**«**Бекитемин»

Медицина факультетинин

деканы,

к.м.н., доцент

Исмаилов А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г

**ОшМУнун «Карьера» борборунун медицина**

**факультетиндеги 2016-2017окуу жылына**

**иш чараларынын планы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жасалуучу иш чаралар** | **Откозуу мооноту** |
| **1.** | 2015-2016 окуу жылындагы иш чараларынын жыйынтыгын чыгаруу. | сентябрь |
| **2.** | Карьера борборунун иш чараларын факультеттин иш планына киргизуу | сентябрь |
|  | **Бутуруучулор менен откозулуучу иш чаралар** |  |
| **1.** | 2015-2016 окуу жылынын бутуруучулорунун сандык жана сапаттык анализдоо | октябрь |
| **2.** | Бутуруучулор ассоциациясынын жолугушуусунда откозулгон сурамжылоону анализдоо, резюмелерин сайтка киргизуу | декабрь |
| **3.** | Медицина факультетинин бутуруучулорунун сайтын иштеп чыгуу | февраль |
| **4.** | Мыкты бутуруучулор китебине маалымат беруу | март |
| **5.** | 2002, 2007 жылында аяктаган бутуруучулор  жолугушуусун уюштуруу | май |
|  | **Жумуш беруучулор менен откозулуучу иш чаралар** |  |
| **1.** | Бош орундар жарманкесин уюштуруу | апрель |
| **2.** | Жумуш беруучулордон окуу сапаты тууралуу сурамжылоо жургузуу | апрель |
|  | **Илимий кенешмеде Карьера борборунун иш чараларын баяндоо** | июнь |

**Медицина факультетинин**

**бутуруучулор Ассоциациясынын**

**жооптуу окутуучу А.А. Садыкова**

**«**УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

к.м.н., доцент

А.А.Исмаилов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы центра «Карьера» ОшГУ**

**медицинского факультета на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственное лицо** | **Сроки исполнения** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | * Подготовка учебной комнаты * для стейкхолдеров | Садыкова А.А. | С 26 августа по 1ноября | |
| 2 | Организация стенда выпускников,работадателей, родителей. | Садыкова А.А. | Сентябрь, октябрь | |
| 3 | Обеспечение техническим оснащением для проведения мероприятий | Садыкова А.А. | В теч.года | |
| 4 | Назначение представителя по работе со стейкхолдерами с каждой кафедры | Деканат | Сентябрь | |
| 5 | Открытие главы о выпускниках на сайте медицинского факультета | Деканат | Сентябрь, октябрь | |
| **I. Организация работы с выпускниками** | | | | |
| 1 | Отчет по работе со стейкхолдерами на деканатском собрании | Садыкова А.А. | | октябрь |
| 2. | Проведение лекции по заполнению – резюме, для выпускников 2018года. | Жакыпова Г.П.,  Садыкова А.А. | | ноябрь |
| 3 | Анкетирование выпускников | Деканат, Садыкова А.А. | | В теч.года |
| 4 | Организация встречи с выпускниками | Деканат, Садыкова А.А. | | апрель |
| **II Организация работы с работодателями** | | | | |
| 1. | * Организация ярмарки вакансий | Деканат, Садыкова А.А., ФПМО | апрель | |
| 2 | * Анкетирование выпускников | Деканат, Садыкова А.А. | Апрель | |
| **III Организация работы с работодателями** | | | | |
| 1 | Организация собрания родителей | Деканат, Садыкова А.А. | октябрь | |
| 2 | Создать родительский комитет | Деканат, Садыкова А.А. | октябрь | |
| 2 | * Анкетирование родителей | Деканат, Садыкова А.А. | Апрель | |

