**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ЧЫГЫШ ТААНУУ ЖАНА ТАРЫХ ФАКУЛЬТЕТИ**

“БЕКИТЕМИН”

Чыгыш таануу жана тарых факультетинин деканы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.и.к., доцент Арстанов С.А.

2020-ж. “\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_, Протокол №\_\_

550400 **«**Социалдык-экономикалык билим берүү»

программасынын

**Практикаларынын баалоо каражаттарынын фонду**

**Ош-2020**

**4. Практикалык сабактын жыйынтыгы боюнча орто аралык аттестациялоонун баалоо каражаттарынын фонду.**

**1.4.1 Адаптациялык-педагогикалык** **практиканын окуу натыйжаларын баалоонун методдору жана процедуралары:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Күтүлүүчү натыйжалар** | **Окутуунун методдору** | **Баалоо ыкмасы** |
| Окуучулардын билим берүү программмаларын өздөштүрүүсүнө байкоо салат, алардын ийгиликтерин жана кыйынчылыктарын анализдей алат. | окутуунун заманбап, илимий жактан негизделген технологиялары аркылуу билим берүү процессин окуучулардын жетишкендиктерине, керектөөлөрүнө ылайык пландаштырууга жана ишке ашырууга жөндөмдүү (башкалардын жетекчилиги астында) | Практика жөнүндө отчет ( сабакка катышуу баракчасы), күндөлүк,практика өткөн жеринен практика боюнча жыйынтык баалар. |
| Түрдүү предметтерди окуп үйрөнүү процессиндеги окуучулардын өзгөчөлүктөрүн диагностикалоонун инструментарийлерин өздөштүрүшөт. | -үйрөнүүчүлөрдү окутуу жана өнүктүрүү үчүн, ар түрдүү курактагы үйрөнүүчүлөрдө сергек жашоо образынын, жаратылышты коргоонун, энергияны сактоонун, жаратылышты үнөмдүү пайдалануунун жана климаттын өзгөрүшүнө адаптациялануунун көндүмдөрүн калыптандыруу үчүн коопсуз (психологиялык, социалдык жана физикалык) билим берүү чөйрөсүн түзүүгө жөндөмдүү | Практика жөнүндө отчет , күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| Кесиптик милдеттерди чечүү үчүн коомчулук менен билим берүү мекемелеринин жана тарбия процессинин башка субьектилери менен продуктивдүү карым катнаш түзө алат. | мектеп коомчулугунун деӊгээлинде личносттор аралык жана кесиптик толеранттуу мамилелерди түзө алат ( | Практика жөнүндө отчет, күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| Методикалык, психолого-педагогикалык илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү көндүмдөрүн бекемдешет. | маалыматты алуунун, сактоонун жана кайра иштеп чыгуунун негизги методдоруна, ыкмаларына жана каражаттарына, компьютер менен иштөө көндүмдөрүнө ээ | Практика отчету, күндөлүк, практика өткөн мекемеден жыйынтык баа; |

**4.2. Практиканы көзөмөлдөөнүн формалары**

Адаптациялык-педагогикалык практика боюнча жыйынтыктоочу текшерүү практикада бүткөндөн кийин жыйынтыктоочу конференциянын жыйынтыгы негизинде сынак түрүндө жүргүзүлөт.   
Жыйынтыктоочу конференциянын жүрүшүндө практикалык отчеттор корголот. Коргоо отчет түрүндө орун алат, анда эки жумалык практика учурунда, студент-практикант тарабынан жасалган жумуштар чагылдырылат. Жакшы баа алуу үчүн, студент практиканын бардык мазмунун толугу менен аткарып, учурдагы жана акыркы документтерди өз убагында түзүшү керек. Практика үчүн акыркы, жыйынтык баа студенттин практика жетекчиси тарабынан коюлат. Практика үчүн баалар ведомость жана сдуденттердин сынамык китептерине жазылат. Практикалык программаны жүйөлүү себептерсиз аяктабаган же начар баа алган студенттердин академиялык карызы бар деп эсептелет.

