**Положение по правилам, формам и срокам обратной связи с заинтересованными сторонами**

1. **Работодатели**

В список респондентов рекомендуется включать не менее 30 работодателей. Можно использовать следующие критерии отбора:

· образовательные учреждения, которые приняли наших выпускников на работу или те организации, в которых наши выпускники заинтересованы работать;

· типы работодателей: соответственно заявленными объектами, видами деятельности и задачами подготовки выпускника;

- вуз должен отправлять анкету и сопроводительное письмо с просьбой заполнить анкету в течении десяти дней.

1. **Выпускники**
* вуз (ассоциация выпускников) составляет выборку из 150 выпускников (последних 3-5 лет) направления подготовки;
* при отборе выпускников экспертам необходимо уточнить по каждому направлению (специальности) подготовки вопросы, связанные с отклонениями относительно профессиональной направленности их трудовой деятельности (работают по профилю, в смежных областях, с частичным изменением профиля и т.д.). Также важно уточнить позиции, которые могут занимать потенциальные респонденты. Необходимо различать малоквалифицированную занятость и трудоустройство, которое открывает прямой путь к полноценной профессиональной карьере.
* вуз должен отправлять анкету и сопроводительное письмо с просьбой заполнить анкету в течении десяти дней.
1. **Академическое сообщество**
* университет должен получить сведения не менее чем от 15 профессоров и
* преподавателей, специализирующихся в данной предметной области.
* высшие учебные заведения рассылают преподавателям анкету в электронной форме. Ответы должны быть получены в течение7 дней.