**Министерство образования и науки Кыргызской республики**

**бюллетень**

**ошского**

 **государственного**

 **университета**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об основных образовательных**

 **программах высшего образования**

**ОШ – 2017**

**Бюллетень №33 Ошского государственного университета.**

 **Положение об основных образовательных программах (ООП) высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в Ошском государственном университете. - Ош: ОшГУ, 2017. – 30с.**

Рекомендовано решением учебно-методического совета университета от \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­2017 года (протокол№ \_\_\_).

Утверждено решением Ученого Совета ОшГУ от ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года (протокол №\_\_\_\_\_) и приказом ректора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

Бюллетень устанавливает общие требования к правилам разработки, утверждения, открытия и закрытия ООП для всех форм высшего образования.

 В Положении приведены требования к структуре и документационному обеспечению основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры в Ошском государственном университете, порядок их разработки, утверждения, открытия и закрытия, а также методические указания и рекомендации по разработке разделов ООП.

 В приложении дан макет общей характеристики ООП.

 Предназначено для деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ОшГУ.

 © Ошский государственный университет, 2017

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

# Используемые понятия и сокращения……………………………………………4

# **I.** Общие положения…………………………………………………………………4

**II**.Структура и документационное обеспечение ООП……………… ……..7

 3.1. Нормативно-правовая база ООП…………………………………………8

 3.2. Общая характеристика ООП……………………………………………..8

3.3**.** Документы, регламентирующие содержание и организацию

 учебного процесса по ООП………………………………………………14

**IV.** Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия ООП………….17

4.1. Организация разработки ООП………………………………………….17

 4.2. Утверждение образовательных программ ………………………………18

 4.3. Набор абитуриентов на образовательные программы……………..19

#  4.4. Обновление и модернизация ООП……………………………………...19

#  4.5. Закрытие образовательных программ …………………………………….20

**V.** Требования к оформлению и представлению ООП ……………………….21

5.1. Представление ООП на сайте образовательной программы…………21

 [Приложение. Макет общей характеристики ООП](#bookmark6) ………. 23

# **Используемые сокращения**

ВО - высшее образование;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ГОС ВПО КР - государственный образовательный стандарт высшего

 профессионального образования Кыргызской Республики.

ДК – дополнительные компетенции

ОшГУ - Ошский государственный университет;

ООП (ОП) - основная образовательная программа;

РОоп – результаты освоения образовательной программы;

РОд – результаты обучения дисциплины

РОт – результаты обучения темы

УИД – учебно-информационный департамент;

УС – Ученый совет

УМС – учебно-методический совет

#  **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего образования (далее – ООП или ОП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры в Ошском государственном университете.

**2.** Положение об ООП предназначено для введения единых требований

к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному, кадровому, материально-техническому, социально-культурному обеспечению образовательных программ в учебных подразделениях ОшГУ по всем формам обучения.

 **3.** Основная образовательная программа - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

**4.** Разработка ООП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - образовательные стандарты) с учетом примерных образовательных программ.

**5.** ООП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

 ООП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

 **6**. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ОшГУ.

**7.** Координация разработки ООП осуществляется учебно-информационным департаментом (УИД) ОшГУ.

#  **II. КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**2.1. Виды основных образовательных программ (ООП)**

В зависимости от основания классификации ООП могут относиться к различным видам:

**2.2.1.** По уровню образования основные образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

**2.2.2**. По предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

**2.2.3**. По направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), *профильной со специализациями (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы).*

**2.2.4.** По времени начала реализации образовательные программы делятся на новые (еще не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпускников.

**2.2.5**. По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть:

- ***аккредитованными*** (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько);

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и(или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как кыргызские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Особым случаем совместной программы являются сетевые ОП. Образовательная программа относится к категории сетевой, если при ее реализации используются ресурсы ОшГУ и другой организации; к таковым могут относиться кыргызские образовательные организации высшего образования, научные и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОП. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора.

Особым случаем совместной программы являются международные образовательные программы; в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

Также особым случаем совместной программы являются «программы двойных дипломов»; в ходе их реализации не только принимают участие иные, помимо ОшГУ, образовательные учреждения и организации, но и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОП) двух партнеров – участников реализации ОП. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации ОП.

Образовательные программы, не относящиеся к образовательным программам высшего образования, не регулируются настоящим Положением; однако их элементы могут включаться в образовательные программы высшего образования. В той части, в какой они являются элементами ОП, на них распространяются нормы настоящего Положения.

