|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ** |
| **МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И** |
| **СОТРУДНИКОВ** |

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества подготовки студентов при реализации образовательных программ высшего образования и повышения потенциала сотрудников посредством реализации академической мобильности.
	2. Положение определяет цели, порядок реализации и ответственность при реализации права академической мобильности студентов, преподавателей и сотрудников в медициском факультете ОшГУ.
	3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями медициского факультета ОшГУ,

участвующими в реализации данного процесса.

* 1. Академической мобильностью (внутренняя/внешняя) является перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другую образовательную организацию (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего обучающийся, преподаватель или исследователь возвращается в медицинский факультет для продолжения педагогической (учебной/научной) деятельности.
	2. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение студентов медицинского факультета в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных организациях.
	3. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, а также работа преподавателей и сотрудников медицинского факультета в образовательных организациях и/или научных центрах КР.
	4. Формами академической мобильности учащихся медицинского факультета являются:
		+ обучение по программам обмена в вузе-партнере,
		+ обучение по совместным образовательным программам, реализуемым мед.фак и вузом-партнером на определенный срок,
		+ стажировки студентов и выпускников в рамках программ (договоров) двустороннего сотрудничества,
		+ учебная, исследовательская, педагогическая и производственная практика дипломного/последипломного уровней,
		+ языковые и научные стажировки,
		+ участие летних школах,
		+ участие в конференция, семинарах, олимпиадах, совместных проектах и т.д.
	5. Формами академической мобильности для ППС/сотрудников Медицинского факультета являются:
		+ участие в совместных образовательных и исследовательских программах,
		+ участие в семинарах, тренингах, мастер классах, конференциях и др.,
		+ участие в совместных проектах,
		+ участие в образовательной деятельности принимающей стороны,
		+ прохождения стажировки, в т.ч. языковые,
		+ профессиональная переподготовка,
		+ оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования,
		+ изучение лучшего опыта принимающей стороны,
		+ установление партнерских отношений и т.д.
	6. Главная цель мобильности —возможность получить разностороннее образование по выбранному направлению подготовки, обеспечение доступа в признанные центры знаний, где традиционно формировались ведущие научные школы, расширить познания учащихся и сотрудников во всех областях культуры. Мобильность позволяет ее участникам воспользоваться богатствами пространства высшего образования, включая демократические ценности, разнообразие культур и языков, разнообразие систем высшего образования.
	7. Задачами академической мобильности являются:
		+ повышение качества образования,
		+ повышение эффективности научных исследований,
		+ установление внешних и внутренних интеграционных связей,
		+ внедрение новых форм и технологий обучения,
		+ созданию условий для расширения области трудоустройства выпускников,
		+ обеспечению конкурентоспособности выпускников на рынке труда,
		+ взаимодействия обучающихся с внешними заказчиками проектов для реализации в рамках образовательного процесса в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы и/ или научно исследовательской работы студентов
		+ привлечения интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с местными и иностранными партнерскими образовательными и иными организациями,
		+ интернационализации образования и науки;
	8. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных видов академической мобильности обучающихся и сотрудников медицинского факультета ОшГУ, реализуемых как на территории Кыргызской Республики, так и на территории иностранного государства.
	9. Общие правила реализации академической мобильности распространяются на студентов, ординаторов и аспирантов, а также штатных преподавателей и сотрудников.
	10. Внешняя академическая мобильность преподавателей и сотрудников медицинского факультета ОшГУ реализуется, как правило, в форме командирования за пределы КР, т.е. поездки по распоряжению ректора на определенный срок для выполнения служебного задания.

Внешняя академическая мобильность студентов медицинского факультета ОшГУ реализуется, как правило, в форме направления за пределы КР, т.е. поездки по распоряжению ректора на определенный срок для выполнения учебного задания.

* 1. Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников реализуется в порядке, установленном в медицинском факультете ОшГУ порядке.
	2. Индивидуальная академическая мобильность обучающегося или сотрудника во время учебного года рассматривается индивидуально, решение о направлении принимается ректором и оформляется соответствующим приказом.
	3. Обеспечение академической мобильности иностранных учащихся и профессоров/специалистов должно проводиться в соответствии с требованиями закона КР

«О внешней миграции» от 17 июля 2000 года № 61.

