**ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА**

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ**

**СТУДЕНТА**

**КОЛЛЕДЖА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ОБРАЩЕНИЕ К СТУДЕНТАМ**

**ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА!**

Вам выпала большая честь! Вы стали студентами одного из лучших колледжей ОшГУ. Отныне вы частица нашей большой студенческой семьи, в которой вам предстоит прожить эти годы. Мы гордимся Вами и желаем, чтобы Вам сопутствовали жизненные и профессиональные победы!

Студенческая жизнь полна забот и волнений. Сложности, которые Вам пришлось преодолеть при поступлении, это только начало трудного, но интересного пути к вершинам профессионального образования. Вы получите навыки и знания, которые помогут Вам стать конкурентоспособными, профессиональными специалистами для успешной профессиональной деятельности.

Мы надеемся, что Вы в полной мере воспользуетесь теми широкими возможностями, которые предоставлены Вам в нашем учебном заведении и будете активно участвовать в жизни колледжа. Администрация и преподавательский состав колледжа сделает все, чтобы ваша студенческая жизнь была многогранна. Мы поможем Вам реализовать Ваш творческий и интеллектуальный потенциал.

Наш колледж готовит кадров по следующим специальностям:

- 050702 «Переводческое дело» (английский, арабский, китайский, корейский, турецкий языки)» ­на базе 9 и 11 классов получением квалификации «Переводчик».

- 050303 «Иностранный язык» на базе 9, 11 классов с присвоением квалификации «Учитель английского языка.

В рамках  данной программы предусмотрена социальная поддержка в виде:

- предоставление общежитии;

- путевки в профилакторий ОшГУ;

- льготы по оплате контракта студентам из многодетных семей.

Сроки обучения на всех специальностях по очной форме обучения:

- на базе 9 класса 2 года 10 месяцев;

- на базе 11 класса 1 год 11 месяцев.

Объектами  профессиональной  деятельности  специальности 050720 **«Переводческое дело» является:** включает: лингвистическое образование, межъязыковое общение, межкультурную коммуникацию, лингвистику и новые информационные технологии и переводоведение.

Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник специальности 050720 **«Переводческое дело»** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

* производственно-практическая;
* научно-исследовательская;
* организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности выпускников среднего образования по специальности 050720 **«Переводческое дело»** должен решать следующие профессиональные задачи:

* **производственно-практическая деятельность:**
* анализ и применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
* применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
* обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
* выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
* использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода с целью достижения максимального коммуникативного эффекта;
* обработка кыргызскоязычных, русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях;
* осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;
* реферирование и аннотирование текстов средней сложности и тематики;
* анализ звучащей речи и письменных текстов на любом языке в производственно-практических целях;
* разработка средств информационной поддержки лингвистических областей знания.
* **организационно-управленческая деятельность:**
* составление плана и участие в организации деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использование официальных языков и использование изучаемого языка в легкой форме;
* организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
* применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
* организация процессов по формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами.

**КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КМОП**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий кодекс определяет основные правила поведения студентов КМОП.

1.2 Кодекс чести студентов направлен на создание благоприятного климата среди студенческой среды для формирования конкурентоспособного специалиста, способного активно участвовать в культурной, общественной, экономической и политической жизни страны.

**2. СТАТУС СТУДЕНТА**

**Студент КМОП – это:**

* патриот, воспринимающий успехи страны и Колледжа как собственные;
* пример добросовестного и творческого отношения к учебе, стремления к освоению современных технологий;
* высокообразованная личность, стремящаяся к самосовершенствованию, знающая национальную и мировую культуру, изучающая иностранные языки, уважающая традиции других народов;
* законопослушный гражданин, с высоким уровнем нравственно-правового сознания;
* активный участник образовательной, научно-исследовательской, общественной, культурной, спортивной жизни колледжа.

**3. НОРМЫ КОДЕКСА ЧЕСТИ**

 3.1 Студент КМОП соблюдает Конституцию и законы Кыргызской Республики, Устав ОшГУ, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты КМОП по организации учебно-воспитательного процесса.

3.2 Студент КМОП знает и чтит государственные символы Кыргызской Республики, национальную культуру, историю и государственность Кыргызстана, бережно хранит и приумножает традиции колледжа.

3.3 Студент осознает свою ответственность за реализацию миссии и политики колледжа.

3.4 Студент КМОП проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией КМОП.

3.5 Студент КМОП относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

3.6 Студент КМОП строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

* подлог;
* использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний, плагиат;
* использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
* взяточничество;
* обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
* прогулы и опоздания без уважительной причины.

3.7 Студент КМОП заботится о сохранности имущества КМОП и пресекает проявления вандализма на его территории. Студент КМОП бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам Колледжа, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

3.8 Студент КМОП опрятно выглядит, его внешний вид соответствует требованиям внутреннего распорядка.

3.9 Студент КМОП ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни колледжа

3.10 Студент КМОП не должен допускать противоправных поступков, как в колледже, так и за его пределами.

3.11 Студент КМОП не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

3.12 Студент КМОП воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам университета, наносящей урон имиджу и репутации КМОП.

3.13 Студент КМОП стремится к формированию в КМОП системы подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками и администрацией колледжа

3.14 Студент добросовестно относится к учебе и активно участвует в общественной жизни колледжа.

3.15 Студент соблюдает высокую культуру, проявляет уважение к нравственно-духовным качествам, сохраняет культурную коммуникабельность с другими студентами, принимает правильное решение в любой ситуации.