Зав.каф: А.А. Садыкова

**«**Бекитемин»

Медицина факультетинин

деканы,

к.м.н., доцент

Исмаилов А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2017г

**ОшМУнун «Карьера» борборунун медицина**

**факультетиндеги 2016-2017окуу жылынын**

**иш чараларынын планына анализ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жасалуучу иш чаралар** | **Откозуу мооноту** | **Аткарылгандыгы жонундо маалымат** |
| **1.** | 2015-2016 окуу жылындагы иш чараларынын жыйынтыгын чыгаруу. | сентябрь | аткарылды |
| **2.** | Карьера борборунун иш чараларын факультеттин иш планына киргизуу | сентябрь | аткарылды |
|  | **Бутуруучулор менен откозулуучу иш чаралар** |  |  |
| **1.** | 2015-2016 окуу жылынын бутуруучулорунун сандык жана сапаттык анализдоо | октябрь | аткарылды |
| **2.** | Бутуруучулор ассоциациясынын жолугушуусунда откозулгон сурамжылоону анализдоо | декабрь | аткарылды |
| **3.** | Медицина факультетинин бутуруучулорунун сайтын иштеп чыгуу | февраль | - |
| **4.** | Мыкты бутуруучулор китебине маалымат беруу | март | аткарылды |
| **5.** | 2002, 2007 жылында аяктаган бутуруучулор  жолугушуусун уюштуруу | май | аткарылды |
|  | **Жумуш беруучулор менен откозулуучу иш чаралар** |  |  |
| **1.** | Бош орундар жарманкесин уюштуруу | апрель | аткарылды |
| **2.** | Жумуш беруучулордон окуу сапаты тууралуу сурамжылоо жургузуу | апрель | аткарылды |
|  | **Илимий кенешмеде Карьера борборунун иш чараларын баяндоо** | июнь | - |

**Медицина факультетинин**

**бутуруучулор Ассоциациясынын**

**жооптуу окутуучу А.А. Садыкова**

**«**УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

к.м.н., доцент

А.А.Исмаилов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ плана работы центра «Карьера» ОшГУ**

**медицинского факультета на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственное лицо** | **Сроки исполнения** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | * Подготовка учебной комнаты * для стейкхолдеров | Садыкова А.А. | С 26 августа по 1ноября  **выполнено** | |
| 2 | Организация стенда выпускников,работадателей, родителей. | Садыкова А.А. | Сентябрь, октябрь  **выполнено** | |
| 3 | Обеспечение техническим оснащением для проведения мероприятий | Садыкова А.А. | В теч.года  **выполнено** | |
| 4 | Назначение представителя по работе со стейкхолдерами с каждой кафедры | Деканат | Сентябрь  **выполнено** | |
| 5 | Открытие главы о выпускниках на сайте медицинского факультета | Деканат | Сентябрь, октябрь  **Не выполнено** | |
| **I. Организация работы с выпускниками** | | | | |
| 1 | Отчет по работе со стейкхолдерами на деканатском собрании | Садыкова А.А. | | Октябрь  **выполнено** |
| 2. | Проведение лекции по заполнению – резюме, для выпускников 2018года. | Жакыпова Г.П.,  Садыкова А.А. | | ноябрь  **Не выполнено** |
| 3 | Анкетирование выпускников | Деканат, Садыкова А.А. | | В теч.года **выполнено** |
| 4 | Организация встречи с выпускниками | Деканат, Садыкова А.А. | | Апрель  **выполнено** |
| **II Организация работы с работодателями** | | | | |
| 1. | * Организация ярмарки вакансий | Деканат, Садыкова А.А., ФПМО | Апрель  **выполнено** | |
| 2 | * Анкетирование выпускников | Деканат, Садыкова А.А. | Апрель  **выполнено** | |
| **III Организация работы с работодателями** | | | | |
| 1 | Организация собрания родителей | Деканат, Садыкова А.А. | Октябрь  **выполнено** | |
| 2 | Создать родительский комитет | Деканат, Садыкова А.А. | Октябрь  **выполнено** | |
| 2 | * Анкетирование родителей | Деканат, Садыкова А.А. | Апрель  **выполнено** | |

