**«**УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

к.м.н., доцент

А.А.Исмаилов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы кафедры «Внутренние болезни 2»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственное лицо** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационные мероприятия** |  |
| 1 | * Подготовка учебных комнат
 | Зав. каф. и преподаватели | С 26 августа по 1сентября  | возможность работы в палатах с больными, в кабинетах; функциональной диагностики, |
| 2 | Распределение педагогической нагрузки преподавателей кафедры. | Зав. каф.и завуч | Август, сентябрь  | Утвержденный расчет часов |
| 3 | Обеспечение техническим оснащением для проведения занятий. | Зав. Каф. И завуч | Август, сентябрь  | Аудитории с необходимыми оснащениями |
| 4 | Распределение и контроль дежурств между преподавателями на кафедре. | Завуч кафедры | сентябрь, февраль | Утвержденный график дежурств  |
| 5 | Подготовка к аккредитации | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Прохождение программ аккредитацию  |
| 6 | Организация ремонтно-восстановительных работ кафедры.  | Зав. каф.и завучпреподаватели кафедры | июнь | Чистые, готовые аудитории к следующему году |
| **I. Организация учебного процесса.** |  |
| 1 |  Организация учебного процесса рабочей программы: составление или пересмотр и дополнения к рабочей программе предыдущего года;  | преподаватели кафедры | Август, сентябрь, январь, февраль | Утвержденные УМК |
| 2 | **Составление планов работ** по направлениям**- план работы кафедры****- план кафедральных заседаний****- план по НИР****- план воспитательной работы** | Ответственные преподаватели  | сентябрь | Утвержденные планы |
| 3 | **Разработка учебной программы по использованию виртуальной клиники** | преподаватели кафедры | В теч.года | **Разработана учебная программа по использованию виртуальной клиники** |
| 4 | Подготовка материалов для обучения и для контроля знаний и умений студентов;тестовые задания;ситуационные (обучающие и контролирующие) задачи;перечень практических умений; |  преподаватели кафедры | В теч.года | Готовый ФОС |
| 5 | Поиск новых материалов в сети интернет для обновления лекций и практических занятий. | преподаватели кафедры | В теч.года | Обновленный лекционный материал с новыми данными |
| 6 | Регулярная связь с деканатом;  | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Преподаватели в курсе новостей |
| 7 | Постоянная работа с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа с отстающими студентами;  | Зав каф и преподаватели кафедры | В теч.года | Регистрация на журнал приема отработок |
| 8 | Осуществление контроля за проведением практических занятий, согласно планам и программам, разработанным на кафедре;  | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Регистрация на регистрационном журнале |
| 9 | Составить договор с ЛПУ  |  Зав. Каф. и завуч  | Август, сентябрь | Договора, свободный доступ студентов к ЛПУ |
| 13 | Организация мобильности преподавателей |  зав. каф. И завуч  | В теч.года | Выезд преподавателей, обмен опытом.Протоколы |
| 14 | Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры. | преподаватели кафедры | По окончании семестра | Отчеты |
| **II. Учебно-методическая работа:** |  |
| 1. | * Составление УМК по дисциплинам: рабочие программы, силлабус, методические разработки
 | преподаватели кафедры | Сентябрь, январь | Готовый УМК |
| 2 | * Разработать и внедрирть инновационные методы обучения
 | преподаватели кафедры | В теч.года | Новые методы обучения |
| 3 | * Создание учебно-методических пособий по различным разделам клиники внутренних болезней;
 | преподаватели кафедры | В теч.года | Методическое пособие |
| 4 | * Активное привлечение молодых преподавателей к методической работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов, историй болезни и др.);
 | Зав. каф.и завуч кафедры | В теч.года | Улучшение качества образования |
| 5. | * Обсуждение текущей, итоговой успеваемости и дисциплины студентов на совещаниях;
 | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Оценка качества образования.  |
| 6. | * Подготовка и проведение экзаменов
 | Зав. каф.и преподаватели кафедры | По окончании дисциплины | Оценка качества образования |
| 7 | * Организация метод. семинаров, открытых занятий и взаимопосещения преподавателей
 | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Графики, протоколы  |
| 8 | * Подготовка к конкурсу «Лучший преподаватель» и «Лучший УМК»
 | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Участие на конкурсе  |
| **Научно-исследовательская работа** |  |
| **Основные направления научной работы кафедры:**Изучение лекарственного поражения печени |  |
| 1 | Составление планов НИР | Зав. каф.и отв. преп по НИР | 1 р в месяц в теч.года | Утв. план НИР |
| 2 | Организация и ведение научного студенческого кружка | Зав. каф.и отв. преп по НИР | сентябрь, октябрь | Привлечение студентов к научной деятельностиУтв. направление и состав студ.кружка  |
| 3 | Публикации статей и тезисов монографий по теме научных исследований | Преподаватели кафедры | В теч.года | Издание пособий, статей |
| 3 | **Принимать активное участие в проводимых конференциях** | Зав. каф.и преподаватели кафедры | В теч.года | Научные работы, график прведения конференции |
| 4 | **Составление планов работ соискателей и аспирантов** | Преподаватели кафедры  | В теч.года | Планы работ |
| **Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава:** |  |
| 1 | * Своевременное прохождение преподавателями специализации;
 | Зав. каф.и преподаватели | В теч. года | Усовершенствование знаний. Сертификат |
| 2 | * Активное участие всех сотрудников в мероприятиях, проводимых в Университете по повышению и совершенствованию педагогического мастерства;
 | Зав. каф.и преподаватели | В теч.года | Освоение новых методов обучения |
| 3 | * Контроль за количеством выполненных часов преподавателями на ТУ
 | Зав. каф. и завуч кафедры | В теч.года | Сертфикаты с выполненными часами. Отчет по ПК |
| **Трудовая и учебная дисциплина** |  |
| 1 | Сотрудники кафедры должны принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в ОшГУ.  | Зав. каф.и завуч | В теч.года | Формирование ответственности  |
| 2 | Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников.  | Зав. каф.и завуч | В теч.года | Во время проводимые занятия. Журнал для регистрации |
| 3 | Прохождение проф.осмотра  | Зав. каф. и завуч кафедры | В теч.года | Здоровые преподаватели Санитарная книга |
|  |  **Воспитательная работа** |
| Составление плана воспитательной работы  | отв. преп  | сентябрь | Утв. план |
| 2 | Проведение  собеседования по воспитательной работе со студентами в процессе изложения материала занятия.  | Преподаватели  | В теч.годаПротокол | Формирование у молодежи нравственных ценностей |
| 3 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | Зав.каф и завуч | В теч. первого полугодия | Анализ трудоустройства |
| 4 | Организация ярмарки вакансий. Встреча с работодателями | Зав. каф.и преподаватели кафедры | Апрель, май | Трудоустройства  |
| 5 | Встреча с выпускниками | Зав. каф.и преподаватели кафедры | апрель | анкетирование |
| 6 | Участие в выездах ассоциации выпускников ОшГУ для бесплатного медицинского осмотра | Преподаватели  | В теч.года | Улучшение связи с выпускниками |
|  **Улучшение библиотечного фонда** |
| 1 | Составить план работы по улучшению библиотечного фонда | отв. преп  | сентябрь | Утв. план |
| 2 | Анализ используемых литератур | отв. преп  | сентябрь | анализ |

 Зав.каф: А.А. Садыкова