# Ошский государственный университет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **факультет**

# Должностная инструкция профессорско-преподавательского состава на должность доцента кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

1. Общие положения

1. К профессорско-преподавательскому составу Ошского государственного университета (далее- университет) относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.
2. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава и освобождение от должности проводится установленном порядке нормативно-правовыми актами в области образовании Кыргызской Республики и Устава университета.
3. Утверждение в должности профессорско-преподавательского состава осуществляется ректором университета.
4. Должности профессорско-преподавательского состава должны знать:
   1. Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам профессионального образования.
   2. Локальные нормативные акты университета.
   3. Государственные образовательные стандарты.
   4. Теорию и методы управления образовательными системами.
   5. Порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе.
   6. Основы педагогики, физиологии, психологии.
   7. Методику профессионального обучения.
   8. Методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные.
   9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
   10. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.
   11. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
   12. Современные формы и методы обучения и воспитания.
   13. Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям.
   14. Нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
   15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
   16. Основы управления персоналом, проектами.
   17. Основы экологии, экономики, права, социологии.
   18. Финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.
   19. Основы административного, трудового законодательства.
   20. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.
   21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
   22. Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективный договор, локальные акты Университета в установленной сфере деятельности

1. ***Должностная инструкция доцента***
2. Основной целью деятельности доцента является осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-воспитательной работы на кафедре.
   1. ***Должностные обязанности доцента***

Доцент в процессе своей текущей деятельности осуществляет следующие должностные обязанности:

* + 1. Осуществляет планирование, организацию и контроль по всем видам работы по курируемым дисциплинам.
    2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета, филиала).
    3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
    4. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.
    5. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
    6. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
    7. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
    8. Участвует в разработке образовательной программы университета.
    9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
    10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
    11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
    12. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.
    13. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.
    14. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.
    15. Участвует в пропаганде научно-технических, социально- гуманитарных, экономических и правовых знаний.
    16. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).
    17. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.
    18. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
    19. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед кафедрой целей и задач.
    20. Соблюдать нормы педагогической этики;
    21. Обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
    22. Развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
    23. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
    24. Не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.

1. ***Права должностей профессорско-преподавательского состава***

Должности профессорско-преподавательского состава имеют следующие права:

1. На свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
2. На внедрение передового педагогического опыта в практику;
3. На защиту своего достоинства и профессиональной чести;
4. На требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;
5. На повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства или университета в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.
6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных, а также услугами социально-бытовых, лечебных подразделений университета.

***4. Должности профессорско-преподавательского состава привлекаются к ответственности:***

1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. В случае причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством КР и Уставом Ошского государственного университета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен: | |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_\_\_г. | | |