**Жыйыныктоочу баалоонун калыптануу картасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Практиканы жыйынтыкоочу акыркы документтер** | **Упайлар** |
| 1 | Адаптациялык-педагогикалык практиканын милдеттерин так аткаруу | 30 |
| 2 | Күндөлүк толтуруу | 30 |
| 3 | Мекеме тарабынан коюлган жыйынтык баасы | 15 |
| 4 | Практика боюнча отчет | 25 |
| Жалпы: | | 100 |

**Практикада колдонулуучу текшерүүнүн формалары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Текшерүүнүн түрү** | **Текшерүүнүн формасы** | **Параметрлер (оозеки, жазуу түрүндө, материалдардын көлөмү,узактыгы ж.б)** |
|  | учурдагы | Өз ара сабактарга катышуу, тарбиялык иш чараларды уюштуруу | жазуу жүзүндө |
|  | учурдагы | Практиканын күндөлүгүн толтуруу | жазуу жүзүндө |
|  | экзамен | Жыйынтыктоочу отчетту даярдоо жана коргоо | жазуу жүзүндө  жана оозеки |

**4.4. Практикалык иштердин натыйжаларын баалоонун критерийлери**.

**4.4 Практиканын**  **натыйжаларын иш жүзүндө баалоонун критерийлери.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Практика боюнча жыйынтык жумуштар** | | | | | | | | |
| Практика убагында аткарылуучу иштер | | **20б** | Күндөлүктүн толтурулуусу боюнча баалоо критерийлер | **20 б** | Практика өтүлгөн мекеменин жетекчисинин баасы | **20 б** | Практика отчетун баалоонун критерийлери | **40 б** |
| **Аткарыл**  **ган ишти баалоо**  **нун критерий**  **лери** | | Бөлүнгөн мектептерде 4 жумалык мөөнөттө, иш күндөрү алты сааттан кем эмес убакыт болуу | | **5** | Сүрөттөйт жана так, өз убагында, компетенттүү түрдө күндөлүктү толтурат | 20 | Практика жүргүзүлгөн жерден жакшы баа берүү менен, кабыл алуучу уюмдун жетекчисинин колу жана мөөрү | 10 | Практика программасына ылайык отчетту даярдайт жана ишкананын отчеттуулук формалары менен иштейт жана аларда берилген маалыматтарды системалуу баалайт | **6** |
|  | | -Бөлүнгөн класстын документациясын окуп үйрөнүү: окуучулардын өздүк делолору, класстык журналы, күндөлүк ж.б.  -Окуучулардын социалдык абалына, жетишүүсүнө, тартибине анализ жасоо;  -Социалдык педагогдун ишинин мазмунун окуп үйрөнүү. | | **5** |  |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландаштырылган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат, көзкарандысыздыгын, чыгармачылыгын жана тийиштүү кесиптик даярдыгын көрсөтөт жана отчетто тастыктайт | **6** |
|  | | -Класс жетекчисинин иш пландарын окуп үйрөнүү, тарбиялык, жылдык пландардын түзүлүшүнө анализ жасоо;  -Класс жетекчисинин милдеттерин билүү;  -Окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмө жазууну үйрөтүү;  Мектептеги өзүнүн адистиги боюнча өтүлүүчү сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү;  -Предметтик мугалимдер менен аўгемелешүү, өзүнүн тандап алган адистигине баа берүү; | | **5** |  |  |  |  | Отчеттун корутундусунда мектептерде аткарылган иштин баалуулугу жөнүндө жекече корутундулар камтылат | **6** |
|  | | -Класстагы окулуучу предметтик сабактарга катышуу;  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасоо; | | **5** |  |  |  |  | Жыйынтык конференцияда отчет түрүндө иштин натыйжаларын системалуу жана ырааттуу келтирип бере алат | **6** |
|  | | Класстагы тарбиялык сааттардын өтүлүшүнө катышуу жана аны өтүүнүн методикасы менен таанышуу;  -Бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдоо жана расписание боюнча өтүү; | |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландалган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат | 10 | Практикалык отчетту коргойт, түшүндүрөт жана билимин өркүндөтөт | **6** |
|  | | Адаптациялык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу. | |  |  |  |  |  | Практика боюнча отчет жазат, коргойт, түшүндүрүп берет жана билим деңгээлин көрсөтөт | **10** |
| **т** | | Итого | | **20б** |  | **20б** |  | **20б** |  | **40 б** |
|  | **Жалпы** | | **100 балл** | | | | | | | |

**4.5. Баллдардын жана баалардын дал келүү шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Упайлардын саны** |
| “5”-эң жакшы | **87-100** |
| “4”-жакшы | **74-86** |
| “3”-канааттандырарлык | **61-73** |
| “2”-канааттандырарлык эмес | **0-60** |