 **III. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 **ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

 Основная образовательная программа представляет собой ***комплекс*** основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, нормативных документов ООП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении, информации о социально-культурной и научно-образовательной среде вуза, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации (при наличии).

 Комплект документов по образовательной программе обновляется (периодичность обновления в соответствии с ГОС) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

 Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте ОшГУ в сети «Интернет» ссылка на открытый раздел сайта, где размещена ООП.

 ООП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Кыргызской Республики.

 В **структуру и документационное обеспечение ООП** в обязательном порядке включаются:

3.1**.** Нормативно-правовая база ООП

 3.2. Общая характеристика ООП

 3.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного

 процесса.

 **3.1. НОРМАТИВНО** - **ПРАВОВАЯ БАЗА ООП**

– Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);

– Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);

– [Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/92802?ckwds=%25d0%25b1%25d0%25b0%25d0%25ba%25d0%25b0%25d0%25bb%25d0%25b0%25d0%25b2%25d1%2580)

–Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). (Бюллетень №18 Ошского государственного университета. от 30.08.2012 г.);

* Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики

«Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;

* Государственный образовательный стандарты высшего профессионального

образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;

* Устав Ошского государственного университета Министерства образования

и науки Кыргызской Республики.

* Локальные нормативно-правовые акты ОшГУ, регулирующие

образовательный процесс.

 **3.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП**

**Общая характеристика ООП** включает следующие разделы:

 - цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП;

-- матрица соотношения целей и результатов освоения ООП;

* матрица компетенций ООП;
* сроки освоения ООП по данному направлению;
* трудоемкость ООП в зачетных единицах;
* анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
* описание преимуществ и особенностей ОП с точки зрения

позиционирования на рынке образовательных услуг

* требования к абитуриенту;
* характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП к которым он готовится в ходе освоения ОП;
* учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП;
* кадровое обеспечение ООП;
* материально-технические и финансовые условия реализации ООП;
* характеристики социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/ университета;
* связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
* сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ООП по направлению подготовки.
* организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся.

**3.2.1. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП.**

 Формулировки целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда на основе миссии ОшГУ.

 Для каждойобразовательной программы (ОП) в госстандарте заданыпланируемые ***компетенции*** (общепрофессиональные***,*** инструментальные, профессиональные, социально-личностные ит.д***.),*** на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

 ОшГУ имеет право предусматривать ***дополнительные компетенции*** ***(ДК-1, ДК-2,..)*** с учетом профилей основной образовательной программы.

 Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения ОшГУ социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников).

 Добавление компетенций в ООП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

 Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ОшГУ в организации.

 Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентностного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП.

 В образовательной программе определяются **планируемые результаты освоения** **образовательной программы (РОоп).** Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

 **Результаты освоения образовательной программы**(**РОоп)** формулируются на основе компетенций.

 ***Обязательное требование*** *-* ***планируемые результаты освоения ООП* (РОоп)** необходимо формулировать в ***соответствии с целями*** образовательной программы.

 **РОоп** есть ***совокупность*** формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами ( в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

 Для одной ООП формулируется целый ряд **РОоп ( РОоп-1, РОоп-2….РОоп-15),** где каждая **РОоп**  представляет собой ***совокупность*** различных компетенций:

РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-1+ПК-7+ СЛК-1+ДК-1

 РОоп-2 = ОК-3+ ОК-7 + ПК-6 + ПК-11 +ИК-10+СЛК-10

 и т.д.

Формулировка каждой РОоп в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ООП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

 В образовательной программе определяются ***три результата обучения:***

* результаты освоения всей образовательной программы**(РОоп);**
* результаты обучения по каждой дисциплине**(РОд);**
* результаты обучения по каждой теме **(РОт)**

(Как формулировать результаты обучения дисциплины и каждой темы - см. бюллетень №19 ОшГУ «Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине»).

**3.2.2. Матрица соотношения целей и результатов освоения (РОоп) ООП**

показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ОП.

**3.2.3. Матрица компетенций ООП** представляет собой отражение структурно-

логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Академический руководитель ОП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ОП; матрица утверждается УС факультета.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин и формируемых ими компетенций.

**3.2.4. Сроки освоения ООП и доступные формы обучения по данному**

**направлению**. Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

**3.2.5. Трудоёмкость ООП**. Трудоемкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

**3.2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП**

 Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему.

