**Ошский государственный университет**

**Должностная инструкция декана факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.и.о)

1. Общие положения

1. К профессорско-преподавательскому составу Ошского государственного университета (далее- университет) относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.
2. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава и освобождение от должности проводится установленном порядке нормативно-правовыми актами в области образовании Кыргызской Республики и Устава университета.
3. Утверждение в должности профессорско-преподавательского состава осуществляется ректором университета.
4. Должности профессорско-преподавательского состава должны знать:
	1. Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам профессионального образования.
	2. Локальные нормативные акты университета.
	3. Государственные образовательные стандарты.
	4. Теорию и методы управления образовательными системами.
	5. Порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе.
	6. Основы педагогики, физиологии, психологии.
	7. Методику профессионального обучения.
	8. Методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные.
	9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
	10. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.
	11. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
	12. Современные формы и методы обучения и воспитания.
	13. Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям.
	14. Нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
	15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
	16. Основы управления персоналом, проектами.
	17. Основы экологии, экономики, права, социологии.
	18. Финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.
	19. Основы административного, трудового законодательства.
	20. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.
	21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
	22. Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективный договор, локальные акты Университета в установленной сфере деятельности

***2.Должностная инструкция декана факультета***

1. Основной целью деятельности декана факультета является эффективное управление факультетом, а именно - планирование, организация и координация его работы по каждому из направлений для успешного достижения целей и задач, поставленных перед факультетом.

***2.1. Должностные обязанности декана факультета***

Декан факультета в процессе своей текущей деятельности осуществляет следующие должностные обязанности:

* + 1. Представляет факультет во всех организациях и учреждениях. Формирует и поддерживает имидж факультета;
		2. Участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета;
		3. Планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
		4. осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
		5. Несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
		6. Осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
		7. Руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
		8. Организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
		9. Переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
		10. Представляет руководству университета рапорт (служебную записку) с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного вуза, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
		11. Представляет предложения руководству университета о назначении стипендии студентам факультета;
		12. Координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
		13. Координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
		14. Представляет руководству университета предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
		15. Представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;
		16. Решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
		17. Организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства университета - другими соискателями;
		18. Организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, и по поручению руководителя университета - подготовленных в другом вузе;
		19. Поддерживает связи с выпускниками университета и аспирантами, докторантами - выпускниками факультета;
		20. Участвует в установленном порядке в организации приема в университете;
		21. Устанавливает творческие связи со структурными подразделениями университета, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
		22. Устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;
		23. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
		24. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
		25. Готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.
		26. Соблюдать нормы педагогической этики;
		27. Обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
		28. Развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
		29. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
		30. Не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.
1. ***Права должностей профессорско-преподавательского состава***

Должности профессорско-преподавательского состава имеют следующие права:

1. На свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
2. На внедрение передового педагогического опыта в практику;
3. На защиту своего достоинства и профессиональной чести;
4. На требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;
5. На повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства или университета в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.
6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных, а также услугами социально-бытовых, лечебных подразделений университета.

***4. Должности профессорско-преподавательского состава привлекаются к ответственности:***

1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. В случае причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством КР и Уставом Ошского государственного университета.

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен:  |  |
|  |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_\_\_г. |