# Организационное обеспечение академической мобильности

* 1. Срок для реализации академической мобильности определяется на основе договора или иного документа между образовательными или научными организациями и медицинского факультета ОшГУ, а в случае, если академическая мобильность осуществляется на иных основаниях, срок определяется решением администрации медицинского факультета ОшГУ и указывается в приказе ректора. Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой (структурного подразделения) или по решению ректора медицинского факультета ОшГУ.
	2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:
* бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных или международных грантов и проектов;
* средств медицинского факультета ОшГУ;
* средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
* личных средств участников академической мобильности.
	1. Ответственными за организацию внутренней академической мобильности в мед.факе является проректор по учебной работе, за внешнюю академическую мобильность является проректор по международным связям и стратегическому развитию.
	2. Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежной или кыргызской/местной образовательной организации (университета, института) или научного центра.
	3. При получении официального приглашения, обучающиеся (преподаватели, сотрудники), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством

кафедры (структурного подразделения) возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением в ректорат.

* 1. В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на русский/кыргызский язык (в случае внешней мобильности), другие документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.
	2. Решение о командировании (направлении) обучающихся (сотрудников, преподавателей) для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств медицинского факультета ОшГУ принимается ректором ОшГУ.

# Академическая мобильность преподавателей и сотрудников

* 1. Ученый Совет вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников за конкурсный период с момента избрания (назначения) на должность.
	2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерские вузы и организации.
	3. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой, проректорами и утверждается ректором.
	4. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет средств медицинского факультета ОшГУ или иных источников.
	5. Поездки преподавателей и сотрудников в другие образовательные и научные организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок. Ректорат и администрация в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.
	6. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры и сдается в ОМС.
	7. Решение о командировании проректора и деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором ОшГУ.

# Академическая мобильность иностранных студентов и специалистов

* 1. Основной формой реализации академической мобильности иностранных студентов является межвузовское сотрудничество.
	2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.
	3. Решение о приглашении иностранного студента в медицинский факультет ОшГУ в рамках академической мобильности принимает ректорат при наличии следующих документов:
* анкеты-заявления,
* копии паспорта,
* сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями,
* ходатайства факультета о приеме иностранного учащегося, с указанием места его будущего проживания
	1. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.
	2. Иностранные специалисты могут приглашаться в медицинский факултет ОшГУ для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности. Сроки пребывания устанавливаются по согласованию сторон.
	3. Объявление о наборе студентов в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности размещается на официальном сайте ОшГУ на русском, кыргызском и иностранных языках.
	4. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого размещена на сайте.
	5. В случае удовлетворения заявления принимающий факультет ОшГУ сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации. Заведующий ОМС обеспечивает визовую поддержку иностранным студентам. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в ОшГУ.
	6. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования мобильных студентов и специалистов решаются в соответствии с порядком, установленным законодательством КР.
	7. По окончании срока освоения части образовательной программы (дисциплин, модулей) обучающимся выдается справка об обучении установленного образца.

Форма сведений о направляемых студентах в другую образовательную организацию в рамках академической мобильности

Сведения о направляемых студентах в

 в рамках академической мобильности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата и | Паспортные | Средний | Адрес | Адрес | Контактная |
|  |  | место | данные | балл за | регистрации | фактического | информация |
|  |  | рождения | (серия, | период |  | проживания | (моб.телефон, |
|  |  |  | номер, кем | обучения |  |  | e-mail) |
|  |  |  | и когда | в вузе |  |  |  |
|  |  |  | выдан) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 Форма Акта

Акт

Об академическом признании результатов обучения

Студент прошел обучение по программе академической мобильности в

,

(название учебного заведения по программе академической мобильности)

Сроком месяцев.

В результате обучения согласно предоставленной справке об обучении им прослушаны и считаются перезачтенными в (название ВУЗа) следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название изученной дисциплины | ЗЕТ | Оценка/Кредит | Названиеперезачтенной дисциплины | ЗЕТ/Кредит | Перезачтенная оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Декан направляющего факультета

Подпись ФИО

Члены аттестационной комиссии

Подпись ФИО

Подпись ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО