ОшМУнун медицина факультетинин

Окумуштуулар кенешинин отурумунда

 каралып жактырылган, протокол № 1

 “ ***4*** ” октябрь 2019-жыл.

ОшМУнун медицина факультетинин 2019-2020- окуу жылына карата

комплекстуу иш планы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш чаралардын мазмуну | Аткаруу меенету | Жооптуулар | Кугулуучу натыйжалар |
| 1 | Жалпы уюштуруу жана окуу багытындагы иштери |
| 1.1 | Факультеттин Окумуштуулар Кенешинин жана административдик кенешинин курамын бекитуу | Август, сентябрь | Кожобеков К.Г., Исмаилов А.А. | Окумуштуулар кенешинин жана административдик кенешинин курамы тууралуу ректордун буйругу |
| 1.2 | Жалпы факультеттин комплекстуу иш планын жана Окумуштуулар кенешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитуу | Сентябрь | Исмаилов А.А., окумуштуу катчы | Окумуштуулар кенешинин чечими, декандын корсотмесу, актуалдуу жана перспективдуу маселелер аныкталат |
| 1.3 | Факультеттин администрация жетекчилеринин жана коомдук башталыштагы уюмдардын иш пландарын талкуулоо жана бекитуу | Сентябрь | Деканат мучолеру, коомдук уюмдардын жетекчилери | Окумуштуулар кенешинин чечими, декандын корсотмесу, актуалдуу жана перспективдуу маселелер аныкталат |
| 1.4 | Факультеттин Окумуштуулар кенешинин отурумун уюштуруу жана еткеруу | Бекитил ген планга ьшайык | Исмаилов А.А., окумуштуу катчы | Окумуштуулар кенешинин бюллетени, декандын корсотмесу |
| 1.5 | Факультеттин ар бир айда аткарылуучу иш планын тузуу жана бекитуу | Ар бир айдын башында | Исмаилов А.А., кенешменин катчысы | Окумуштуулар кенешинин бюллетени, декандын корсотмесу |
| 1.6 | Факультеттин административдик кенешинин апталык кецешмесин | Ар апта сайын | Исмаилов А.А., кенешменин катчысы | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уюштуруу жана еткеруу |  |  | оперативдуу аткарьшуучу маселелер чечилет |
| 1.7 | “КРдагы медициналык билим беруудегу реформалар” долбоорунун алкагында жумушчу топтордун жумалык отурумдарын уюштуруу жана еткеруу | Октябрь айынан баштап ар апта сайын | Исмаилов А. А., Турсунбаева А.Т. | Отурумдун протоколу, декандын керсетмесу, актуалдуу жана перспективдуу маселелер аныкталат |
| 1.8 | Клиникалык дисциплиналар боюнча билим беруу модулдарында виртуалдык клиниканьш (симуляциялык) материалдарын колдонуунун окутуу программасын иштеп чыгуу жана киргизуу, иштерин координациялоо | Октябрь, ноябрь | Исмаилов А. А., Мамаев Т.М., Джолдубаев С.Дж., кафедра башчылары | Практикалык кендумдердун программасы тузулет, декандын керсетмесу |
| 1.9 | Жаны окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы учун окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын тузуу жана бекитуу | Август, сентябрь, январь | Айтиева Ш.Дж., Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К. | Декандын билдируусу, ректорат тарабынан тастыкталган тиешелуу документтердин нускалары |
| 1.10 | Кафедрапардын жылдык иш пландарьш, саат жуктемдерун жана штаттык жадыбалдарын бекитуу | Сентябрь | Кожобеков К.Г., Исмаилов А. А., кафедра башчылар | Кафедра башчыларынын билдируулеру, ректордун буйругу, декандын керсетмесу |
| 1.11 | Жацы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын жана лабораториялардын даярдыгын текшеруу, камсыз кылуу | Август, сентябрь | Ректорат, деканат, кафедра башчылары, коменданттар | МТБ боюнча отчет-анализ, административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу |
| 1.12 | Студенттерди тикелее, которуу жана окуудан четтетуу боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, еткеруу, курстан курска кечуруу | Сентябрьфевраль | Административдиккомиссия | Комиссиянын отчету |