3.16 Студент КМОП, обнаруживший нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом педагогический состав или администрацию.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА ЧЕСТИ**

4.1 Кодекс чести в одинаковой степени является обязательным для соблюдения студентами КМОП.

4.2 Студенты колледжа обязаны нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

4.3 Нарушение норм Кодекса чести рассматривается как действие, несовместимое со статусом студента КМОП.

**ГЛОССАРИЙ**

Для того, чтобы Вы познакомились с новыми понятиями и терминами, мы подготовили для вас глоссарий.

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Дневная форма обучения — форма обучения, при которой обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Учебные достижения обучающихся — знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

После поступления в колледж Вы получаете студенческий билет, удостоверяющий, что теперь Вы – студент Колледжа международных образовательных программ ОшГУ. Вам нужно бережно относиться к этому документу. Если случилось так, что вы потеряли студенческий билет, то Вам следует обратиться к куратору группы. При утере студенческого билета дубликат оформляется с помощью куратора в отделе кадров.

Учебный год начинается с 1-го сентября и заканчивается 1 июля и состоит из двух академических периодов обучения – семестров.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с академическим (учебным) календарем. Учебное расписание составляется на семестр.

Один час занятий называют академическим, который в отличие от обычного биологического часа равняется – 90 минутам. После каждой пары занятий существует перемена.

Результаты сессии заносятся в экзаменационную ведомость в ИС AVN и образовательном протале [www.portal.oshsu.kg](http://www.portal.oshsu.kg) в приложении “Студент ОшГУ».

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ**

Воспитательная работа в колледже занимает важное место. Главной целью воспитательной работы в колледже является формирование отношения личности к избранной профессии, включая не только отношения к учебным дисциплинам, учебному времени, но и к свободному от занятий времени как важному общественно-культурному акту, созидающему общечеловеческие ценности.

Воспитание учащихся в колледже традиционно строится на основе органического единства учебного и воспитательного процесса. Но при этом есть смысл говорить и внеучебном воспитательном процессе.

Ваши наставники – кураторы. Кураторы — проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией колледжа, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы.

Куратор выполняет следующие функции:

— проводит кураторские по расписанию, лично участвует в групповых собраниях, основных общественных мероприятиях;

— следит за успеваемостью и дисциплиной студентов, своевременно организовывает необходимую помощь;

— поддерживает связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

— поддерживает тесную связь с родителями;

— участвует в подборе и назначении старосты группы, актива группы.

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность читателя к организации образования.

Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ним литературы.

При получении книг читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету.

Выносить литературу из читального зала запрещено.

Время работы библиотеки: **с 08.00 – 17.00 час.**

Студент колледжа имеет доступ к электронной библиотеке ОшГУ: [www.ibook,oshsu.kg](http://www.ibook,oshsu.kg)

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Современный этап развития системы образования Кыргызской Республики характеризуется широкомасштабным реформированием.

Согласно Государственной программе развития образования в республике  Кыргызской Республики на каждом уровне образования внедряются совершенно новые модели образовательных систем.

Стратегией ОшГУ является: интеграция в мировое образовательное пространство. В такой ситуации основные цели и задачи профессионального образования значительно расширяются: нужно не  только готовить специалистов в традиционных областях деятельности, но и способных формировать элементы цивилизации в любой сфере деятельности.

Педагогический коллектив работает над реализацией учебно-методической проблемы: «Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях модернизации технического и профессионального обучения».

**Миссия колледжа:**

Оказать помощь молодому поколению, стремящемуся к получению знаний.  
Обучению языкам, ознакомление с культурой и традициями народа, язык которого изучает студент. Знание основ международного сотрудничества. Воспитание личности, ответственной перед обществом.

**Цели:**  
Создание условий для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда и удовлетворяющих нужды экономики Кыргызской Республики.

Научно-методическая деятельность колледжа организует последовательную систему совершенствования педагогической компетентности преподавателей.

Цель работы: создание условий для развития творческого потенциала педагогического коллектива, профессионального мастерства каждого преподавателя,  направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Методическая работа в колледже заключается в  оказании реальной, действенной помощи педагогическим работникам в развитии их мастерства как единства профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для современного преподавателя. Методическая работа ориентирована на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. Координирует методическую работу методический совет.

**УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами и графиками, не допускается.

Общий порядок в учебном заведении поддерживается службой охраны и дежурными преподавателями.

В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся, который работает в тесном контакте с руководством отделении и учебной части.

**ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом ректора.

Причинами отчисления студента могут быть следующие:

— собственное желание студента, оформленное в виде заявления на имя ректора ОшГУ;

— невыполнение условий договора оплаты за обучение студента;

— перевод учащегося из одного колледжа в другой;

— различные нарушения (в т.ч. нарушение дисциплины).

— на основании комиссии по делам несовершеннолетних (для обучающихся не достигших совершеннолетнего возраста)

Студентам, отчисленным из колледжа, выдается академическая справка установленного образца.

**ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ**

**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОПУСТИЛИ ЗАНЯТИЯ?**

Если вы пропустили занятия по уважительным причинам, то вам необходимо уже на следующий день сообщить об этом куратору или в учебный отдел колледжа. В первый день явки в колледж представить данные о причинах пропуска занятий.

**ЕСЛИ У ВАС ВОЗНИКЛИ КАКИЕ-ЛИБО ПРОБЛЕМЫ, ТО ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ:**

***Куратору → Заведующий отделения → Заместителю директора → Директору***

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ:**

**Сайт:** [www.kmop.oshsu.kg](http://www.kmop.oshsu.kg)

