**“Макулдашылды” “Бекитемин”**

**медицина факультетинин деканы “Ортопедиялык жана**

**м.и.к., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилов А.А. терапевтикалык стоматология”**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019-ж. кафедрасынын башчысы**

**профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арстанбеков М.**

**протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019-ж.**

**“Ортопедиялык жана терапевтикалык стоматология” кафедрасынын**

**2019-2020-окуу жылындагы отурумдарынын**

**ИШ ПЛАНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I - жарым жылдык үчүн** |  |
| **Аткаруу мөөнөттөрү** | **Каралуучу маселелер.** | **Жооптуулар** |
| Сентябрь | 1.Кафедранын жылдык иш пландарын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү  2.Жаңы окуу жылына карата окуу аудиториялар, кабинеттер, лекциялык залдардын жана лабораториянын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу.  3.2019-2020-окуу жылына кафедранын илимий иш-пландарын түзүү. НСО УИРСтин иш пландарын түзүү.  4. Кураттордук иш пландарды бекитүү.  5. Профессор-окутуучулук топтун иштөө графиктерин жанаачык сабак, өз ара сабактарга катышуу графиктерин бекитүү  6. Кафедранын кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү.  7.Кафедранын мүчөлөрүнүн аткаруучу коомдук иштерин бөлүштүрүү.  8.Кафедранын окутуучуларынын жекече иш планын бекитүү.  9. Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү, катышуу, уюштуруу.  10.Дисцплиналар боюнча жумушчу программа, силлабиус, типтүү программаларын ОМКсын иштеп чыгуу, бекитүү.  11.Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы.  окутуучулар |
| Октябрь | 1.Кафедрадагы лекциялардын, практикалык, лабораториялык сабактардын электрондук версияларын түзүү, толуктоо.  2.ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сабактарына катышуу, анализ берүү)  3.НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргузүү.  4.Аккредитация, өздүк баалоо багытында кафедрада жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо боюнча текшерүү графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу  5.Кафедранын илимий паспорттун жаңылап түзүү, сайтка жайгаштыруу.  6. Студенттердин билим сапатын баалоо, сабактарга катышуусун, жетишүсүн көзөмөлдөө.  7.Аспиранттардын жыл ичинде аткарган илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыгын угуу жана алардын илимий отчетторун факультеттин Окумуштуулар Кенешине берүү.  8.Аспиранттардын илимий темаларын жана илимий жетекчилерин бекитүү.  9.Негизги билим берүү программасын кароо жана жанылантуу, (максаты, күтүлүүчү натыйжасы) бекитүү.  10.Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү, катышуу, уюштуруу.  11.Модулдардын суроолорун аныктоо, аларды өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.  12. Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы.  окутуучулар |
| Ноябрь | 1.Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын көзөмөл кылуу.  2. Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү катышуу, уюштуруу. .  3. “Стоматология” адистиги боюнча иштелип чыгылган НББПны кайрадан карап, ондоолор жана толуктоолор киргизүү, аккредитацияга керектүү документтериди даярдоо  4.Ар бир дисциплиналар боюнча көрсотмө, дидактикалык материалдарды көбөйтүү.  5.Бардык дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды жана силлабиустарды талапка ылайык, Блум таксономиясын колдонуу менен түзүп, окуунун күтүлүчү натыйжаларын, дисциплиналардын компетенцияларынын картасын көрсөтүү менен иштеп чыгуу  6. Модулдардын суроолорун аныктоо, аларды өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.  7. Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчылары,  окутуучулар |