 **3.2.7. Описание преимуществ и особенностей ОП с точки зрения**

**позиционирования на рынке образовательных услуг**

 В разделе приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в вузах КР и зарубежных образовательных организациях, обосновывается (при возможности и необходимости) уникальность и новизна ОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации.

**3.2.8. Требования к абитуриенту.**

 Характеризуется потенциальный абитуриент ОП, указываются ( при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования

 ( при наличии).

**3.2.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:**

 **- Область профессиональной деятельности выпускника**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учётом профильной направленности подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

 - **Объекты профессиональной деятельности выпускника**.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ГОС с учетом заявленной профильной направленности.

 - **Виды профессиональной деятельности выпускника**.

Указываются основной и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС.

 - **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе ГОС и требований работодателя.

 **3.2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП**

 В данный раздел включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности, применяемых в рамках ОП, образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности. Представляются:

 - сведения о комплексе основных учебников, учебно-методических пособиях и информационных ресурсах для учебной деятельности обучающихся по всем модулям, включённым в учебный план;

 - характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

 обучающихся и преподавателей при реализации ОП;

 - характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности всех участников и организаторов образовательного процесса.

 ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям ОП.

 **3.2.11. Кадровое обеспечение ООП**

 В данный раздел включаются качественная характеристика профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в реализации ОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) и т.п.), и/или агрегированным перечнем с личных страниц преподавателей на корпоративном портале (сайте) ОшГУ. В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, деятелей искусства, которые привлекаются к реализации конкретной ОП (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОП.

 **3.2.12. Материально-технические и финансовые условия**

 **реализации ООП**

 В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

 Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС ВПО КР; об

особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи; об условиях обучения на местах по договорам; об оказании платных образовательных услуг. Также представляются сведения о скидках по оплате обучения, о возможности перехода с платного обучения на бесплатное (включая нормативные акты ОшГУ).

 **3.2.13. Характеристика социально-культурной и научно- образовательной**

 **среды факультета/университета**

 В данном разделе указываются возможности вуза в формировании общекультурных

компетенций выпускников, дается характеристика социокультурной среды вуза и

условий, созданных для развития личности и регулирования социально-­культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

 Приводятся сведения о возможностях и условиях для развития социально-личностных компетенций и профессиональных навыков обучающихся, удовлетворения их индивидуальных образовательных, исследовательских и культурных запросов, расширения кругозора, созданных помимо ОП, например:

* возможности академической мобильности обучающихся, сотрудничестве конкретной ОП/факультета, ее реализующего, с другими образовательными и научными организациями (в т.ч. зарубежными и международными);
* возможности участия в студенческом самоуправлении и различных видах студенческой активности на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющихся в Университете/на факультете;
* возможности организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние и зимние школы, участие в научно-учебных и проектно-учебных лабораториях и группах, ит.п.);
* возможности участия в социальных и социально-культурных проектах факультета/Университета;
* перечни он-лайн курсов и других элементов внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования), которые могут быть включены в индивидуальные учебные планы обучающихся.

 **3.2.14. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями**

 При проектировании ***общей характеристики ООП*** должны быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

 При анализе ***рынка труда*** и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке проекта ООП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

 В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ООП /факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;

о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной

профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах

в рамках конкретной ОП, которые ведут к получению образовательных

результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов.

Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников ОП.

 **3.2.15. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися**

 **ООП по направлению подготовки**

 В данном разделе приводится информация об оценке качества образовательных услуг данной ОП: о наличии государственной и/или общественной (в т.ч. международной) и/или профессионально-общественной аккредитации данной ОП, о имеющихся у образовательной программы сертификатах и экспертных заключениях по итогам экспертизы качества ОП (в т.ч. международной). Здесь же размещаются актуальные отчеты по самообследованию ОП.

 **3.2.16. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:**

 В разделе дается описание основных принципов организации проектной и

исследовательской работы в рамках ОП, этапов и виды научно-исследовательской работы обучающихся. Представляются в динамике сведения о научных кружках, клубах, научных конференциях и т.п., участии в них обучающихся, достижениях в НИР. Показывается роль НИР в достижении образовательных результатов ОП и формировании компетенций.

 Для программ магистратуры обязательно представляется концепция научно-исследовательского семинара.

