедрой, Эралиева Ж. К. | Налаженная работа кураторов |
| 1.6. Заполнение групповых журналов по предметам | В течение года | Преподаватели кафедры | Заполненные групповые журналы |
| **2** | **Учебно-методическая работа** | 2.1. В соответствии с учебным планом и ООП составление и утверждение рабочих программ и силлабусов; | Сентябрь, октябрь | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры,  Гаипова А. А. | Утвержденные УМК по дисциплинам кафедры |
| 2.2. Разработка и корректировка УМК по дисциплинам кафедры; | В течение года | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры,  Гаипова А. А. | Разработанные и откорректированные УМК по дисциплинам |
| 2.3. Активное привлечение молодых преподавателей к методической работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов, и др.); | В течение года | Заведующая кафедрой,  Гаипова А. А. | Повышение качества учебного процесса |
| 2.4. Обновление и усовершенствование лекционных материалов по дисциплинам; | В течение года | Лектора кафедры | Повышение качества учебного процесса |
| 2.5. Корректировка ФОС  (тесты, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.) для проведения контроля знания студентов | В течение года | Преподаватели кафедры | Контроль знания студентов с помощью обновленных материалов |
| 2.6. Согласно графику организация открытых уроков и взаимо посещение занятий | По графику | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры | Повышение качества учебного процесса |
| 2.7. Обсуждение текущей, итоговой успеваемости студентов по дисциплинам на совещаниях; | В течение года | Заведующая кафедрой | Анализ качества подготовки студентов |
| 2.8. Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой | Отчеты педагогической нагрузки |
| 2.9. Работа с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа со студентами; | В течение года | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры | Повышение качества обучения студентов |
| 2.10. Контроль над посещаемостью студентов и заполнение AVN системы | В течение года | Преподаватели кафедры | Повышение посещаемости студентов и качества учебного процесса |
| 2.11. В составе рабочей группы УМС факультета участвовать в организации учебно-методической работы факультета | В течение года | Заведующая кафедрой,  Гаипова А. А. | Формирование связи с ректоратом, деканатом и другими кафедрами |
| **3** |  | 3.1. Ознакомление с миссией университета преподавателей и студентов | Сентябрь | Заведующая кафедрой, преподаватели кафедры | Преподаватели и студенты знают и понимают миссию университета |
| 3.2.Совершенствование педагогических методов обучения, образовательных форм и технологий для достижения ожидаемых РО | В течение года | Преподаватели кафедры | Преподаватели ясно, четко знают и понимает РО и ПК по предметам. |
| 3.3. Обновление сайта кафедры в веб странице ОшГУ | В течение года | Турсунова. В.Д.  Туйбаев А.З  Рахманбердиева А  Замирбек к А | Создание информационной единицы кафедры |
| 3.4. Проведение семинаров на кафедре по подготовке к независимой аккредитации | В течение года | Заведующая кафедрой,  УМС кафедры Гаипова А. А. | Информированность и подготовленность к предстоящей аккредитации |
| 3.5. Участие на семинарах организованные ОшГУ и другими организациями по подготовке к предстоящей независимой аккредитации и составление самоотчета факультета | В течение года | Преподаватели кафедры | Подготовленность к предстоящей аккредитации и знание о процедуре самоотчета факультета |
| **4** | **Работа по повышению квалификации преподователей** | 4.1. Повышение педагогической и специфической квалификации, обучение на семинарах и тренингах, участие в конференциях ППС кафедры | В течение года | Преподаватели кафедры | Повышение знания и квалификации преподавателей, получение сертификатов и кредитных часов |
| 4.2. Рекомендовать руководителям факультета и университета активных преподавателей, которые активно участвуют в работе кафедры факультета и университета | В течение года | Заведующая кафедрой | Получение наград и грамот преподавателями кафедры |
| **5** | **Работа по увеличению библеотечного фонда** | 5.1. Разработка электронных учебников по  дисциплинам кафедры | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Расширение возможностей работы с образовательным порталом ММФ |
| 5.2. Подготовка к изданию учебных изданий по дисциплинам кафедры | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Научные издания |
| 5.3. Анализ обеспечения дисциплин кафедры учебной и учебно-методической литературой | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Обеспечение студентов учебными изданиями |
| **6** | **Научно - исследовательская работа** | 6.1. Подготовка к изданию и публикация статей, тезисов, результатов научных исследований по инициативной тематике признанные ВАКом журналы, Scopus, Web of sciene | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Повышение научной деятельности преподавателей кафедры. Расширение списка публикаций и повышение рейтингов ППС |
| 6.2. Участие в научных, научно-практических конференциях разного уровня | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Повышение научного потенциала кафедры |
| 6.3. Предложение и дисскусия итогов научных работ кафедры на ученый совет факультета | Согласно графику | Бугубаева М. М. | Дискуссия состояния научной работы кафедры |
| 6.4. Определение и утверждение тем научно-исследовательских работ | В течение учебного года | Бугубаева М. М.  Каратаев М. А.  Ормошев К. Д. | Утвержденная тема докторской и кандидатской диссертации |
| 6.5. Подготовка и организация олимпиад, КВН, конкурсов среди студентов на уровне ММФ | В течение учебного года | Бугубаева М. М., Преподаватели кафедры | Определение лучших студентов. Повышение интереса студентов к предмету. |
| **7** | **Воспитательная и социальные работы** | 7.1. Распределение кураторских групп среди преподавателей кафедры. Проведение работы со старостами групп и курсов по выполнению функциональных обязанностей старост | Сентябрь | Эралиева Ж. М. | Определение кураторов и кураторских групп и начало работы совместно со старостами групп |
| 7.2. Организация работы кураторов в общежитиях и кураторских часов | В течение учебного года | Эралиева Ж. М. | Контроль работы кураторов в общежитиях и за проведением кураторских часов |
| 7.3. Организация субботников с кураторскими группами | Согласно графику | Эралиева Ж. М. | Воспитание у студентов умение работать в коллективе и создания чистоты и порядка |
| 7.4. Воспитание здорового образа жизни, участие в спартакиаде ППС | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Развитие и популяризация физической культуры |
| **8** | **Внешние связи и мобильность** | 8.1. Участие ППС в международных конференциях и семинарах | В течение учебного года | Преподаватели кафедры | Повышение научного потенциала и знания преподавателей, получение сертификатов и кредитных часов |
| 8.2. Приглашение гостевых лекторов и организации лекций по дисциплинам | В течение учебного года | Заведующая кафедрой | Создание внутренней и внешней мобильности и обменов опытов |
| **9** | **Охрана труда, работа по укреплению материально тех. базы кафедры** | 9.1. Подача заявок на приобретение оборудования для улучшения материально-технического обеспечения кафедры (столы, стулья, оборудование, компьютеры и т.п.), для ремонта кабинетов, проведение работ и услуг, а также организация контроля за соханения оснащенности кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой | Обеспечение кафедры материально-технической базой |
| 9.2. Организация проведения медицинского обследования ППС кафедры | В течение года | Заведующая кафедрой, Осмонова Г. Ж. | Определение состояния здоровья кафедры и заполнение санитарных книжек |

**Заведующая кафедрой, к.м.н., доцент: М. М. Бугубаева**