**4.5. Практиканын баасын баалоонун критерийлери.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Баалоонун критерийлери** |
| **“5”-эң жакшы** | 1.Студент практиканы эки жумалык мөөнөттө так өтөгөн.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, жакшы баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдайт жана расписание боюнча өтөт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Адаптациялык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“4”-жакшы** | 1.Студент практиканы эки жумалык мөөнөттө так өтөйт.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, жакшы баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдайт бирок тарбиялык саатка педагогикалык анализ берүүдө кыйналат.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзүүдө кыйналат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Адаптациялык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазат.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“3”-канааттандырарлык** | 1.Студент практиканы эки жумалык мөөнөттө өтөйт.  2. Күндөлүктү катачылыктар менен толтурган. 3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, жыйынтык баа коюлган, сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына отчет жазат жана коргойт. 5.Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдайт бирок тарбиялык саатка педагогикалык анализ берүүдө кыйналат.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере албайт;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзүүдө кыйналат ; 8. Жумуш кемчиликтер менен аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Адаптациялык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазат.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагынан кечиктирилип бүтөт. |
| **“2”-канааттандырарлык эмес** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөгөн эмес . 2. Күндөлүк толтурулган, бирок толук эмес. 3.Иштин негизги этаптары бүткөн эмес. |

**Адаптациялык-педагогикалык практиканы өтүүдө калыптануучу компетенциялардын тизмеси:**

|  |
| --- |
| **Компетенциялар** |
| **ЖК-2** – билим берүү жараянын муктаждыктарга, окуучулардын заманбап, окутуу технологияларындагы илимий негизделген жетишкендиктерине ылайык пландоого жана ишке ашырууга жөндөмдүү;  **ИК**-**4** – педагогикалык жараяндын бардык субөектеринде жеке инсандар ортосундагы позитивдүү жана конструктивдүү мамилелерди уюуштурууга катыша алат, башкаруучулук чечимдерди кабыл алууга жөндөмдүү;  **КК-2** – методикалык проблемаларды (моделдер, методдор, окутуунун технологиялары жана ыкмалары) чечүүнүн ыкмаларына ээ жана окутуунун сапатын баалоонун технологияларын колдонууга жөндөмдүү;  **КК-5** – билим берүү программаларын, аларга дидактикалык материалдарды өз алдынча тандай алат жана аларды адаптациялашкандан соң, окуу процессинде педагогикалык рефлексиянын негизинде колдоно билет; |
| **ЖК-6** –билим алууга, алган билимин тынымсыз өнүктүрүүгө жөндөмдүү.  **СИМК-4** – өзүнүн артыкчылыктарына жана кемчиликтерине сын көз менен карап, артыкчылыктарын өнүктүрүүнүн жана кемчиликтерин жоюунун каражаттарын, жолдорун таба билет;  **КК-1** – психологиялык-педагогикалык компетенттүүлүктөрдү кесиптик милдеттерди чечүүдө колдонууга даяр жана педагогикалык изилдөөлөрдүн натыйжаларын кесиптик ишмердигинде пайдаланууга жөндөмдүү;  **КК-7** – жүргүзүлгөн профессионалдык рефлексиянын негизинде өзүн-өзү өнүктүрүү багытында милдеттерди коң билет; |

**Кесиптик-базалык практика.**

**1.4.1 Кесиптик-базалык**  **практиканын окуу натыйжаларын баалоонун методдору жана процедуралары:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күтүлүүчү натыйжалар** | **Баалоо ыкмасы** |
| Универсалдык компетенциялардын негизинде өзүн кесиптик жактан өркүндөтүү милдетин чечет (түрдүү маалымат булактары менен иштөө жөндөмдүктөрү, социалдык-укуктук нормаларды сактоо ж.б.). | Практика жөнүндө отчет ( сабакка катышуу баракчасы), күндөлүк,практика өткөн жеринен практика боюнча жыйынтык баалар. |
| Мектеп окуучуларын окутуу жана тарбиялоо ишмердүүлүгүн пландоо жана уюштуруу көндүмдөрүн демонстрациялайт. | Практика жөнүндө отчет , тарбиялык сабактын план иштелмеси, күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| Педагогикалык рефлекциядан кийин өз кесиптик ишмердигине сын көз карашта баа бере алат, анын негизинде өзүн өнүктүрүүгө жөндөмдүү. | Практика жөнүндө отчет, күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды анализдейт жана жалпылайт, аларды өз алдынча педагогикалык ишмердигинде пайдалана алат | Практика отчету, күндөлүк, предмет боюнча өтүлгөн ачык сабактын план иштелмеси, практика өткөн мекемеден жыйынтык баа; |