 **3.3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**

 **ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

* учебный план по направлению подготовки

 - рабочий учебный план по направлению подготовки

* календарный график учебного процесса;
* рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и их аннотации;
* программы всех видов практик и их аннотации;
* программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
* фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

**3.3.1. В учебном плане** по направлению подготовки указывается перечень

дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

**3.3.2. В рабочем учебном плане** по направлению подготовки дополнительно указываются дисциплины вузовского компонента и элективные курсы.

**3.3.3. Календарный график** **учебного процесса** отражает распределение

 видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

**3.3.4. Рабочие программы учебных дисциплин** разрабатываются для всех дисциплин учебного плана. Они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим нормативным актам ОшГУ в этой области.

 ***Рабочая программа дисциплины*** включает в следующие разделы:

 - титульный лист с указанием наименования дисциплины (модуля), сетки (объема) часов по видам учебной работы, с подписью зав.кафедрой и председателя методсовета факультета;

 - цели дисциплины;

 - планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),

 соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и заданными компетенциями;

 - место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

 - карта компетенций дисциплины в разрезе тем;

 - технологическая карта дисциплины;

 - карта накопления баллов по дисциплине по видам учебной работы;

 - тематический план распределения часов по видам занятий с указанием

образовательных технологий и оценочных средств;

 - программа (содержание) дисциплины, структурированная по темам (разделам);

 - цели и планируемые результаты обучения по темам (разделам), соотнесенные с заданными компетенциями и результатами обучения дисциплины;

 - календарно-тематический план по видам учебной работы (лекций, семинаров, лабораторных, СРС) с указанием формируемых компетенций, часов, баллов, методов, оценочных средств, литературы, сроков выполнения;

 - перечень образовательных технологий, применяемых при освоении дисциплины;

 - учебно-методическое обеспечение дисциплины с указанием основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекомму-никационной сети "Интернет";

 - политика выставления баллов.

К рабочей программе должны быть приложены:

 - рецензии (внутренняя и внешняя);

 - выписка из матрицы компетенций ОП и решения кафедры о том, какие

результаты освоения ОП и компетенции должна формировать данная дисциплина.

 (Подробнее о методических рекомендациях по разработке рабочих программ дисциплины см. бюллетень №19 ОшГУ «Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине»).

**3.3.4.1. Аннотация на программу дисциплины** имеет следующую структуру:

* Название дисциплины
* Цели изучения дисциплины
* Ожидаемые результаты обучения дисциплины
* Место дисциплины в структуре ООП ( указать к какому компоненту относится - базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции);
* Краткое содержание дисциплины.

**3.3.5.** **Программы всех видов практики и аннотации на них**

***Программа практики*** включает в себя:

* указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

* указание места практики в структуре образовательной программы;
* указание объема практики в зачетных единицах и ее

продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

* содержание практики;
* указание форм отчетности по практике;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

* перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",

необходимых для проведения практики;

* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

 систем (при необходимости);

* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**3.3.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)** раскрывает

содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ОП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

 - требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ;

 - требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);

 - фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ООП.

 Программа государственной итоговой аттестацииразрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ОшГУ в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими нормативными актами ОшГУ.

**3.3.7. Фонды оценочных средств ООП:**

 **3.3.7.1. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине**

 Оценочные средства необходимо разрабатывать на *основе заданных компетенций* и *результатов обучения дисциплины* (РОд),выраженных в форме *знаний, умений и навыков.* В ФОС входят средства и процедуры оценки РОд, а также индивидуальные оценочные средства для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

 В  *ФОС* включаются:

 а) оценочные средства для текущего контроля и их критерии;

 б) оценочные средства для рубежного контроля и их критерии;

 в) оценочные средства для итогового контроля и их критерии;

 г) оценочные средства для контроля СРС и их критерии.

 Если оценочными средствами выступают доклады, рефераты, круглые столы, диспуты, контрольные работы, тестирование и т.п., то указываются их тематика, вопросы, варианты контрольных работ, тестовых заданий и т.д., а также контрольные вопросы по каждой темеучебной программы в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой. Оценочные средства следует формировать для всех тем (разделов) дисциплины.

 д) паспорт ФОС

 (См. бюллетень № 19 ОшГУ. Пункт 6 «Методические указания по составлению фонда оценочных средств дисциплины»).

 **3.3.7.2. Фонд оценочных средств** **по практике,** входящий в состав программы

практики, включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

 освоения образовательной программы;

* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по практике;

* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

 **3.3.7.3.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

включает в себя:

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в

результате освоения образовательной программы;

* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также

шкал и процедур оценивания;

* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки результатов освоения образовательной программы;

* методические материалы, определяющие процедуры оценивания

 результатов освоения образовательной программы.

