**Протокол № 1**

Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 26.08.2022 Время: 15:00

Присутствовали:25 чел - Все члены кафедры

**Повестка дня:**

1. Информация с Админ совета факультета.
2. Разработка и утверждение планов работы и заседаний кафедры на 2022-2023 учебный год
3. Об утверждении нноменклатуры документаций для организации учебног**о** процесса
4. Разное

**1.** Выступила зав.каф. Момунова А.А. В начале поздравила с началом учебного года. Доложила о том, что занятия будут проходить в оффлайн режиме с 15-сентября 2022 года. Рассказала, о том что было обсуждено и какие вопросы рассматривались на Админ.Совете Факультета. О задачах стоящих перед факультетом, о результатах обсуждаемых вопросов. После чего ознакомила преподавателей с аудиторным фондом кафедры для 2022-2023 учебного года, распределила кабинеты. Поручила подготовить учебные кабинеты к занятиям, повесить плакаты, провести уборку. Дала задание уточнить аудиторную площадь кабинетов кафедры и подготовить документы и сдать в деканат.

**2.** После перешла о разработке плана работы кафедры на 2022-2023гг. Представила план работы кафедры и заседаний на новый учебный год. Прошу ознакомиться, дать замечания и предложения по плану работы. Она остановилась на основных задачах, стоящих перед кафедрой. В новом учебном году в частности совершенствования подготовки преподавателей и предложил включить их в план работы кафедры.

1. Совершенствования, содержания средств изучения дисциплин, закрепленных кафедрой.
2. Повышение качества знаний студентов, эффективности контроля, систем СРС.
3. Активно развивать научную работу по приоритетным направлениям
4. Пройти повышение квалификации ППС согласно перспективному плану
5. Совершенствование системы воспитательной работы студентов.

В обсуждении участвовали профессора кафедры Калматов Р.К., внесли небольшие коррективы, которые нужны для подготовки к предстоящей аккредитации

**По 3. вопросу** слушали ответственного за УМ работу кафедры Умурзакову Г. Об утверждении документаций для организации учебного процесса, о назначении ответственных лиц. Также зав. каф. отметил, что для успешной работы, надо строго следовать намеченному плану.Далее преподаватели подписали договор о соблюдении правил техники безопасности и строгом исполнении должностных обязанностей, а также были заполнены трудовые договоры в новом учебном году и переданы в отдел кадров.

.**Решение кафедрального собрания:**

1. Принять к сведению информацию с Админ.Сов.фак.
2. Разработать и утвердить планы работы и заседаний кафедры на 2022-2023гг.
3. Утвердить документацию для организации учебного процесса

Зав. каф., к.б.н., доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.

**Протокол № 2**

 Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 9.09.2022 Время: 15:00

Присутствовали:25 чел.- Все члены кафедры

**Повестка дня:**

1. Информация с АС факультета.
2. Контроль над посещаемостью студентов.
3. Составить расчет часов на 2022-2023 учебный год
4. Распределение обязанностей и об утверждении нагрузки преподавателей.

1. Выступила зав.каф. Момунова А.А. рассказала, о том что было обсуждено и какие вопросы рассматривались на АС Факультета. Ознакомила каждого преподавателя с индивидуальной учебной нагрузкой нового учебного года. Распечатанная индивидуальная нагрузка роздана всем преподавателям, где указана нагрузка, предмет курс и группы. Напомнила, что строго исходя из нагрузки будут проводится занятия. А также рассказала, о том что каждый преподаватель должен загружать методическую разработку в электронный журнал по расписанию, чтобы во время занятия заполнить е-журнал.

**2.** Контроль над посещаемостью студентов идет со стороны УИД, каждую неделю сдается отчет.

**3.**Составить расчет часов на 2022-2023 учебный год согласно учебному плану факультета возлагается на завуча кафедры Сеитову А., определить штатную структуру и формуляр и дать нам для обсуждения. Сеитова А. представила учебную нагрузку ППС. Учебная нагрузка составлена по утвержденным нормам времени и контингенту студентов. Ознакомила преподавателей с учебной нагрузкой и говорила о необходимости определиться с расписанием. Абдиева Б. Рассказала о выполнении нагрузки преподавателями кафедры, о деятельности по всем другим аспектам деятельности на кафедре. Заполнение ИП ППС и журналов идет своевременно, нарушений нет.