**4.2. Практиканы көзөмөлдөөнүн формалары**

Кесиптик-базалык практика боюнча жыйынтыктоочу текшерүү практикада бүткөндөн кийин жыйынтыктоочу конференциянын жыйынтыгы негизинде сынак түрүндө жүргүзүлөт.   
Жыйынтыктоочу конференциянын жүрүшүндө практикалык отчеттор корголот. Коргоо отчет түрүндө орун алат, анда төрт жумалык практика учурунда, студент-практикант тарабынан жасалган жумуштар чагылдырылат. Жакшы баа алуу үчүн, студент практиканын бардык мазмунун толугу менен аткарып, учурдагы жана акыркы документтерди өз убагында түзүшү керек. Практика үчүн акыркы, жыйынтык баа студенттин практика жетекчиси тарабынан коюлат. Практика үчүн баалар ведомость жана сдуденттердин сынамык китептерине жазылат. Практикалык программаны жүйөлүү себептерсиз аяктабаган же начар баа алган студенттердин академиялык карызы бар деп эсептелет.

**Жыйыныктоочу баалоонун калыптануу картасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Практиканы жыйынтыкоочу акыркы документтер** | **Упайлар** |
| 1 | Кесиптик базалык практиканын милдеттерин так аткаруу | 30 |
| 2 | Күндөлүк толтуруу | 15 |
| 3 | Мекеме тарабынан коюлган жыйынтык баасы | 15 |
| 4 | Практика боюнча отчет | 25 |
| 5 | Предметтик жана тарбиялык сааттардан өтүлгөн ачык сабактардын план иштелмес | 15 |
| Жалпы: | | 100 |

**Практикада колдонулуучу текшерүүнүн формалары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Текшерүүнүн түрү** | **Текшерүүнүн формасы** | **Параметрлер (оозеки, жазуу түрүндө, материалдардын көлөмү,узактыгы ж.б)** |
|  | учурдагы | Ачык сабактардын план иштелмеси | жазуу жүзүндө |
|  | учурдагы | Практиканын күндөлүгүн толтуруу | жазуу жүзүндө |
|  | экзамен | Жыйынтыктоочу отчетту даярдоо жана коргоо | жазуу жүзүндө  жана оозеки |

**4.4. Практикалык иштердин натыйжаларын баалоонун критерийлери**.

**4.4 Практиканын**  **натыйжаларын иш жүзүндө баалоонун критерийлери.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Практика боюнча жыйынтык жумуштар** | | | | | | | | |
| Практика убагында аткарылуучу иштер | | **20б** | Күндөлүктүн толтурулуусу боюнча баалоо критерийлер | **20 б** | Практика өтүлгөн мекеменин жетекчисинин баасы | **20 б** | Практика отчетун баалоонун критерийлери | **40 б** |
| **Аткарыл**  **ган ишти баалоо**  **нун критерий**  **лери** | | Бөлүнгөн мектептерде 4 жумалык мөөнөттө, иш күндөрү алты сааттан кем эмес убакыт болуу | | **5** | Сүрөттөйт жана так, өз убагында, компетенттүү түрдө күндөлүктү толтурат | 20 | Практика жүргүзүлгөн жерден жакшы баа берүү менен, кабыл алуучу уюмдун жетекчисинин колу жана мөөрү | 10 | Практика программасына ылайык отчетту даярдайт жана ишкананын отчеттуулук формалары менен иштейт жана аларда берилген маалыматтарды системалуу баалайт | **6** |
|  | | -Бөлүнгөн класстын документациясын окуп үйрөнүү: окуучулардын өздүк делолору, класстык журналы, күндөлүк ж.б.  -Окуучулардын социалдык абалына, жетишүүсүнө, тартибине анализ жасоо;  -Социалдык педагогдун ишинин мазмунун окуп үйрөнүү. | | **5** |  |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландаштырылган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат, көзкарандысыздыгын, чыгармачылыгын жана тийиштүү кесиптик даярдыгын көрсөтөт жана отчетто тастыктайт | **6** |
|  | | -Класс жетекчисинин иш пландарын окуп үйрөнүү, тарбиялык, жылдык пландардын түзүлүшүнө анализ жасоо;  -Класс жетекчисинин милдеттерин билүү;  -Окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмө жазууну үйрөтүү;  Мектептеги өзүнүн адистиги боюнча өтүлүүчү сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү;  -Предметтик мугалимдер менен аўгемелешүү, өзүнүн тандап алган адистигине баа берүү; | | **5** |  |  |  |  | Отчеттун корутундусунда мектептерде аткарылган иштин баалуулугу жөнүндө жекече корутундулар камтылат | **6** |
|  | | -Класстагы окулуучу предметтик сабактарга катышуу;  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасоо; | | **5** |  |  |  |  | Жыйынтык конференцияда отчет түрүндө иштин натыйжаларын системалуу жана ырааттуу келтирип бере алат | **6** |
|  | | Ар бир өтүлгөн сааттын план-конспектисин даярдоо жана расписание боюнча өтүү; | |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландалган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат | 10 | Практикалык отчетту коргойт, түшүндүрөт жана билимин өркүндөтөт | **6** |
|  | | Адаптациялык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу. | |  |  |  |  |  | Практика боюнча отчет жазат, коргойт, түшүндүрүп берет жана билим деңгээлин көрсөтөт | **10** |
| **т** | | Итого | | **20б** |  | **20б** |  | **20б** |  | **40 б** |
|  | **Жалпы** | | **100 балл** | | | | | | | |