| 1.13 | Окуу, тарбия жана коомдук иштерди уюштурууда студенттер менен ендуруштук жолугушууларды еткеруу | Ар ай сайын | Исмаилов А. А., декандын орун басарлары | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу |
| 1.14 | Кафедралардагы практикапык жана | Ар ай сайын | Деканат мучелеру | Кафедрадагы сабактардын |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу еткерулушун, окуу-усулдук документтердин ыраттуу турде даярдалышын жана талапка жараша жаныланьш туруусун кеземелдее |  | Окуу-усулдук Кецеш | жадыбалы, дисциплинанын окуу- методикалык комплекси, административдик кенештин бюллетени |
| 1.15 | Кузгу, жазгы жана жайкы семестрлердин сессияларыньш жадыбалдарын тузуу жана бекитуу, аларды уюштуруу жана журушун кеземелдее | Сентябрь, январь | Деканат мучелеру | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу |
| 1.16 | Зачеттук-экзамендик сессиялардын жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар (3-НК, №34) боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу | Сентябрь, январь | Деканат мучелеру | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу |
| 1.17 | Мамлекеттик аттестациялоочу комиссиянын курамын тактоо, бекитууге сунуштоо | Март | Исмаилов А.А., Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К. | Декандын билдируусу, курам тууралуу ректордун буйругу |
| 1.18 | Мамлекеттик аттестациянын программаларын бутуруучу кафедралар тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин тузуу жана бекитуу | Март, апрель | Исмаилов А.А., Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К., бутуруучу кафедралар | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу, кафедралардын аттестациялоо программасы |
| 1.19 | Бутуруучулердун дипломуна билдируу даярдоо, бутуруучулердун ант беруу аземин уюштуруу | Февраль, март, июль | Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К. Методисттер | Административдик кенештин бюллетени, декандын керсетмесу |
| 1.20 | Бутуруучулердун дипломуна кошуп берилуучу атайын “европалык улгудегу” тиркемесин иштеп чыгуу жана практикалоо | Октябрь-июнь | Деканат | Академиялык мобилдуулукту камсыздоого жетипгуу |
| 2 | Окуу-методикалык багытындагы иштери |
| 2.1 | Факультеттин Окуу-методикалык Кенешинин курамын тузуу жана бекитуу | Сентябрь, октябрь | Исмаилов А.А., Турсунбаева А. Т., кафедра башчылары | Жаны окуу жылына карата Окуу- усулдук Кенештин курамы, декандын керсетмесу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Факультеттин Окуу-методикалык Кецешинин иш планын тузуу , талкуулоо жана бекитуу | Сентябрь, октябрь | Турсунбаева А.Т., ОМК мучолору, кафедра башчылары | Окуу-усулдук иштер багытында актуалдуу жана перспективдуу маселелер аныкталат |
| 2.3 | Адистиктер боюнча тузулген НББПларынын абалын текшеруу, ага ылайык аткарьшып жаткан иштерге мониторинг жургузуу | Ноябрь, апрель | ПрограммажетекчилериОМК | Жалпы абал аныкталат, коз карандысыз аккредитацияга даярдыктар белгиленет |
| 2.4 | Дисциплиналар боюнча жацы талаптарга ылайык ОМКды тузуу» бекитуу. Студенттердин оз алдьшча иштерин методикалык жактан жацылануусун козомелдео | Сентябрь - ноябрь | Программа жетекчилери, ОМК, Кафедра башчылары | Оз меенетунде аткарылышы кутулуучу натыйжаны камсыздайт |
| 2.5 | Сессиялардын жыйынтыктары аркылуу студенттердин рейтингдерин (хит-парад) аныктоо, окуу иштерин оптимизациялоо максатында студенттер арасында иликтеелерду жургузуу | Февраль, июнь | Деканат | Кутулуучу натыйжаны касыздоочу багыттар аныкталат |
| 2.6 | Факультеттеги кафедралардын окуу- методикалык иштеринин аткарылышын, модулдук-рейтинг системасынын уюштурулушун квземелдееге комоктешуу | Жыл бою | Деканат, ОМК | ПО курамдын окуу-методикалык документациясы, иш-аракеттери талапка ылайык келтирилет |