4. По данному вопросу выступила зав.каф., Момунова А.А по поводу распределение обязанностей среди сотрудников кафедры. В своем выступлении она отметила, что для качественной и организованной работы необходимо распределить обязанности на кафедре. В связи с этим зав. каф. предложил кандидатуру нижеперечисленных преподавателей.Сеитова А.С.- завуч кафедры, Умурзакова Г.И.- УМС, Мурзаева М.И. старший куратор, Орозова Ч.Т. ответственная по НИР/НИРС, Ешиева А.А.- отв. за МТБ .Мирзокулов Ш.С. – ответственный за сайт кафедры.

В обсуждении и голосовании приняли участие все присутствующие сотрудники кафедры, которые единогласно поддержали предложения зав каф.

**Решение кафедрального собрания**

1. Принять к сведению информацию АС фак.
2. Составить расчет часов на 2022-2023 учебный год
3. Утвердить обязанности ответственных лиц

 Зав. каф., к.м.н.,доц.: Момунова А.А

 Секретарь: Жумабаева

 **Протокол № 3**

 Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 16.09.2022 Время: 15:00

Присутствовали:25 чел.- Все члены кафедры

**Повестка дня:**

1. Информация с совета А. С. ф-та.
2. **Обсуждение ООП** на 2022-2023 учебный год.
3. РО и компетенции дисциплин кафедры
4. Разное.

**1.** Выступила зав.каф., Момунова А.А Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на АС Факультета. После этого, принимая во внимание предложения после независимой аккредитации на 2021-2022 учебный год, она сказала, что преподаватели должны иметь высокий уровень английского языка, и необходимо готовится к сдаче TOEFL или IELTS .

 После этого были обсуждены **ООП и РО по** предметам.

Выступили сотрудники кафедры - Калматов Р., Ахунжанов Р., Жанбаева А., они обосновали выбор РО дисциплин.

В обсуждении приняли участие все сотрудники кафедры.

Далее выступила Момунова А расказала о том что ППС кафедры принял участие в онлайн-вебинаре по новым стандартам ISO, финансируемом USAID, получил информацию о стандартах и ​​получил сертификаты. Участвовал в V Международном Форуме в Центральной Азии, организованном Независимым Агентством Аккредитации НААР и получил сертификаты.

**Решение кафедрального собрания**

1. Принять к сведению информацию с Админ Совета.
2. Обсудили и утвердили Миссию ООП, РО дисциплин и компетенции.

Зав. каф., к.м.н.,доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.

**Протокол № 4**

Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата - 7.10.2022; Время :12:00

**Присутствовали :** 22 сотрудника кафедры

**Повестка дня**

1. Информация с АСФ.
2. Разработка и утверждение планов НИР /НИРС
3. Создание, обновление информационной базы аспирантов, соискателей и размещение на сайт кафедры
4. Участие в международных научных, научно-практических конференциях.

**1**.. Выступила зав.каф., Момунова А.Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на А.С.Ф. Заведующая кафедрой предложила изменить и дополнить экзаменационные вопросы по всем дисциплинам кафедры на новый учебный год. Как квалифицированный тестолог объяснила как должны составляться экзаменационные вопросы. Напомнила учитывать требования к составлению экзаменационных тестовых вопросов, что общее количество экзаменационных тестовых вопросов должны соответствовать количеству кредитов по предмету, вопросы должны быть ориентированы на выявление самых важных ожидаемых результатов, уровень теоретической и практической сложности должны формировать соответствующие компетенции и соответствовать уровню обучения для лучшего анализа качества знаний студентов.

По 2. вопросу выступил д.м.н., проф. Калматов Р.К. говорил об аспирантуре, докторантуре. Он призывал преподавателей работать с полной отдачи сил, науку делать и своевременно проводить занятие. Выступила ответственная по науке Орозова Ч. Она проинформировала о плане по науке на учебный год. «От нашей кафедры аспирантка Пирматова А. выступила и ознакомила с научной работой и были объяснены проблемы научных работ. В обсуждении приняли участие все присутствующие сотрудники кафедры .