#  **IV.**  **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ,** **УТВЕРЖДЕНИЯ , ОТКРЫТИЯ**

#  **И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **4.1. Организация разработки ООП**

4.1.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/ руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета.

4.1.2. Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и кыргызских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

4.1.3. Новая ОП разрабатывается на основе ГОС ВПО КР.

4.1.4. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.

4.1.5.На ученом совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ООП, выдвигается кандидатура руководителя ООП, в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, и определяется разработчик (группа разработчиков) ООП.

4.1.6. Разработчик подготавливает общую характеристику ООП и передает ее на рассмотрение ректору.

4.1.7**.** Решение о реализации ООП в ОшГУ принимает ректор на основании служебной записки и общей характеристики ООП.

4.1.8. После согласования с ректором разработчик подготавливает проект ОП и направляет его в УИД ОшГУ.

4.1.9. УИД проводит проверку проекта ОП на соответствие требованиям данного Порядка и ГОС. В случае несоответствий ОП требованиям УИД возвращает проект ОП разработчику на доработку.

4.1.10. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОП в УИД разработчик ОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ОП.

4.1.11. Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет факультета.

 **4.2. Утверждение образовательных программ**

 При разработке новой ОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное ***рассмотрение:***

4.2.1. ***Ученым советом*** (далее УС) ***факультета,*** планирующего к открытию новую программу; положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД .

4.2.2***. Учебно-информационным департаментом (УИД)*** ОшГУ.

 После согласования с УИД материалы ООП передаются в учебно-методический совет (далее – УМС) ОшГУ.

4.2.3. ***УМС ОшГУ*** оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ГОС ВПО КР. УМС принимает решение о рекомендации ОП для дальнейшего рассмотрения в ректорате и Ученом совете ОшГУ.

4.2.4. ***Ректорат*** рассмотрев, принимает рекомендации по утверждению (отклонению) ОП Ученым советом ОшГУ .

4.2.5***. Ученым советом ОшГУ.***

Положительное решение Ученого совета ОшГУ об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

 При утверждении межкампусных/межфакультетских образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение ученого совета (УС) каждого факультета, который будет принимать участие в ее реализации. При утверждении междисциплинарных образовательных программ необходимо на первом этапе утверждение УС тех факультетов, которые планируют принимать участие в ее реализации.

В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

#  **4.3. Набор абитуриентов на образовательные программы**

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых УС ОшГУ Правил приема в ОшГУ. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения, и наличия направления подготовки/специальности, в рамках которых открывается данная ОП, в лицензии ОшГУ на осуществление образовательной деятельности.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем:

* отказаться от ее реализации, в порядке, установленном п. 4.5. (о закрытии ОП)

настоящего Положения;

* провести модернизацию ОП с целью повышения ее конкурентоспособности и

привлекательности на рынке образовательных услуг, представить план и материалы модернизации проректору, координирующему учебную работу, на согласование и, в случае одобрения, провести набор на ОП.

# **4.4. Обновление и модернизация ООП**

 Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов (ГОС ВПО КР), ОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для ***обновления*** ОП могут выступать:

 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОП и/или преподавателей программы;

 2) результаты оценки качества ОП ( такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);

 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

 Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

***Модернизация*** образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОП. ***Изменение вида*** образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОП является ***включение в нее новых специализаций***.

Модернизация ОП может проводиться:

* по инициативе руководства Университета/Факультета, в

случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;

* по инициативе руководителя ООП при отсутствии набора абитуриентов на

образовательную программу;

* при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ООП по

результатам различных процедур оценки качества ОП;

* по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в

научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

Желательно привлечение к модернизации образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение УС факультета и пройти согласование в УИД и с проректором по учебной работе.

***Повторное утверждение*** образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или факультета, реализующего данную ОП, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава ОП (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %. При повторном утверждении образовательная программа проходит следующие этапы:

1) Рассмотрение УС факультета, положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД.

2) Рассмотрение УИД ОшГУ; согласование УИД является основанием для

передачи материалов в УМС ОшГУ.

3) Рассмотрение УМС ОшГУ; заключение УМС является рекомендательным

для проректора по учебной работе.

4) Утверждение проректором по учебной работе.