| 2.7 | Башка медициналык окуу жайлардын окуу-методикалык иштеринин уюштурулушу боюнча тажрыйба алмашуу | Жыл бою | Деканат, ОМК | Квалификацияны еркундетет |
| 2.8 | Методикалык атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу жана еткеруу, жаш окутуучуларга усулдук жардам керсетуу боюнча иш-чараларды уюштуруу | Атайын график боюнча | ОМК, кафедра башчылары, деканат | Педагогикальнс чыгармачылык, квалификация еркундетет |
| 2.9 | Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин кетеруу боюнча иш- чараларды уюштуруу | Октябрь, январь | ОМК, кафедра башчылары | Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы тузулет, еркундетуу маселелери |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | системалаштырылат |
| 2.10 | “Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарына активдуу катышууну уюштуруу | Октябрь, ноябрь, март | Комиссия мучелеру, Кафедра башчылары ОМК | Мыктылар аныкталат |
| 2.11 | Ондуруштук практикаларды уюштуруп еткеруу, кутулуучу натыйжага дал келуусун оркундетуу. | Октябрь, март, апрель | Жообасарова Д., Омурбеков Э., Программа жетекчилери | Практика жактан даярдоонун сапаты камсыздалат |
| 3 | Аккредитация жана б ил им беруунун сапаты багытындагы иштери |
| 3.1 | вздук баалоо, аккредитация жана билим сапатына тиешелуу иш чараларды камтыган конкреттуу иш планды тузуу, талкуулоо жана бекитуу | Октябрь | ДеканатПрограммажетекчилериОМК |  |
| 3.2 | ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сабактарына катышуу, анализ беруу) | Жыл бою | ОМК |  |
| 3.3 | Студенттердин билим сапатын кеземелдее, баалоо (диагностикалык, сьшак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдее | Сентябрь, январь, март | Деканат, ОМК |  |
| 3.4 | НББПдагы кутулуучу натыйжаларга баа беруу, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жургузуу | График боюнча | Программа жетекчилери, ОМК |  |
| 3.5 | Оздук баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлер боюнча семинарларды уюштуруу, еткеруу | Ыргаалдуу | Деканат, ОМК |  |
| 3.6 | Аккредитация, ездук баалоо багытында кафедралардагы жургузулуп жаткан иштерди баалоо боюнча текшеруу графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу | Октябрь-март | Комиссия мучелеру, Деканат, ОМК |  |
| 3.7 | Университет тарабынан турдуу | Ыргаалдуу | Деканат, ОМК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | текшеруулерде, аттестациялоодо окуу процесси боюнча берилген сын- пикирлерди четтетуу боюнча иш пландарды тузуу, аткарылуусун камсыздоо |  |  |  |
| 3.8 | Факультеттин бутуруучулерунун жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо,анализдее | Ноябрь | Садыкова А. А. Программа жетекчилери |  |
| 3.9 | Бутуруучулерге карата бош орундар жарманкесин уюштурууну системалаштыруу, еткеруу | Апрель, май | Садыкова А. А.Программажетекчилери |  |
| 3.10 | Иш беруучулер арасында НББП карата сунуштар боюнча тегерек стол еткеруу, комплекстуу анкетирлеенун суроолорун кайра талкуулоо, уюштуруп еткеруу | Январь, апрель | Исмаилов А.А.,программажетекчилери,бутуруучулорассоциациясынынжетекчиси | НББПдагы езгертуулер, анкетирлее боюнча отчет |
| 3.11 | Бутуруучулер ассоциациясы менен биргеликте негизги билим беруу программаларьш талкуулоону уюштуруу, коомчулуктагы ой-пикирлер менен белушуу, анкетирлеену уюштуруу | Январь, апрель | Исмаилов А.А.,программажетекчилери,бутуруучулорассоциациясынынжетекчилери | НББПдагы езгертуулер, анкетирлее боюнча отчет |
| 3.12 | Окуу процесси, сессиянын жыйынтыктары боюнча студенттер арасында анкета-сурамжьшоону уюштуруу, еткеруу, жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо | Январь, май | Жумушчу топ | Кайтарым байланышты камсыздайт |
