**«**УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

к.м.н., доцент

А.А.Исмаилов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы кафедры «Внутренние болезни 2»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственное лицо** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационные мероприятия** | | | |  |
| 1 | * Подготовка учебных комнат | Зав. каф. и преподаватели | С 26 августа по 1сентября | возможность работы в палатах с больными, в кабинетах; функциональной диагностики, |
| 2 | Распределение педагогической нагрузки преподавателей кафедры. | Зав. каф.и завуч | Август, сентябрь | Утвержденный расчет часов |
| 3 | Обеспечение техническим оснащением для проведения занятий. | Зав. Каф. И завуч | Август, сентябрь | Аудитории с необходимыми оснащениями |
| 4 | Распределение и контроль дежурств между преподавателями на кафедре. | Завуч кафедры | сентябрь, февраль | Утвержденный график дежурств |
| 5 | Подготовка к аккредитации | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Прохождение программ аккредитацию |
| 6 | Организация ремонтно-восстановительных работ кафедры. | Зав. каф.и завуч  преподаватели кафедры | июнь | Чистые, готовые аудитории к следующему году |
| **I. Организация учебного процесса.** | | | |  |
| 1 | Организация учебного процесса рабочей программы:  составление или пересмотр и дополнения к рабочей программе предыдущего года; | преподаватели кафедры | Август, сентябрь, январь, февраль | Утвержденные УМК |
| 2 | **Составление планов работ** по направлениям  **- план работы кафедры**  **- план кафедральных заседаний**  **- план по НИР**  **- план воспитательной работы** | Ответственные преподаватели | сентябрь | Утвержденные планы |
| 3 | **Разработка учебной программы по использованию виртуальной клиники** | преподаватели кафедры | В теч.года | **Разработана учебная программа по использованию виртуальной клиники** |
| 4 | Подготовка материалов для обучения и для контроля знаний и умений студентов;  тестовые задания;  ситуационные (обучающие и контролирующие) задачи;  перечень практических умений; | преподаватели кафедры | В теч.года | Готовый ФОС |
| 5 | Поиск новых материалов в сети интернет для обновления лекций и практических занятий. | преподаватели кафедры | В теч.года | Обновленный лекционный материал с новыми данными |
| 6 | Регулярная связь с деканатом; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Преподаватели в курсе новостей |
| 7 | Постоянная работа с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа с отстающими студентами; | Зав каф и преподаватели кафедры | В теч.года | Регистрация на журнал приема отработок |
| 8 | Осуществление контроля за проведением практических занятий, согласно планам и программам, разработанным на кафедре; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Регистрация на регистрационном журнале |
| 9 | Составить договор с ЛПУ | Зав. Каф. и завуч | Август, сентябрь | Договора, свободный доступ студентов к ЛПУ |
| 13 | Организация мобильности преподавателей | зав. каф. И завуч | В теч.года | Выезд преподавателей, обмен опытом.  Протоколы |
| 14 | Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры. | преподаватели кафедры | По окончании семестра | Отчеты |
| **II. Учебно-методическая работа:** | | | |  |
| 1. | * Составление УМК по дисциплинам: рабочие программы, силлабус, методические разработки | преподаватели кафедры | Сентябрь, январь | Готовый УМК |
| 2 | * Разработать и внедрирть инновационные методы обучения | преподаватели кафедры | В теч.года | Новые методы обучения |
| 3 | * Создание учебно-методических пособий по различным разделам клиники внутренних болезней; | преподаватели кафедры | В теч.года | Методическое пособие |
| 4 | * Активное привлечение молодых преподавателей к методической работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов, историй болезни и др.); | Зав. каф.и завуч кафедры | В теч.года | Улучшение качества образования |
| 5. | * Обсуждение текущей, итоговой успеваемости и дисциплины студентов на совещаниях; | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Оценка качества образования. |
| 6. | * Подготовка и проведение экзаменов | Зав. каф.и преподаватели кафедры | По окончании дисциплины | Оценка качества образования |
| 7 | * Организация метод. семинаров, открытых занятий и взаимопосещения преподавателей | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Графики, протоколы |
| 8 | * Подготовка к конкурсу «Лучший преподаватель» и «Лучший УМК» | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Участие на конкурсе |
| **Научно-исследовательская работа** | | | |  |
| **Основные направления научной работы кафедры:**  Изучение лекарственного поражения печени | | | |  |
| 1 | Составление планов НИР | Зав. каф.и отв. преп по НИР | 1 р в месяц в теч.года | Утв. план НИР |
| 2 | Организация и ведение научного студенческого кружка | Зав. каф.и отв. преп по НИР | сентябрь, октябрь | Привлечение студентов к научной деятельности  Утв. направление и состав студ.кружка |
| 3 | Публикации статей и тезисов монографий по теме научных исследований | Преподаватели кафедры | В теч.года | Издание пособий, статей |
| 3 | **Принимать активное участие в проводимых конференциях** | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Научные работы, график прведения конференции |
| 4 | **Составление планов работ соискателей и аспирантов** | Преподаватели кафедры | В теч.года | Планы работ |
| **Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава:** | | | |  |
| 1 | * Своевременное прохождение преподавателями специализации; | Зав. каф.и преподаватели | В теч. года | Усовершенствование знаний. Сертификат |
| 2 | * Активное участие всех сотрудников в мероприятиях, проводимых в Университете по повышению и совершенствованию педагогического мастерства; | Зав. каф.и преподаватели | В теч.года | Освоение новых методов обучения |
| 3 | * Контроль за количеством выполненных часов преподавателями на ТУ | Зав. каф. и завуч кафедры | В теч.года | Сертфикаты с выполненными часами. Отчет по ПК |
| **Трудовая и учебная дисциплина** | | | |  |
| 1 | Сотрудники кафедры должны принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в ОшГУ. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | Формирование ответственности |
| 2 | Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников. | Зав. каф.и завуч | В теч.года | Во время проводимые занятия. Журнал для регистрации |
| 3 | Прохождение проф.осмотра | Зав. каф. и завуч кафедры | В теч.года | Здоровые преподаватели Санитарная книга |
|  | **Воспитательная работа** | | | |
| Составление плана воспитательной работы | отв. преп | сентябрь | Утв. план |
| 2 | Проведение  собеседования по воспитательной работе со студентами в процессе изложения материала занятия. | Преподаватели | В теч.года  Протокол | Формирование у молодежи нравственных ценностей |
| 3 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | Зав.каф и завуч | В теч. первого полугодия | Анализ трудоустройства |
| 4 | Организация ярмарки вакансий. Встреча с работодателями | Зав. каф.и преподаватели кафедры | Апрель, май | Трудоустройства |
| 5 | Встреча с выпускниками | Зав. каф.и преподаватели кафедры | апрель | анкетирование |
| 6 | Участие в выездах ассоциации выпускников ОшГУ для бесплатного медицинского осмотра | Преподаватели | В теч.года | Улучшение связи с выпускниками |
| **Улучшение библиотечного фонда** | | | | |
| 1 | Составить план работы по улучшению библиотечного фонда | отв. преп | сентябрь | Утв. план |
| 2 | Анализ используемых литератур | отв. преп | сентябрь | анализ |

Зав.каф: А.А. Садыкова