**4.5. Баллдардын жана баалардын дал келүү шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Упайлардын саны** |
| “5”-эң жакшы | **87-100** |
| “4”-жакшы | **74-86** |
| “3”-канааттандырарлык | **61-73** |
| “2”-канааттандырарлык эмес | **0-60** |

**4.5. Практиканын баасын баалоонун критерийлери.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Баалоонун критерийлери** |
| **“5”-эң жакшы** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “эң жакшы” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-базалык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“4”-жакшы** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “ жакшы” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин бир аз кемчиликтер менен даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-базалык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“3”-канааттандырарлык** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүк толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “канааттандырарлык” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык отчет жазат жана коргоодо кемчиликтер кетет. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере албайт;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш кемчилдиктер менен аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-базалык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагынан кечиктирилип бүткөн. |
| **“2”-канааттандырарлык эмес** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөбөйт.  2. Күндөлүк толтурулбайт.3.Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазган эмес.  4.Жумуш так, туура аткарылган эмес (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-базалык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазылган эмес..  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтпөйт. |

**Кесиптик-базалык практиканы өтүүдө калыптануучу компетенциялардын тизмеси:**

|  |
| --- |
| **Компетенциялар** |
| **ИК-2** – өзүнүн оозеки жана жазуу түрүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилде так, негиздүү жана логикалык жактан туура түзүүгө жөндөмдүү;  **СИМК-2** – көп маданияттуу коомдогу мамилелерди жөнгө салуучу укуктук жана этикалык нормаларды карманууга жана маданий айырмачылыктарына карабай, бардык окуучуларга бирдей мүмкүнчүлүк түзүп берүүгө жөндөмдүү;  **КК-8** – окутуунун интерактивдүү методдорун жана формаларын колдонуу менен, педагогикалык ишмердигин жүргүзүүгө жөндөмдүү; |
| **ЖК-6** –билим алууга, алган билимин тынымсыз өнүктүрүүгө жөндөмдүү.  **СИМК-4** – өзүнүн артыкчылыктарына жана кемчиликтерине сын көз менен карап, артыкчылыктарын өнүктүрүүнүн жана кемчиликтерин жоюунун каражаттарын, жолдорун таба билет;  **КК-1** – психологиялык-педагогикалык компетенттүүлүктөрдү кесиптик милдеттерди чечүүдө колдонууга даяр жана педагогикалык изилдөөлөрдүн натыйжаларын кесиптик ишмердигинде пайдаланууга жөндөмдүү;  **КК-7** – жүргүзүлгөн профессионалдык рефлексиянын негизинде өзүн-өзү өнүктүрүү багытында милдеттерди коң билет; |

**Кесиптик-профилдик практика.**

**1.4.1 Кесиптик-профессионалдык**  **практиканын окуу натыйжаларын баалоонун методдору жана процедуралары:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күтүлүүчү натыйжалар** | **Баалоо ыкмасы** |
| Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды анализдейт жана жалпылайт, аларды өз алдынча педагогикалык ишмердигинде пайдалана алат. | Практика жөнүндө отчет ( сабакка катышуу баракчасы), күндөлүк,практика өткөн жеринен практика боюнча жыйынтык баалар. |
| Методикалык, психолого-педагогикалык илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү көндүмдөрүн бекемдешет | Практика жөнүндө отчет , тарбиялык сабактын план иштелмеси, күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| окутуунун интерактивдүү методдорун жана формаларын колдонуу аркылуу педагогикалык ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө жөндөмдүү | Практика жөнүндө отчет, күндөлүк, практика өткөрүлгөн жеринен практика боюнча пикирлер. |
| методикалык көйгөйлөрдү чечүүнүн ыкмаларын (окутуунун моделдерин, методдорун, технологияларын жана жолдорун) билет жана окутуу сапатын баалоонун технологияларын колдонууга жөндөмдүү | Практика отчету, күндөлүк, предмет боюнча өтүлгөн ачык сабактын план иштелмеси, практика өткөн мекемеден жыйынтык баа; |