Зав.каф: А.А. Садыкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственное лицо** | **Сроки исполнения** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | * Подготовка учебных комнат; * возможность работы в палатах с больными, в кабинетах; функциональной диагностики,   в лаборатории; | Зав. каф. и преподаватели | С 26 августа по 1сентября | |
| 2 | Распределение педагогической нагрузки преподавателей кафедры. | Зав. каф.и завуч | Август, сентябрь | |
| 3 | Обеспечение техническим оснащением для проведения занятий. | Зав. каф. и завуч | Август, сентябрь | |
| 4 | Распределение и контроль дежурств между преподавателями на кафедре. | Завуч кафедры | сентябрь, февраль | |
| **I. Организация учебного процесса.** | | | | |
| 1 | Организация учебного процесса рабочей программы:  составление или пересмотр и дополнения к Рабочей программе предыдущего года; | преподаватели кафедры | | Август, сентябрь, январь, февраль |
|  | **Принимать активное участие в разработке и внедрении новых образовательных технологий:**  электронных обучающих баз данных по функциональным методам исследования в терапии,  электронных баз с обучающими и контролирующими задачами по терапии. | преподаватели кафедры | | В теч.года |
| 2 | Подготовка материалов для обучения и для контроля знаний и умений студентов;  тестовые задания;  ситуационные (обучающие и контролирующие) задачи;  перечень практических умений; | преподаватели кафедры | | В теч.года |
| 3 | Поиск новых материалов в сети интернет для обновления лекций и практических занятий. | преподаватели кафедры | | В теч.года |
| 4 | Регулярная связь с деканатом; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 5 | Своевременное оформление учебной документации; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | Сентябрь, февраль | |
| 6 | Постоянная работа с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа с отстающими студентами; | Зав каф и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 7 | Осуществление контроля за проведением практических занятий, согласно планам и программам, разработанным на кафедре; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 8 | Контроль за посещением лекций, за отработками пропущенных лекций. | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 9 | Контроль за проведением занятий со студентами. | Зав. каф., завуч кафедры | В теч.года | |
| 10 | Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры. | преподаватели кафедры | По окончании семестра | |
| **II. Учебно-методическая работа:** | | | | |
| 11. | * Создание учебно-методических пособий по различным разделам клиники внутренних болезней; | преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 12. | * Активное привлечение молодых преподавателей к методической работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов, историй болезни и др.); | Зав. каф.и завуч кафедры | В теч.года | |
| 13. | * Обсуждение текущей, итоговой успеваемости и дисциплины студентов на совещаниях; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 14. | * Подготовка и проведение экзаменов | Зав. каф.и преподаватели кафедры | По окончании дисциплины | |
| **Научно-исследовательская работа** | | | | |
| **Основные направления научной работы кафедры:**  разработка оптимальной стратегии лечения пациентов с первичным раком печени на фоне хронических вирусных гепатитов; | | | | |
| 1 | Организация и ведение научного студенческого кружка | 10-20 студентов  преподаватель ответственный по науке | 1 р в месяц в теч.года | |
| 2 | Публикации статей и тезисов по теме научных исследований | Преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 3 | **Принимать активное участие в проводимых конференциях** | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | |
| 5. | **Участие в рецензировании.** | Зав. каф и преподаватели с ученой степенью | В теч года | |
| 6 | **Сотрудничество с другими учреждениями.** | Зав.каф и завуч кафедры | В теч.года | |
| **Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава:** | | | | |
| 1 | * Своевременное прохождение преподавателями специализации; | Зав. каф.и преподаватели | В теч. года | |
| 2 | * Активное участие всех сотрудников в мероприятиях, проводимых в Университете по повышению и совершенствованию педагогического мастерства; | Зав. каф.и преподаватели | В теч.года | |
| 3 | * Контроль за выполнением преподавателями всех разделов работы: учебной, методической, научной, лечебной; | Зав. каф. и завуч кафедры | В теч.года | |
| **Организационно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием оснащенности кафедры | Преподаватели, лаборант | В теч.года | |
| 2 | Приобретение недостающих средств для практических занятий. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | |
| 3 | Организация ремонтно-восстановительных работ кафедры. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | |
| **Трудовая и учебная дисциплина** | | | | |
| 1 | Сотрудники кафедры должны принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в ОшГУ. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | |
| 2 | Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | |
| 3 | Проведение  собеседования по воспитательной работе со студентами в процессе изложения материала занятия. | Преподаватели | В теч.года | |
| 4 | Проведение регулярных бесед по совершенствованию самостоятельной работы студентов. При наличии у студента интереса к определенному разделу внутренних болезней, предоставить студенту  возможность работать в соответствующем отделении и лаборатории больницы. | Преподаватели | По графику | |
| 5 | Организация благотворительных акций в целях выработки у студентов доброты и милосердия оказывая физическую помощь нуждающимся. | Зав.каф и завуч | В теч.года | |

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

# КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# Ошский государственный университет

# Медицинский факультет

Состав управления стейкхолдеров