**«Макулдашылды» Математикалык анализ кафедрасынын**

МИТФнын деканы, ф.-м.и.к.,доцент 2022-жылдын \_\_-сентябрында өткөрүлгөн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сопуев У.А. №1 кенешмесинде **«Бекитилди»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022-жкаф.башчысынын м.а., ага окутуучу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Акматов А.А.

**Матанализ кафедрасынын 2022-2023-окуу жылы үчүн**

**ИШ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аткарылуучу иш - чаралар | Жооптуулар | Мөөнөтү | Күтүлүүчү натыйжалар |
|  УЮШТУРУУ ИШТЕРИ |
| 1. | Кафедранын жана кафедранын кеңешмелеринин иш - пландарын бекитүү. | Акматов А.А. | Сентябрь | Бекитилген иш-пландар |
| 2. | Пландаштырылган жана учурдагы маселелерди кафедранын кеңешмелеринде талкуулоо. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл (окуу жылы) ичинде | Кенешмелер дин протоколдору |
| 3. | Студенттерге жекече жана топтук консультацияларды берүү жана кошумча сабактарды өтүү максатында кафедрада күн сайын кезметчилик уюштуруу. | Кафедрабашчысы,кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Кезметчилик журналында каттоо |
| 4. | Студенттерди окуу китептери менен камсыздоо маселесин чечүү жана китепканага жаңы адабияттарды алуу жөнүндө буйрутма берүү. | Кафедрабашчысы,кафедранын | Жыл ичинде | Билдирүү |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мүчөлөрү |  |  |
| 5. | Кафедранын дисциплиналары боюнча адабияттарды улам толуктоо жана жаңылоо. | Кафедрабашчысы,кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Билдирүү (рапорт) |
| 6. | Кафедранын дисциплиналары боюнча көргөзмө куралдарды даярдоо. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Көргөзмө куралдар |
| 7. | Кафедранын материалдык-техникалык базасын чыңдоо: жаңы муундагы компьютерге буйрутма берүү, көргөзмө куралдарды алууга арыз берүү, кафедранын кабинеттерин жабдуу. | Кафедранынмүчөлөрү,лаборант | Жыл ичинде | Билдирүүлөр |
| 9. | Окуу процессинин сапатын жогорулатуу максатында кошумча сабактарды, консультацияларды үзгүлтүксүз уюштуруу, тестирлөөлөрдү өткөзүү жана жыйынтыгын анализдеп, талкуулап, конкреттүү иш-чараларды жүргүзүү. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Кезметчилик журналында каттоо, тест, swot-анализ |
| 10. | Жетишпеген студенттер менен жекече иштөө жумуштарын уюштуруу. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Кезметчилик журналында каттоо |
| И. | Тажрыйба алмашуу максатында окутуучулардын сабактарына өз ара катышусун уюштуруп жана ачык сабактарды өтүү | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Өз ара катышуу журналында каттоо |
| 12. | Окутуунун алдынкы инновациялык технологияларын окутууда пайдаланууну өркүндөтүү | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Семинардын сертификаты |
| 13. | Студенттерди модул - рейтингдик текшерүүнү «AVN» системасында уюштуруу. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | AVN порталында жыйынтыктар |
| 14. | Студенттерди регионалдык, республикалык жана башка олимпиадаларга даярдоо | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Олимпиадага даярдоо кружогунун ишмердүүлүгү |
| 15. | Бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруу (обзордук лекцияларды окуу, консультацияларды өткөзүү жана башкалар) | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Жадыбал боюнча сабак өтүлөт  |
| 16. | Ош, Жалалабат облустарынын ж.б. мектеп окуучулары менен профориентациялык иштерди жүргүзүү. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Фотоотчет |
| 17. | Студенттер үчүн окуу- методикалык , колдонмолорду чыгаруу. | Акматов А.А. кафедранын мүчөлөрү | Жыл ичинде | Окуу-методи калык колдонмо |
| 18. | Кафедранын методикалык семинарынын ишин өркүндөтүү. | Акматов А.А. Абдилазизова А.А. | Жыл ичинде | Тажрыйба алмашуу |
| 19. | Дисциплиналарды окутууда бир кыйла татаал маселелерди окутуунун усулун методикалык семинарларда кароо, талкуулоо. | Кафедранынмүчөлөрү | Жыл ичинде | Сабактын иштелмеси  |
| 20. | Окуп-үйрөнүү, өндүрүштүк, квалификациялык практикаларды уюштуруу жана сапаттуу өткөзүү. Конференцияларды өткөзүү жана жыйынтыктоо. |  Кафедранынмүчөлөрү | Декабрь, январь, февраль, май, июнь | Фотоотчет |