**4.2. Практиканы көзөмөлдөөнүн формалары**

Кесиптик-профессионалдык практика боюнча жыйынтыктоочу текшерүү практикада бүткөндөн кийин жыйынтыктоочу конференциянын жыйынтыгы негизинде сынак түрүндө жүргүзүлөт.   
Жыйынтыктоочу конференциянын жүрүшүндө практикалык отчеттор корголот. Коргоо отчет түрүндө орун алат, анда төрт жумалык практика учурунда, студент-практикант тарабынан жасалган жумуштар чагылдырылат. Жакшы баа алуу үчүн, студент практиканын бардык мазмунун толугу менен аткарып, учурдагы жана акыркы документтерди өз убагында түзүшү керек. Практика үчүн акыркы, жыйынтык баа студенттин практика жетекчиси тарабынан коюлат. Практика үчүн баалар ведомость жана сдуденттердин сынамык китептерине жазылат. Практикалык программаны жүйөлүү себептерсиз аяктабаган же начар баа алган студенттердин академиялык карызы бар деп эсептелет.

**Жыйыныктоочу баалоонун калыптануу картасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Практиканы жыйынтыкоочу акыркы документтер** | **Упайлар** |
| 1 | Кесиптик базалык практиканын милдеттерин так аткаруу | 30 |
| 2 | Күндөлүк толтуруу | 15 |
| 3 | Мекеме тарабынан коюлган жыйынтык баасы | 15 |
| 4 | Практика боюнча отчет | 25 |
| 5 | Предметтик жана тарбиялык сааттардан өтүлгөн ачык сабактардын план иштелмес | 15 |
| Жалпы: | | 100 |

**Практикада колдонулуучу текшерүүнүн формалары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Текшерүүнүн түрү** | **Текшерүүнүн формасы** | **Параметрлер (оозеки, жазуу түрүндө, материалдардын көлөмү,узактыгы ж.б)** |
|  | учурдагы | Ачык сабактардын план иштелмеси | жазуу жүзүндө |
|  | учурдагы | Практиканын күндөлүгүн толтуруу | жазуу жүзүндө |
|  | экзамен | Жыйынтыктоочу отчетту даярдоо жана коргоо | жазуу жүзүндө  жана оозеки |

