|  |
| --- |
|  **«Бекитилди»** **ОшМУнун медициналык колледжинин директору,** **б.ик., доц\_\_\_\_\_\_К.Ш. Аттокуров.** |

|  |
| --- |
|  **«Макулдашылды»** **ОшМУнун медициналык колледжинин окуу-усулдук кеңешмесинин төрайымы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019-жыл.** |

**060107 «Профилактикалык стоматология» адистиги боюнча 2019-2024-жылдар үчүн**

**НКББПны өнүктүрүүнүн стратегиялык планы**

**2019-ж.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Иш-чаралар** | **Аткаруу мөөнөтү** | **Жыйынтыктоонун формалары** | **Аткаруучу жооптуу** |
|  | 1. **Даярдык иштер**
 |
| **1.** | **Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар** |
| 1.1. | НКББПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү. | 10.09.2019 |

|  |
| --- |
| Жумушчу топтордун жана комиссинын бекитилген курамы.Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу;Аткаруу мөөнөттөрүн жана жооптууларды тандап алуу. |

 | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 1.2 | Билим берүүнүн сапатын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу. | Окуу жылынын аягында. | Баалоону уюштуруунун программасы. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 1.3. | Балоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу. | Жыл сайын. | 2019-2024-жылдар үчүн стратегиялык иш план. | НКБПнын жетекчиси. |
| 1.4. | Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.  | Жыл сайын. | Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 1.5. | Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү. | Семестр аягында. | Комиссинын курамы тузуу (сапатын камсыздоо). | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 1.6 | Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо. | Окуу жылдын соңунда. | Жетекчилик, ата-энелер, студенттер жана иш беруучулор менен талкулоо | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2. | **Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, бекитүү, байкоо жүргүзүү жана мезгили менен баалоо иш чаралары.** |
| 2.1. | Билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу. | Жыл сайын. | Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКББПнын максаттарын аныктоо | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.2. | Баардык кызыктар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо. | Жыл сайын. | Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.3. | Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу. | Жыл сайын. | Жумушчу окуу планын түзүү  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.4. | Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгил менен баалоо. | бир жылда бир | Анкетирлоо жүргүзүү  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.5. | Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (таныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу програмасында орундарды талкуулоо. | жыл сайын | Ондуруштук практиканы талкулоо | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.6. | Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү уюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана баалоо. | жыл сайын | Мониторинг жүргүзүү, баалоо | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.7. | Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгили менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликтүү адамдарды (кызматтарды) аныктоо. | жыл сайын | Ар циклындын жооптуу окутуучулары | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.8. | Студенттердин билим жана билгичтиктерин текшерүүгө багытталган иш-чараларды уюштуруу | жыл сайын | Тесттерди түзүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.9. | Студенттердин окуу жүгүнө, жетишүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг. |  Семестр сайын  | Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.10. | Баалоо жол-жоболорунун майнаптуулугуна мониторинг. | жыл сайын |  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.11. | Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг. | жыл сайын | Бүтүрүүчүлөр ассациациясы менен биргеликте иликтөө жүргүзүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 2.12. | Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо. | жыл сайын | Жолугушуу өткөрүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| **3.** | **Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.** |
| 3.1. | Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү үчүн студенттердин катышуусунда семинарларды уюштуруу. | жыл сайын | Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюунча семинар. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.2. | Студенттердин билимин текшерүүнүн усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу. | жыл сайын | Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу (ар беш жылда). | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.3. | Балооо жол-жоболору жана каражаттары, учурдагы текшерүүнүн формалары, студенттерге болгон талаптар, билимин баалоонун колдонулуучу чен-өлчөмдөрү, окуудан четтетүүнүн жана тикеленүүнүн жол-жоболору боюнча студенттер менен жолугуушуларды уюштуруу | жыл сайын | Студенттер менен жолугуушуларды уюштуруу менен бб сапатын аныктоо. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.4. | Студенттердин даттанууларына чара көрүүнүн жол-жоболорун иштеп чыгуу жана кайрадан кароо. | жыл сайын | Студенттердин даттанууларына НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу менен биргеликте чара көрүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.5 | Окутуунун сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-усулдук ресурстарды, педагогикалык усулдарды, формаларды менен технологияларды колдонуу боюнча семинарларды уюштурууну өркүндөтүү. | жыл сайын | Семинар, конференция уюштуруу | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.6. | Студенттердик ийримдердин иш-аркеттерин талкуулоо. | жыл сайын | Ийримдердин ишин күчөтүү | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.7. | Электрондук окуу-куралдардын фондун түзүү боюнча иш-чараларды аткаруу. | жыл сайын (жанылап туруу) | Электрондук окуу-куралдардын фондун кайрадан карап чугуу | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 3.8. | Билим берүү программаларында студенттин окуусуна тиешелүү практикалык тажрыйбага ээ болуу үчүн Ата-мекендик медициналык орто окуу жайлардын арасында академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүү. | жыл сайын | Академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүүнү колго алуу. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| **4.**  | **Студенттерди кабыл алуу,билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана студенттердин бүтүрүүсүнө арналган иш-чаралар.** |