# **4.5. Закрытие образовательных программ**

 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ООП:

* по инициативе Факультета, при отказе от ее реализации;
* по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП в

течение 2-х лет;

* в случае преобразования двух и более ОП в одну; в этом случае объединенная

образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ;

* по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур

внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ООП принимает УС ОшГУ.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета, принимается решение УС факультета о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на УС ОшГУ. При положительном решении УС Университета, на указанную ОП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема. По завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ.

При прекращении набора на ОП абитуриентов по инициативе Университета в случае отсутствия набора в течение 2-х лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на УС инициирует УИД ОшГУ.

#  **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

#  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сведения об ООП размещаются на сайте ОшГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; основной и наиболее полной формой представления образовательной программы является сайт ОП. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы являются руководители ОП.

 **5.1.** **Представление ООП на сайте образовательной программы**

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ООП в этих версиях сайта может быть неодинаковым.

Сайт ОП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

**5.1.1**.«Визитка образовательной программы»:

* Название образовательной программы;
* Уровень подготовки;
* Направление обучения (код и наименование);
* Форма обучения;
* Срок обучения;
* Присуждаемая квалификация;
* Профиль (если есть) или указание на общий профиль; перечень специализаций (если есть);
* Язык (языки) обучения;
* Краткое описание образовательной программы;
* Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс) факультета, реализующего ОП, руководителя ОП.

**5.1.2.** Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего

 Положения (полные тексты или ссылки);

**5.1.3**.Информация о количестве мест данной ОП, финансируемых за счет

средств субсидий из госбюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из госбюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**5.1.4**.Ссылки на форумы с руководством факультета/Университета, на «выразительную кнопку». Справочник учебного процесса на корпоративном сайте ОшГУ;

**5.1.5**.Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более

полного информирования об ОП всех участников образовательных отношений, включенные по решению академического руководителя и/или академического совета образовательной программы в состав ОП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной программы:

* Ссылки на размещенные на сайте ОшГУ тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
* Ссылки на Правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
* Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни факультета и Университета, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОП;
* Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ОП.

**Приложение №1**

 **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

 *«Утверждаю»-*

 первый проректор ОшГУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Квалификация -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма обучения: очная

 **ОШ-2017**

*(С****труктура и документационный состав общей характеристики ООП)***

**1. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы**

 Цели основной образовательной программы:

Цель 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих **результатов обучения (РОоп**) обучающимся:

 **РОоп-1:** способен осуществлять ………………………

 ……………………………………………………………….

 **РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-1:  |  …………………………………(*берется из ГОС*) |
| ОК-5: | …………………………………. |
| ПК-3: | ………………………………… |
| ПК-7: | ………………………………… |

 **РОоп-2:** владеет ………………и умеет……………………….

 **РОоп-2 = ОК-11+ПК-10+СЛК-9**

|  |
| --- |
|  |
| ОК-11:  | ………………………………. |
| ПК-10:  | ……………………………. |
| СЛК-9: | ……………………………… |

 и т.д.

**2. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Цель 1 |  Цель 2 |  Цель 3 |  Цель 4 |
| РОоп-1:\_\_\_\_\_\_\_\_ |  **+** |  |  **+** |  |
| РОоп-2\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  **+** |  |  **+** |
| РОоп-3\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  **+** |  **+** |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |
| РОоп-10\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  **+** |  **+** |

**3. Матрица компетенций ООП**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплин по блокам | Заданные в ГОС компетенции |
| ОК1 | ОК2…. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  **+** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **+** |  **+** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **4. Сроки освоения образовательной программы**

 Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата (для очной формы обучения) составляет 4 года, трудоемкость освоения - \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

 Срок освоения программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) форме обучения (указывается конкретный срок).

 Срок освоения программы бакалавриата по дистантной форме обучения – (указывается конкретный срок).

 Срок освоения программы при сочетании (указать, каких) форм обучения

 (указывается конкретный срок).

 **5. Трудоемкость ООП**  по направлению подготовки (шифр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)– \_\_\_\_\_ кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – \_\_\_\_ кредитов (зачетных единиц). Трудоёмкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна \_\_\_ зачётным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоёмкость освоения ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (все виды аттестации).

**6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:**

* сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
* анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;
* перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ОП и обоснование ориентированности ОП на эти рынки.