**4.4. Практикалык иштердин натыйжаларын баалоонун критерийлери**.

**4.4 Практиканын**  **натыйжаларын иш жүзүндө баалоонун критерийлери.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Практика боюнча жыйынтык жумуштар** | | | | | | | | |
| Практика убагында аткарылуучу иштер | | **20б** | Күндөлүктүн толтурулуусу боюнча баалоо критерийлер | **20 б** | Практика өтүлгөн мекеменин жетекчисинин баасы | **20 б** | Практика отчетун баалоонун критерийлери | **40 б** |
| **Аткарыл**  **ган ишти баалоо**  **нун критерий**  **лери** | | Бөлүнгөн мектептерде 4 жумалык мөөнөттө, иш күндөрү алты сааттан кем эмес убакыт болуу | | **5** | Сүрөттөйт жана так, өз убагында, компетенттүү түрдө күндөлүктү толтурат | 20 | Практика жүргүзүлгөн жерден жакшы баа берүү менен, кабыл алуучу уюмдун жетекчисинин колу жана мөөрү | 10 | Практика программасына ылайык отчетту даярдайт жана ишкананын отчеттуулук формалары менен иштейт жана аларда берилген маалыматтарды системалуу баалайт | **6** |
|  | | -Бөлүнгөн класстын документациясын окуп үйрөнүү: окуучулардын өздүк делолору, класстык журналы, күндөлүк ж.б.  -Окуучулардын социалдык абалына, жетишүүсүнө, тартибине анализ жасоо;  -Социалдык педагогдун ишинин мазмунун окуп үйрөнүү. | | **5** |  |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландаштырылган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат, көзкарандысыздыгын, чыгармачылыгын жана тийиштүү кесиптик даярдыгын көрсөтөт жана отчетто тастыктайт | **6** |
|  | | -Класс жетекчисинин иш пландарын окуп үйрөнүү, тарбиялык, жылдык пландардын түзүлүшүнө анализ жасоо;  -Класс жетекчисинин милдеттерин билүү;  -Окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмө жазууну үйрөтүү;  Мектептеги өзүнүн адистиги боюнча өтүлүүчү сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү;  -Предметтик мугалимдер менен аўгемелешүү, өзүнүн тандап алган адистигине баа берүү; | | **5** |  |  |  |  | Отчеттун корутундусунда мектептерде аткарылган иштин баалуулугу жөнүндө жекече корутундулар камтылат | **6** |
|  | | -Класстагы окулуучу предметтик сабактарга катышуу;  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасоо; | | **5** |  |  |  |  | Жыйынтык конференцияда отчет түрүндө иштин натыйжаларын системалуу жана ырааттуу келтирип бере алат | **6** |
|  | | Ар бир өтүлгөн сааттын план-конспектисин даярдоо жана расписание боюнча өтүү; | |  |  |  | Практика программасына ылайык бардык пландалган жумуштарды өз убагында жана жогорку деңгээлде аткарат | 10 | Практикалык отчетту коргойт, түшүндүрөт жана билимин өркүндөтөт | **6** |
|  | | Кесиптик-профессионалдык практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу. | |  |  |  |  |  | Практика боюнча отчет жазат, коргойт, түшүндүрүп берет жана билим деңгээлин көрсөтөт | **10** |
| **т** | | Итого | | **20б** |  | **20б** |  | **20б** |  | **40 б** |
|  | **Жалпы** | | **100 балл** | | | | | | | |

**4.5. Баллдардын жана баалардын дал келүү шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Упайлардын саны** |
| “5”-эң жакшы | **87-100** |
| “4”-жакшы | **74-86** |
| “3”-канааттандырарлык | **61-73** |
| “2”-канааттандырарлык эмес | **0-60** |

**4.5. Практиканын баасын баалоонун критерийлери.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баалар** | **Баалоонун критерийлери** |
| **“5”-эң жакшы** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “эң жакшы” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-профилдик практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“4”-жакшы** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүктү так, өз убагында, компетенттүү түрдө толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “ жакшы” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазат жана коргойт. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин бир аз кемчиликтер менен даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере алат;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш так, туура аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-профилдик практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтөт. |
| **“3”-канааттандырарлык** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөйт.  2. Күндөлүк толтурат.3. Мектеп директорунун колу жана мөөрү коюлган, “канааттандырарлык” деген баа берилген сын-пикир тиркелген.4. Практика программасына жана студенттин ишине ылайык отчет жазат жана коргоодо кемчиликтер кетет. 5.  -Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасайт, бир тарбиялык жана предмет боюнча өтүлгөн ачык сааттын план-конспектисин даярдайт.  6.Окуучулар арасындагы терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ бере албайт;  7. Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ жүргүзө алат ; 8. Жумуш кемчилдиктер менен аткарылган (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-профилдик практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазуу.  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагынан кечиктирилип бүткөн. |
| **“2”-канааттандырарлык эмес** | 1.Студент практиканын мөөнөтүн толук өтөбөйт.  2. Күндөлүк толтурулбайт.3.Практика программасына жана студенттин ишине ылайык сапаттуу отчет жазган эмес.  4.Жумуш так, туура аткарылган эмес (орфография, презентация стили) дизайндын тактыгы жана стандарттары).  9.Кесиптик-профилдик практиканын жыйынтыгы боюнча отчет жазылган эмес..  10. Жумуштун бардык этаптары өз убагында бүтпөйт. |