| 4 | Илимий-изилдее багытындагы иштери |  |
| 4.1 | 2019-2020- окуу жылына медицина факультетинин кафедраларынын илимий иш-пландарын тузуу, тактоо жана бекитуу боюнча иш алып баруу. | Сентябрь | Исмаилов А. А., Шерматова У.Б. |  |
| 4.2 | 2019-2020-окуу жьшы учун факультеттин | Октябрь | Шерматова У.Б. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жана кафедралардын негизги илимий багыттарын карап чыгуу жана бекитуу. |  |  |  |
| 4.3 | КРнын Илим кунуне карата кафедраларда иш чараларды еткеруу. 2020-ж аирелде ОшМУнун 80 жылдык юбилейине арналган эл-аралык “Глобализация эпохасында билим берууну жана илимди енуктуруунун перспективдуу жана актуалдуу суроолору” - аттуу, илимий - практикалык конференциясына даярдык керуу, уюштуруу жана аны еткеруу. | Апрель | Уюштуруу комитета, Шерматова У.Б. |  |
| 4.4 | Кафедралардагы жургузулуп жаткан илимий иштердин жыйынтыктарын Окумуштуулар кецешине алып чыгуу, талкуулоо | График боюнча | Шерматова У.Б. Кафедра башчылары |  |
| 4.5 | Студенттик илимий ийримдердин иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, еткеруу | Жылына эки жолу | Шерматова У.Б., Кафедра башчылары |  |
| 4.6 | Жаш окумуштууларды жана студентерди республикалык жана эл-аралык олимпиадаларга илимий конферекияларга катышууга даярдоо жана университет тарабынын каржьшоого кемек керсетуу. | Жыл бою | Шерматова У.Б. |  |
| 4.7 | Аспирант, илим изилдеечулердун иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу, апробацияга алып чыгуу | Жыл бою | Шерматова У.Б. Кафедра башчылары |  |
| 4.8 | Медицина факультетин эл-аралык кез карандысыз акридитациядан еткерууге даярдык керуу жана еткеруу. | Жыл бою | Исмаилов А.А., Шерматова У.Б. |  |
| 4.9 | Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кецешине отчет даярдоо | Декабрь | Шерматова У.Б. |  |
| 5 | Эл аралык байланыш багытындагы иштери |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | 2019-2020- окуу жылына медицина факультетинин эл аралык байланыштар боюнча иш планын тузуу. тактоо жана бекитуу | Сентябрь | Эл аралыкбайланыштар боюнча факультеттин деканынын орун басары, факультеттин ОК |  |
| 5.2 | 2019-2020-окуу жьшы учун факультеттин жана кафедралардын эл аралык негизги багыттарын карал чыгуу жана бекитуу | Сентябрь | Эл аралыкбайланыштар боюнча факультеттин деканынын орун басары, факультеттин ОК |  |
| 5.3 | ОшМУнун эл аралык белуму менен тыгыз байланышта болуу жана алар менен иш алып баруу. | Жыл бою | Эл аралык байланыштар департамента, декандын орун басары. |  |
| 5.4 | Ички жана тышкы мобилдуулукту ишке ашыруу. | Жыл бою | Эл аралык байланыштар департамента, декандын орун басары, студенттер |  |
| 5.5 | Эл аралык байланыштар боюнча 2019- 2020-окуу жылында Окумуштуулар Кецешинде маалымат беруу | Декабрь | Эл аралык байланыштар департамента, декандын орун басары. |  |
| 6 | Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытындагы иштери |
| 6.1 | Кыргыз Республикасынын эгемендуулук жана билим кунуне карата салтанаттуу митинг еткеруу | Сентябрь | Деканат |  |
| 6.2 | Курстардын тайпаларын тузуу, кураторлорун дайындоо, старосталарын | Сентябрь | Айтиева Ш.Дж Тажибаев М.К., |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бекитуу |  | Пакыров Ж.К. Кураторлор |  |
| 6.3 | Кесиптик майрамдарды белгилее | ОктоябрьИюль | Профбюро, деканат |  |
| 6.4 | Кураторлордун иш пландарын бекитуу | Октябрь | Исмаилов А.А., Гульжигитов М. |  |
| 6.5 | Жатаканадагы студенттерди тактоо, етуденттик кенештин курамын тузуу, бекитуу | Октябрь | Профбюро Г ульжигитов М. |  |
| 6.6 | Жацы жылдык кечени уюштуруу | Декабрь | Уюштуруу тобу |  |