| Декабрь | 1.Кафедрадагы өздүк баалоо жана аккредитацияга даярдык иштери.  2.Модулдардын суроолорун аныктоо, өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.  3.Студенттердин экзамендерге даярдануусун уюштуруу, тексттерди түзүү, бекитүү жана avn 37-папкага жайгаштыруу.  4.ПОК окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө.  5.Окутуучулардын сабактарга өз ара катышууларын көзөмөлдөө, ачык сабактардын жыйынтыгын кафедранын отурумунда талкуулоо жана кемчиликтерди жоюунун иш-чараларын белгилөө.  6.Студенттердин билим сапатын баалоо, сабактарга катышуусун, жетишүсүн көзөмөлдөө.  7. Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы,    окутуучулар |
| Январь | 1.“Стоматология” адистиги боюнча иштелип чыгылган НББПны кайрадан карап, ондоолор жана толуктоолор киргизүү, аккредитацияга керектүү документтериди даярдоо.  2.Окутуучуларды кышкы эс алууда педагогика жана психология боюнча квалификациясын жогорулатуудан өткөрүү.  3.ПОК окуу жүктөмдөрдүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун, AVN системасына туура жүктөлүшүн көзөмөлдө.  4.Биринчи жарым жылдыкка карата түзүлгөн окуу жүктөмдөрүнүн отчетун тапшыруу.  5. Экзамен жана зачеттордун отчетторун тапшыруу, студенттердин жетишүүсүнүн жыйынтыгын аныктоо.  6.Ар түрдүү маселелер. | Комиссия,  окутуучулар |
| **I I - жарым жылдык үчүн** | | |
| Февраль | 1.Экинчи жарым жылдыкка түзүлгөн жумушчу программаларды карап чыгуу.  2.Кафедранын лекциялык, практикалык сабактардын тексттерин талкуулоо, электрондук версияларын түзүү.  3. Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү, катышуу, уюштуруу.  4.Кафедрадранын өздүк баалоо жана аккредитацияга даярдык иштери.  5.Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы,  окутуучулар |
| Март | 1.Студенттердин билим сапатын баалоо, сабактарга катышуусун, жетишүсүн көзөмөлдөө.  2. Кафедрадранын өздүк баалоо жана аккредитацияга даярдык иштери.  3.Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү катышуу, уюштуруу.  4.Модулдардын суроолорун аныктоо, өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.  5. Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы,  окутуучулар |
| Апрель | 1.«Илим жумалыгы» студенттик илимий-изилдөө конференциясын өткөрүү.  2.Өндүрүштүк-практиканы өз убагында өтүүнү көзөмөлдөө.  3.Мамлекеттик аттестациянын программаларын камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин илүү жана көзөмөлдө.  4.Мамлекеттик аттестациянын, билеттеринин суроолорун түзүү жана кафедранын отурумунда бекитүү.  5.Ачык сабак, өз ара сабактарды өткөрүү катышуу, уюштуруу.  6.Кафедранын өздүк баалоо жана аккредитацияга даярдык иштери.  7.Ар түрдүү маселелер. | Комиссия,  окутуучулар |
| Май | 1.Окутуучулардын сабактарга өз ара катышууларын көзөмөлдөө, ачык сабактардын жыйынтыгын кафедранын отурумунда талкуулоо жана кемчиликтерди жоюунун иш-чараларын белгилөө.  2. Модулдардын суроолорун аныктоо, өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.  3.Кафедрадагы өздүк баалоо жана аккредитацияга даярдык иштери.  4. Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестацияга даярдануусун уюштуруу.  5. Бүтүрүүчүлөргө карата бош орундар жарманкесин уюштурууну системалаштыруу, өткөрүү.  6.“Стоматология” адистигине профориентация максатында буклет, брошюраларды иштеп чыгып, жер-жерлерге таркатууу  7.“Стоматология” адистиги жөнүндө атайын видеороликтерди даярдоо жана аны мектеп бүтүрүүчүлөрүнө көрсөтүүнү жана жолугуушуларды уюштуруу.  8.ПОК окуу жүктөмдөрдүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун, AVN системасына туура жүктөлүшүн көзөмөлдө.  9.Студенттердин экзамендерге даярдануусун уюштуруу, тексттерди түзүү, бекитүү жана avn 37-папкага жайгаштыруу.  10.Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы,  окутуучулар |
| Июнь | 1.Жыл жыйынтыгын чыгаруу.(отчеттор).  2.Ар түрдүү маселелер. | Кафедра  башчысы,  окутуучулар |

**«Ортопедиялык жана терапевтикалык**

**стоматология» кафедрасынын башчысы**

**профессор: Арстанбеков М.**