**Кесиптик-профилдик практиканы өтүүдө калыптануучу компетенциялардын тизмеси:**

|  |
| --- |
| **Компетенциялар** |
| **ЖК-2** – билим берүү жараянын муктаждыктарга, окуучулардын заманбап, окутуу технологияларындагы илимий негизделген жетишкендиктерине ылайык пландоого жана ишке ашырууга жөндөмдүү;  **ИК**-**4** – педагогикалык жараяндын бардык субөектеринде жеке инсандар ортосундагы позитивдүү жана конструктивдүү мамилелерди уюуштурууга катыша алат, башкаруучулук чечимдерди кабыл алууга жөндөмдүү;  **КК-2** – методикалык проблемаларды (моделдер, методдор, окутуунун технологиялары жана ыкмалары) чечүүнүн ыкмаларына ээ жана окутуунун сапатын баалоонун технологияларын колдонууга жөндөмдүү;  **КК-5** – билим берүү программаларын, аларга дидактикалык материалдарды өз алдынча тандай алат жана аларды адаптациялашкандан соң, окуу процессинде педагогикалык рефлексиянын негизинде колдоно билет;  **ЖК-3** – окуутуунун натыйжаларын алдын ала (илимий негизде) билүүгө, математикалык, табигый, социалдык-гуманитардык илимдердин негизги жоболорун колдонуу менен окуудагы жетишкендиктерди баалоого жана мониторинг жүргүзүүгө жөндөмдүү;  **ИК**-**3** –социалдык баарлашуу деңгээлинде кайсы бир чет тилинде сүйлөй алат;  **КК-6** – окуу планына ылайык, программанын бөлүмдөрүнүн жана темалардын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен предмет боюнча сабакты пландаштырууга жөндөмдүү;  **ЖК-5** – маалыматтарды кабыл алууга, жыйынтыктоого жана талдоого, алдыга максат коюуга жана ага жетүүнүн жолдорун табууга жөндөмдүү;  **ИК-1** – маалымат алуунун, сактоонун жана талдоонун негизги методдорун, ыкмаларын жана каражаттарын билет, компьютер менен иштей алат; |
| **ЖК-6** –билим алууга, алган билимин тынымсыз өнүктүрүүгө жөндөмдүү.  **СИМК-4** – өзүнүн артыкчылыктарына жана кемчиликтерине сын көз менен карап, артыкчылыктарын өнүктүрүүнүн жана кемчиликтерин жоюунун каражаттарын, жолдорун таба билет;  **КК-1** – психологиялык-педагогикалык компетенттүүлүктөрдү кесиптик милдеттерди чечүүдө колдонууга даяр жана педагогикалык изилдөөлөрдүн натыйжаларын кесиптик ишмердигинде пайдаланууга жөндөмдүү;  **КК-7** – жүргүзүлгөн профессионалдык рефлексиянын негизинде өзүн-өзү өнүктүрүү багытында милдеттерди коң билет; |

**Колдонулган адабияттар:**

*1.* КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамы, Б-2003.

2. КРнын “Мугалимдин статусу жөнүндөгү” Мыйзамы. Б-2001.

*3.* Сборник государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Часть 3 Б. 2003.

4. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж. Джусенбаев, К.Д. Добаев и др.: Вып. 1 –Б.: Просвещение, 2004г.

5. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж. Джусенбаев, К.Д. Добаев и др.: Вып.2 –Б.: Просвещение, 2004г.

6. Жогорку кесиптик билим берүү боюнча мамлекеттик билим берүүчүлүк стандарты 550000-педагогикалык багыт. Б.2015. (Министрликтин 15-сентябрь 2015-ж. №11791 буйругу менен бекилген).

7. Инструкция по педагогической практике студентов государственных университетов Бюллетень №8 Министерства высшего и среднего специального образования СССР, 1986

8. Ош мамлекеттик университетинин Уставы. Ош-2004

9. Ош мамлекеттик университетин 2019-2024- жылдары өнүктүрүү КОНЦЕПЦИЯСЫ -2019 ж.

10. Ош мамлекеттик университетинин №6 -бюллетени. Ош-2011

11. Ош мамлекеттик университетинин студенттеринин педагогикалык практикаларын өткөрүү боюнча ЖОБО- 2013-ж.

12. Бакалавр окуу формасындагы студенттердин педагогикалык (адаптациялык-педагогикалык, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик) практиканын программасы. Ош. 2015.

Ош мамлекеттик университетинин №22-бюллетени.

Кошумча адабияттар.

I. Вербицкий, А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение. [Текст] / А.А. Вербицкий. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.

2. Гальперин, П.Я. Введение в психологию. [Текст] / П.Я. Гальперин. - М.: "Книжный дом "Университет", 2000.

3. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с.

4. Неудахина, Н.А. Современные образовательные технологии. Модульный курс: учебное пособие [Текст] / Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова; Алтайский гос. техн. университет им. И. И. Ползунова. - Барнаул: АлтГТУ, 2009.

5. Сластенин, В.А. Педагогика : учебное пособие для вузов [Текст] / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; ред. В.А. Сластенин . - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004.