**7. Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг:**

* сопоставительный анализ подобных программ в вузах КР и зарубежных

образовательных организациях;

* обоснование преимуществ, уникальности и новизны ОП на рынке

 образовательных услуг;

* описание планируемых особенностей реализации ОП;

8. Требования к абитуриенту:

 К освоению образовательной программы бакалавриата (программы спецналитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

 К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и прошедшие вступительные испытания (указать, какие).

**9. Возможности продолжения образования**

По завершению магистерской программы « » направления

 выпускник может продолжить обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**10. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

 **10.1. Область профессиональной деятельности** выпускников по направлению

подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*текст из ГОС*)

 **10.2**. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*текст из ГОС*)

 **10**.**3.** Магистр по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_готовится к

следующим **видам профессиональной деятельности:**

* Основные виды профессиональной деятельности: (*выбирается из ГОС в*

*соответствии с направленностью магистратуры (академическая или практическая*)

о проектно-конструкторская;

* Дополнительные виды профессиональной деятельности: (*выбор из оставшихся*

*при желании и необходимости)*

о организационно-управленческая;

о экспертная

Все (или указать, какие) виды профессиональной деятельности согласованы с организациями ...

Выбор видов профессиональной деятельности (каких) магистрантами осуществляется в процессе обучения за счет изучения соответствующих дисциплин по выбору, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. (Уточнить порядок выбора)

 **10.4.** Магистр по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен быть

подготовлен к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности (расписываются только под выбранные виды проф деятельности):

* проектно-конструкторская (ПК):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* научно-исследовательская (НИ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* организационно-управленческая (ОУ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* экспертная (Э):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП**(полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

 - учебно-методические материалы и рекомендации общеуниверситетского/ факультетского уровня и уровня ОП, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности;

 - методические рекомендации по курсовым работам, практикам;

- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы,

**-** учебные, учебно-методические материалы и информационные ресурсы по дисциплинам (модулям), включённым в учебный план;

- сведения о выполнении норм по обеспечению книгами, в т.ч. электронными;

- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

обучающихся и преподавателей в Университете;

- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

- правила оформления и критерии оценивания различных видов контрольных и аттестационных работ;

- комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для ППС и студентов конкретной ОП (например, сайты отдельных учебных дисциплин в электронной среде обеспечения образовательного процесса Learning Management System (далее – LMS), страницы программы в социальных сетях и на других информационных ресурсах; и т.д.);

- иные документы общеуниверситетского/факультетского уровня.

 ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям ОП.

 **12. Кадровое обеспечение ООП:**

* сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),
* сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых, привлекаемых к реализации ОП;
* сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОП;
* перечень личных страниц преподавателей программы;

 - резюме ППС (связь ППС с профессиональными сообществами);

 - резюме ППС на сайте: стаж, степень, звание, список научных трудов, образование;

 - сведения о ППС: повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, сертификаты;

 - сведения о результатах и последствиях результатов рейтинга ППС;

 - анализ результатов анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;

 - сведения о среднем балле студентов по каждому преподавателю;

 - график и анализ (отзыв коллег) кафедр по взаимопосещению занятий.

**13. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

 - сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, оналичии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;

 - сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;

 - сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;

 - сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

 - наличие мультимедийного оборудования;

 - сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;

 - информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;

 - информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

 - сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;

 - сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;

 - информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;

 - условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

 - информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

**14. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/Университета** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

* сведения о возможности академической мобильности обучающихся;
* сведения о сотрудничестве конкретной ОП/факультета, ее реализующего с другими образовательными и научными организациями (в т.ч. зарубежными и международными);
* сведения о регулярных конференциях, которые проводятся Университетом/факультетом по направлению и/или профилю ОП;
* информация о наличии и возможности для участия в студенческом самоуправлении и различных студенческих активностях на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющихся в Университете/на факультете;
* информация о возможности для организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние школы, открытые лекции, специальные программы и т.п., организуемые в Университете, на факультете);
* сведения о волонтерских программах;
* информация о центре тьюторинга (центре академических советников), о центре развития карьеры и иных службах и подразделениях Университета/факультета, которые могут оказать помощь обучающемуся;
* перечни он-лайн курсов и других элементы внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования), которые могут быть включены в индивидуальные учебные планы обучающихся , и т.д.

**15. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

 - сведения о ключевых для ООП/факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;

* сведения о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения,
* перечень дисциплин(модулей) в рамках ОП и/или из числа реализуемых в Университете (в т.ч. в программа дополнительного образования), которые ведут к получению нужных для профессиональной сертификации образовательных результатов;
* результаты исследований и/или аналитические материалы по карьерным траекториям и трудоустройству выпускников;
* истории удачной карьеры выпускников;
* мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ОП и т.п.

