**«Утверждаю»**

Зав.каф. «Общей, клинической биохимии и патофизиологии »

д.х.н.,проф., Маметова А.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

Лаборанта кафедры «Общей, клинической биохимии и патофизиологии »

факультета Ошского Государственного университета на 2019-2020 уч.год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответсвенный за исполнение | Отметка Об исполнении |
| 1 | Набор на компьютере и распечатка рабочих программ, календарных и тематических планов, графиков, расписания занятий студентов, списков студентов | Август, Декабрь | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 2 | Ведение делопроизводства | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 3 | Набор на компьютере и распечатка научной и кураторской документации | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 4 | Контроль учета посещения студентов на  лекциях | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 5 | Подготовка лекционных залов и обеспечение лекции наглядными пособиями | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 6 | Подготовка наглядных пособий и средств обучения к практическим занятиям | Ежедневно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 7 | Ведение номенклатуры кафедры | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 8 | Ведение журнала посещаемости преподавателей | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 9 | Ведение табеля | Ежемесячно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 10 | Ведение учета дежурств преподавателей кафедры | Ежедневно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 11 | Ведение рабочих программ кафедры по предмету биохимии | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 12 | Ведение рабочих программ кафедры по предмету патофизиологии | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 13 | Обеспечение замены отсутствующего преподавателя по распоряжению зав.кафедрой | По мере надобности | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 14 | Ведение учета материально -технического оборудования и других ценностей кафедры | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 15 | Участие в оформлении кафедры и кабинетов | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 16 | Ведение учета и комплектование кафедры учебно-методической литературой | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 17 | Обеспечивать порядок и чистоту, учебную трудовую дисциплину в лаборатории. Следить за сохранностью материальных средств. | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |
| 18 | Участие в оформлении и благоустройстве кафедры, лаборатории и кабинетов, выпуск стенгазет, заполнение доски объявлений для студентов. | Постоянно | Курманбек кызы Айзирек |  |

Завуч кафедры: Жаркынбаева Р.А.