|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  **План работы 1 аспекта « Реализация эффективного средне- и**  **долгосрочного Стратегического плана развития в соответствие с социально-** **экономическими потребностями страны на 2022-2023 гг.** |
| **Задачи (из табл.1)** | **Индикаторы** | **Результаты** | **Ответственные** | **Партнеры** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.1. Обновление | •Уровень участия партнеров в | Список партнеров тех, кто | Директор | Социальные партнеры |
|  | экспертной группы для | процессах ИПК ОшГУ | участвовал в разработке |  |  |
|  | определения (пересмотра) | (управление,  | стратегии ИПК ОшГУ |  |  |
|  | миссии, образовательных | обучение, консультирование, |  |  |  |
|  | целей и разработки | информирование и т.д.) |  |  |  |
|  | стратегического плана ИПК ОшГУ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.2.Анализ среды, | •Количество решений ИПК ОшГУ, | •Список правительственных | Методист | Попечительски |
|  | включающий в себя сбор | одобренных Попечительским | программ и планов, НПА, ГОС, |  | й совет |
|  | информации о | советом на основе анализа | внутренние положения |  | Социальные |
|  | правительственных планах, | •Перечень программ, | •Образовательные программы | Зам.директора по | партнёры: |
|  | программах, анализ сильных и | реализуемых в соответствие с | (разработанные, | УР | Родительский |
|  | слабых сторон ИПК ОшГУ, а | выявленными потребностями | пересмотренные) на основе | Методист | комитет |
|  | также ее потенциальных | рынка труда и с учетом | анализа спроса и предложения | Зав. ПЦК |  |
|  | возможностей на основании | вопросов гендерной и |  | (руководители |  |
|  | имеющейся внешней и | социальной инклюзии |  | программ) |  |
|  |  |  |  |  |  | 17 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внутренней информации (в | •Степень удовлетворенности | •Результаты SWOT- анализа | Руководитель ОУК |  |
|  | т.ч. спроса и предложения, | заинтересованных сторон | •Результаты мониторинга и | Руководитель ЦКТ |  |
|  | анализ заинтересованных | образовательными и иными | оценки реализации стратегии в |  |  |
|  | сторон, функциональный | услугами ИПК ОшГУ | ИСУ (база данных, сайт и др.) |  |  |
|  | анализ, отслеживание |  |  |  |  |
|  | выпускников, анализ |  |  |  |  |
|  | поступления по годам) |  |  |  |  |
|  | 1.1.3. Выбор стратегии | •Масштабы охвата | •Пересмотренная логическая | Директор | Попечительски |
|  | (оперативное реагирование и | заинтересованных сторон | матрица выполнения |  | й совет |
|  | инновационное развитие) | коммуникационной стратегией | стратегического плана |  | Соц. |
|  |  |  | ИПК ОшГУ |  |  | партнеры |
|  | 1.1.4. Разработка стратегии (в | •Количество решений ИПК ОшГУ, | •Стратегический план в | Экспертная группа | Попечительски |
|  | т.ч. разработка годовых и | одобренных Попечительским | соответствие с видением, |  | й совет |
|  | операционных планов, | советом на основе анализа | миссией, образовательными |  | Соц. |
|  | проведение организационных |  | целями и приоритетами страны, |  | партнеры |
|  | преобразований на основе |  | одобренный Попечительским |  |  |
|  | функционального анализа) |  | советом |  |  |
|  | 1.1.5. Определение ключевых | •Информационная система | •Ежегодный план структурных |  | Попечительски |
|  | индикаторов выполнения | управления с базой данных, | подразделений, служб, |  | й совет |
|  | стратегии по каждому | введенных на 100% по | согласованный с ПС и |  | Соц. |
|  | направлению: | индикаторам | экспертной группой: |  | партнеры |
|  |  | Учебный план |  | • Учебные планы | Зам. дир по УР |  |
|  |  | (образовательная |  | • План приема, выпуска, | Отв секретарь ПК, |  |
|  |  | программа); |  | трудоустройств | Руководитель ЦКТ |  |
|  |  | План приема, выпуска, |  | • План управления | Начальник УЧР |  |
|  |  | трудоустройства; |  | человеческими ресурсами, в |  |  |
|  | План управления |  | т.ч. развития ИПР | Зам. директора по |  |
|  |  | человеческими ресурсами, |  | • План развития |  |
|  |  | в т.ч. развития |  | инфраструктуры и МТБ | АХР |  |
|  |  | преподавателей; |  |  |  |
|  |  |  | • План поддержки | Зам. дир. по ГЯ, ВР |  |
|  | План развития |  |  |
|  |  | обучающихся |  |
|  |  | инфраструктуры и |  | и ген. вопросам |  |
|  |  |  | • План развития цифровой |  |
|  |  |  | Методист |  |
|  |  | материально-технической |  |  |
|  |  |  | инфраструктуры (в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | базы; |  |  |  |
|  |  |  | коммуникационная стратегия |  |  |
|  |  | План поддержки |  |  |  |
|  |  | (план)) | Зам. директора по |  |
|  |  | обучающихся; |  |  |
|  |  |  | • План социального |  |
|  |  |  | ПРиСП |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | партнерства |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 18 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План развития цифровой |  | • План развития системы | Руководитель ОУК |  |