3. Мурзокулов Ш. попросил все данные в электронном формате сдать в течении 2 дней это надо для обновление информационной базы аспирантов, соискателей и размещение на сайт кафедры. 4. Выступила ст. преп Сеитова А. что надо при участии в международных научных, научно-практических конференциях онлайн форматах доводить до всех сторон . •Участвовали в VII Международном научно-практическом онлайн-конференции “Обнаружение заимствований 2022” и получили сертификат

• Участвовали в Международном Конгрессе «Человек и Лекарство – Казахстан» 7-8 сентября 2022 года онлайн и получили сертификат.

**Решение кафедрального собрания**

1. Принять к сведению информацию с А.С.Ф.
2. Утвердить план НИР/НИРС. Активно участвовать в тренинге Scopus.
3. Усилить участие в международных научных, научно-практических конференциях.

Зав. каф., к.м.н.,доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.

**Протокол № 5**

 Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 10. 11. 2022 Время: 15:00

Присутствовали:25 чел.- Все члены кафедры

**Повестка дня:**

1. Информация с совета А. С. ф-та
2. Обсудить миссию ОшГУ.

4.Разработка и утверждение планов работы кураторской и воспитательной работы- Мурзаева М.

4.Разное. .

**Выступила зав.каф., к.м.н. доц.Момунова А.** Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на А.С.Ф. Попросила по всем предметам кафедры дать отчет о результатах зачетной- экзаменационной сессии.

**По 2. вопросу** выступил д.м.н., проф. Калматов Р.К., рассказал о миссии ОшГУ:

- обеспечение гарантии качества в современном образовательном процессе, основанном на компетентном подходе, интеграция мировое образовательное, научное и культурное пространство, формирование у молодежи нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- подготовка высокопрофессиональных кадров, способных реализовать свой интеллектуальный потенциалов науке, производстве и профессиональной деятельности для обеспечения экономического, социального и политического развития страны;

- вхождение в число пяти лучших университетов Центральной Азии.

Цели программы соответствуют миссии университета, четко установлены и достижимы. Миссия образовательной программы «Лечебное дело» соответствует имеющимся ресурсам, возможностям и требованиям рынка.

Миссия образовательной программы доступна и известна всему коллективу .В частности, она отражена в документе на сайте .Конечные результаты образовательной программы направлены на достижение компетенций, представлены в методических материалах, должны быть доведены до сведения обучающихся.

Дальше **слушали Мурзаеву М** в своем выступлении говорила о деятельности кураторов кафедры ПБиКф. Рассказала как идет распределение кураторских групп среди преподавателей кафедры. Проведении работы со старостами групп и курсов по выполнению функциональных обязанностей старост. Контроль проведения качества кураторских часов. Предложили кураторские часы по воспитанию здорового образа жизни.

**Решения кафедрального собрания**

1. Обсудили миссию ОшГУ.
2. Обсудили и утвердили план кураторской и воспитательной работы.

Зав. каф., к.м.н.,доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.

**Протокол № 6**

 Заседания кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 16. 11. 2022 Время: 15:00

Присутствовали:25 чел.- Все члены кафедры

**Повестка дня:**

1. Информация с АСФ

2.Заполнение электронных журналов.

3.Обсуждение ТК успеваемости студентов по дисциплинам на совещаниях.

4.Разное.

1. Выступила зав.каф., к.м.н. доц.Момунова А. Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на А.С.Ф. О выполнении кураторских работ, На этом месяце планируется проверка кураторских документов заместителем декана по воспитательной работе, всем привести в порядок кураторские отчеты. Отчеты кураторов за первое полугодие утверждены и протоколы кураторских часов приведены в порядок.

**По второму вопросу выступила Сеитова А** отметила важность своевременного заполнение электронных журналов, так как это является основным документом, по которому судят о проведенной работе преподавателя

**По 3 вопросу анализ и оценка работы.** Модульно-рейтинговая система обучения докладывает Исмаилов И. Который дал подробный отчет по успеваемости, посещаемости за сентябрь, октябрь и ноябрь месяцы, состояние воспитательной дисциплины у студентов -“Мы сделали анализ первого модуля определили сильных и отстающих студентов группы. Мы вывели средний балл результатов. Обратил внимание на

-улучшение показателей учебной деятельности, и необходимость проведение тренингов по обучению и оцениванию среди ППС кафедры .

**Решения кафедрального собрания**

**1.** Заполнить электронные журналы по всем предметам.

**2.** Подготовить отчёт по успеваемости студентов

3. Усилить работу с отстающими студентами.

Зав. каф., к.м.н.,доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.