| 4.1. | Кесипке багыттоо иш-чараларын жүргүзүү иш чараларын өркүндөтүү. | жыл сайын | Ачык эшик иш-чараларын жүргүзүү ( мектептер менен иштөө  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 4.2. | Студенттерди кабыл алуу эрежелери, процессин жана чен-өлчөмдөрүн сайттарга жайгаштыруу. | жыл сайын | КР ББ сайтында жайгаштырылган. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 4.3. | Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консультацияларды уюштуруу. | жыл сайын | Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 5. | **Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар** |
| 5.1. | Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогорулатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалыгы менен биргеликте уюштурулган иш чаралар. | жыл сайын | Жумушка орношуу боюунча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 5.2. | Адистиктин билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары. | жыл сайын | Жаны электрондук жана окуу китептеринин үстүнөн иштөө | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 5.3. | Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуучу реалдуу иш-пландарды түзүү. | жыл сайын | Иш-пландарды түзүү. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 5.4. | Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар. | жыл сайын | Илимий жумалыкты уюштуруу | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6. | **Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө аргналган иш-чаралар** |
| 6.1. | Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-планын иштеп чыгуу. | жыл сайын |  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.2. | Методикалык мезгилдүү басылмаларга жазылууну уюштуруу | жыл сайын |  | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.3. | Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу | жыл сайын | *Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу* | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.4. | Окуу процессин өркүндөтүү үчүн кафедрага техникалык каражаттарды (видеопроектор, ксерокс ж.б.) бөлдүрүп алуу | жыл сайын | Ректоратка кайрылуу менен видеопроектор, ксерокс ж.б алынды | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.5. | Биохимиялык клиникалык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо. | жыл сайын | Копчулук машыгуу кааналары заманбап талаптарга ылайык камсыздалды. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.6. | Микробиологиялык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо. | жыл сайын | Микроскоптор алынды | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.7. | Санитардык-гигиеналык изилдөөлөр каанасын түзүү. | жыл сайын | Учурда иштеп жатат | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.8. | Ар бир окуу кабинеттерди интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо. | жыл сайын | Ар бир кафедрада жок дегенде бирден электр. доска бар жана пайдаланып жатышат | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.9. | Окуу-кааналардын санитардык-гигиеналыкченемдер менен эрежелерге, өрт коопсуздугунун талаптарын көзөмөлдөө. | жыл сайын | План эвакуация иштелип чыккан жана ар бир каанада илинип турат | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.10. | Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү. | жыл сайын | Графиктер түзүлгон. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.11. | Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн ар бир окуу-кааналарында тиешелүү шарттарды камсыздоого жетишүү. | жыл сайын | Аптечкалар бар | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.12. | Студенттердин окуу процессин толук ишке ашыруу үчүн сабак учурунда колдонулуучу атайын муляждардын санын көбөйтүү. | жыл сайын | Муляждарга билдирүү берилди 2021-ж. Март. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.13. | Окутуучулардын керектүү керектүү таблица, плакаттар, окуу-куралдары зарыл жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо. | жыл сайын | Камсыздалган | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.14. | Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишүү. | жыл сайын | Интернет бар. | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.15. | Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү. | жыл сайын | Конкурстар, олимпияда ж.б. уюштурулат | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| 6.16. | Студенттерди жатаканадагы тарбиячылар жана психологдор менен камсыздоо. | жыл сайын | Кураторлор менен *биргеликте иш алып барылат* | НКБПнын жетекчиси жанажумушчу тобу. |
| **7.** | **Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жалпылоо иш чаралары** |
| 7.1. | Кафедранын жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү. | жыл сайын | Кафедранын жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар. | Бекмухамедов Т.К. |
| 7.2. | Кадрдык курамга анализ. | жыл сайын | Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору, сертификаттары жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Мамаева Т.А. |
| 7.3. | Студенттердин контингенти. | жыл сайын | Адистиктик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Жакыпова Г.М. |
| 7.4. | Окуу-методикалык жумуштар жана семнарлар. | жыл сайын | Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий –методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Абидинова Б.Т. |
| 7.6. | Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү. | жыл сайын | Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Султанов Б. |
| 7.7. | Окуу-материалдык ресурстар. | жыл сайын | Адистиктик боюнча окуу-материалдык ресурстар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Орозбаев А. И. |
| 7.8. | Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери. | жыл сайын | Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Батаев А. А. |
| 7.9. | Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд. | жыл сайын | Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Султанов Б. |
| 7.10. | Студенттердин билимин баалоо.Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар. | жыл сайын | Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Мурзабекова С.А. |
| 7.11. | Окуу-өндүрүштүк практика. | жыл сайын | Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица. | Таштанов А.М. |
| 7.12. | Студенттердин, алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттангандыгы | жыл сайын | Жолугушууларды уюштуруу | Мамашакир к Назгул |
| 7.13. | Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу | жыл сайын | Көзөмөлгө алуу, анализдөө | Бакиров. Н.Т. |
| 7.14. | Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү | жыл сайын | Анализдөө | Бакиров. Н.Т. |

**060107 «Профилактикалык стоматология»**

**адистиги боюнча НКББП башчысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакиров Н.Т.**