| 6.7 | Аялдардын эл аралык майрамын белгилее | Март | Аялдар кецеши |  |
| 6.8 | Нооруз майрамын уюштуруу жана еткеруу | Март | Уюштуруу тобу |  |
| 6.9 | Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу | ОктябрьАпрель | Гульжигитов М. |  |
| 6.10 | Кафедралардагы куратордук сааттардын етулуусун текшеруу | Г рафик боюнча | Гульжигитов М. |  |
| 6.11 | Бутуручулердун акыркы коцгуроо, ант беруу аземин уюштуруу жана еткеруу | Майиюнь | Уюштуруу тобу |  |
| 6.12 | Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кецешине отчет беруу | Май | Гульжигитов М. |  |
| 7 | Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытындагы иштери |
| 7.1 | Факультет кызматкерлеринин медициналык кароодон етуусун уюштуруу жана еткеруу | График боюнча | Профорг, кафедра башчы |  |
| 7.2 | Ишке жацы кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инетруктаждан етуп келуусун кеземелдее | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, комендант |  |
| 7.3 | Студенттерди ендуруштук практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инетруктаждан еткерууну кеземелдее | Практика етееден алдын | Исмаилов А.А., Тажибаев М.К. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.4 | Зыяндуу шарттарда эмгектенген кызматкерлерге компенсация маселесин чечип берууну камсыздоо | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, профорг |  |
| 7.5 | Окуу имараттарында жургузулуучу учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырьшуусун кеземелге алуу | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, профорг |  |
| 7.6 | Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, орт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын кеземелге алуу | Ыргаалдуу | Исмаилов А. А., профорг, комендант |  |
| 8 | Китеп библиотекасы жана маалыматтык камсыздоо багытындагы иштери |  |
| 8.1 | 2018-2019 - окуу жылына карата бардык адистиктер боюнча учурдагы китеп фондуна белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарьш талкуулоо | Ноябрь | Китепканачылар |  |
| 8.2 | НББПга ылайык окуу китептерин, илимий журналдарды жана мезгилдуу басылмаларды сатып алуунун жылдык планын тузуу жана бекитуу | Октябрь | Исмаилов А. А., кафедра башчылар |  |
| 8.3 | Университеттин билим беруу электрондук портальга деканаттьпс, кафедралык денгээлдерде окуу процессине системалуу жана толук кандуу колдонулушун камсыздоо | Ыргаалдуу | Деканат, ОМК, кафедра башчылары |  |
| 8.4 | Тиешелуу адистиктер боюнча КМШ жана КРнын аймагындагы мезгилдуу басылмаларга 1-чи жана 2-чи жарым жылдыктар учун жазылууну алдын ала камсыздоого жетишуу | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчылар |  |
| 8.5 | Университеттин Web-сайтын библиотекалык маалымат баракчалары менен толуктоо | Ыргаалдуу | Кафедра башчылар, китепканачылар |  |
| 8.6 | ПО курамды университеттин Web- | Ыргаалдуу | Кафедра башчылар, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сайтында жайгашкан адабияттардын толук коломдуу текстерине кирууго, материалдар менен камсыз болушуна шарт тузуу |  | китепканачылар |  |
| 8.7 | ПО курамдын публикациялык активдуулугуно мониторинг жургузуу | Декабрь | Шерматова У.Б., китепканачылар |  |
| 8.8 | Факультеттин китепканачылары тарабынан маалыматтык- библиографиялык жактан тейлоонун массалык формаларын уюштурууну камсыздоо (китеп коргозмолору, обзордук лекциялар ж.б.) | Жылына эки жолу | Кафедра башчылар, китепканачылар |  |
| Эскертуу: администрация жана коомдук башталыштагы уюмдардын жетекчилерииии конкреттуу иш-пландары декан тарабынан бекитилип кошумча тиркелет. |

**ОшМУнун медицина факультетинин деканы, м.и.к., доцент:**