**16. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ООП по направлению подготовки** *(*полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

* информация о процедурах оценки и признания качества, которые проходила и/или планирует проходить данная ОП (например, свидетельства о наличии государственной и/или общественной (в т.ч. международной) и/или профессионально-общественной аккредитации,
* имеющиеся у образовательной программы сертификаты и экспертные заключения по итогам экспертизы качества (в т.ч. международной);
* актуальные отчеты по самообследованию ОП и т.п
* Положение о внутривузовской системе управления качеством;
* внутренние системы гарантии качества: совет по качеству, службы, эксперты по качеству, лаборатории по управлению качеством и анализ их работы;
* контрольно-измерительные материалы (ФОС);
* процедуры и механизмы обеспечения качества(вступительные испытания, текущая и итоговая аттестация студентов, тестирование студентов при самообследовании, анализ итогов прохождения практик, анализ контрольных посещений занятий представителями ректората и зав.кафедрами, анализ взаимопосещений преподавателями, анализ результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»);
* опросники по выявлению удовлетворенности студентов;
* анализ принятых мер по результатам анкетирования;
* итоги научных конференций и олимпиад.

**17. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:**

* описание основных принципов организации проектной и исследовательской работы в рамках ОП;
* информация о формах и видах НИРС, механизмах привлечения к НИР и стимулирования обучающихся;
* сведения о научных кружках, клубах, конференциях и т.п., участии в них обучающихся, о достижениях – все в динамике;
* для программ магистратуры обязательно – концепция научно-исследовательского семинара.

 **Приложение №2**

 к Положению об ООП ВО

**Форма матрицы компетенций ОП.**

Матрица компетенций[[1]](#footnote-2) ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уровень бакалавриат/магистратура/специалитет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура ОП(в зависимости от уровня программы) | ЗЕ | Универсальные компетенции[[2]](#footnote-3) | Профессиональные компетенции | Профессиональные задачи[[3]](#footnote-4) |
| Код  | ЗЕ[[4]](#footnote-5) | Код  | ЗЕ | … | Код  | ЗЕ | … |
| Учебный цикл ….Базовая часть |
| Дисциплина  |  | РБ, МЦ |  | РБ, СД.  |  |  | РБ, СД, МЦ[[5]](#footnote-6) |  |  | *При условии указания уровня СД - обязательно* |
| Дисциплина  |  | РБ, СД, МЦ |  | РБ, СД, МЦ |  |  | РБ, СД, МЦ |  |  |
| Дисциплина  |  | РБ, СД, МЦ |  | РБ, СД, МЦ |  |  | РБ, СД, МЦ |  |  |
| Вариативная часть |
| Дисциплина  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Междисциплинарная курсовая работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Междисциплинарная курсовая работа 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практики |
| Практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-исследовательский семинар/проектный семинар |
| НИС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИС 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная деятельность |
| Проект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная научно-исследовательская и проектная деятельность  |
| НУЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПУГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иное(что) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная итоговая аттестация |
| Междисциплинарный ГЭ\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Защита ВКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Студенческое самоуправление и самоорганизация |
| Что конкретно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Что конкретно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* если предусмотрен

1. О технологии заполнения матрицы компетенций см. подробнее <http://www.hse.ru/deprog/Department3_01> [↑](#footnote-ref-2)
2. Список компетенций выбирается из образовательного стандарта, в соответствии с концепцией ОП (в случае, если профильная ОП предполагает добавление компетентностных результатов, они тоже включаются в состав компетенций). [↑](#footnote-ref-3)
3. Перечень профессиональных задач выбирается из образовательного стандарта, в соответствии с концепцией ОП (для профильных ОП особое внимание уделяется профессиональным задачам, конкретизированным для данного профиля). [↑](#footnote-ref-4)
4. Определяется примерный объем формирования данной компетенции в ЗЕ (с учетом объема в ЗЕ каждого элемента образовательной программы и всей образовательной программы в целом). Для элементов, которые не имеют измерения в ЗЕ (студенческое самоуправление и т.п.) – эта колонка не заполняется. [↑](#footnote-ref-5)
5. РБ, СД, МЦ – уровни формирования компетенций (ресурсная база, способы деятельности, мотивационно-ценностная составляющая). [↑](#footnote-ref-6)