|  | инфраструктуры (в т.ч. |  | обеспечения качества | Главный бухгалтер |  |
|  | коммуникационная |  | • Финансовый план |  |
|  | стратегия (план)) |  |  |  |  |
| План социального |  |  |  |  |
|  | партнерства; |  |  |  |  |
|  | План развития системы |  |  |  |  |
|  | обеспечения качества; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.8. Реализация стратегии (с | •Масштабы охвата | •Планы по улучшению | Экспертная группа | Попечительски |
| корректировкой по | заинтересованных сторон | (описание изменений в |  | й совет |
| результатам мониторинга и | коммуникационной стратегией | стратегии, программы на |  | Соц. |
| оценки) | ИПК ОшГУ | основе результатов оценки) |  | партнеры |
| 1.1.9. Мониторинг и оценка | •Ежеквартальный отчет о | •Результаты мониторинга и | Руководитель ОУК | Попечительски |
| выполнения | реализации стратегического | оценки реализации стратегии в |  | й совет |
|  |  | плана (сайт) | ИСУ (база данных, сайт и др.) |  | Соц. |
|  |  |  |  |  | партнеры |



Стратегическая цель 1.2. - Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда используются при

планировании и коррекции стратегии и образовательных программ ИПК ОшГУ -ЦПО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. Определить | •Отвественный за проведение | •Приказ об утверждении | Директор | Попечительски |
| ответственного за проведение | анализа спроса и предложения | состава и технического задания |  | й совет |
| анализа спроса и предложения | на рынке труда | экспертной группы по |  | Соц. |
| на региональном рынке труда |  | проведению анализа |  | партнеры |
| 1.2.2. Создать экспертную | •Экспертная группа | •Перечень документов | Директор | Попечительски |
| группу |  | (правительственных |  | й совет |
|  |  | планов/программ, отраслей |  | Соц. |
|  |  | экономики, региональных |  | партнеры |
|  |  | органов управления и т.д.) для |  |  |
|  |  | анализа |  |  |
| 1.2.3. Пройти обучение по | •Уровень вовлеченности | •Список инженерно- | Зам. директора по | Попечительски |
| применению методологии | заинтересованных сторон в | педагогических работников, | УР | й совет |
|  | проведение анализа, принятии | представителей администрации, |  | Соц. |
|  | решения | партнеров, обученных |  | партнеры |
|  |  | применению методологии |  |  |
|  |  | анализа спроса и предложения |  |  |
| 1.2.4. Определить цели | •Степень удовлетворённости | •Положение о порядке | Руководитель ОУК | Попечительски |
| анализа (для стратегии, | заинтересованных сторон | проведения анализа спроса и | Руководитель ЦКТ | й совет |
|  |  |  |  | 19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательных программ) | (выпускники, преподаватели, | предложения на региональном |  | Соц. |
|  | обучающиеся, работодатели) | рынке труда (утвержденные |  | партнеры |
|  |  | процедуры и инструменты по |  |  |
|  |  | анализу рынка труда) |  |  |
| 1.2.5. Разработать и | •Сумма расходов на проведение | •График проведения анализа | Руководитель ОУК | Попечительски |
| согласовать график | анализа | •Утвержденный бюджет для | Руководитель ЦКТ | й совет |
| проведения анализа |  | проведения анализа |  | Соц. |
|  |  |  |  | партнеры |
| 1.2.6. Провести анализ в | •Результаты опросов: выводы и | •Перечень приоритетных | Руководитель ОУК | Попечительски |
| соответствие с методологией | рекомендации | направлений (специальностей), | Руководитель ЦКТ | й совет |
| анализа спроса и предложения | •Динамика трудоустроенных | рекомендованных для |  | Соц. |
| (сбор и обработка данных, | выпускников, обучившихся по | подготовки |  | партнеры |
| подготовка отчета) | направлениям подготовки, | •Список востребованных |  |  |
|  | определенным в результате | компетенций (результатов |  |  |
|  | анализа потребностей | обучения) для пересмотра |  |  |
|  |  | программ подготовки |  |  |
| 1.2.7. Обсудить и согласовать | •Результаты анализа спроса и | •Отчеты по итогам анализа с | Руководитель ОУК | Попечительски |
| результаты анализа (выводы и | предложения на региональном | выводами и рекомендациями | Руководитель ЦКТ | й совет |
| рекомендации) для принятия | рынке труда в базе данных | для разработки стратегии и |  | Соц. |
| решения | ИПК ОшГУ | образовательных программ |  | партнеры |
|  |  | ИПК ОшГУ |  |  |
|  |  | •Результаты анализа спроса и |  |  |
|  |  | предложения на региональном |  |  |
|  |  | рынке труда в ИСУ ИПК ОшГУ |  |  |
| 1.2.9. Проводить анализ | •Результаты опросов: выводы и | •Решения педагогического | Руководитель ОУК | Попечительски |
| спроса и предложения | рекомендации | совета, попечительского совета ОшГУ | Руководитель ЦКТ | й совет |
| регулярно | •Степень удовлетворённости | по итогам анализа (протоколы) |  | Соц. |
|  | заинтересованных сторон |  |  | партнеры |
|  | (выпускники, преподаватели, |  |  |  |
|  | обучающиеся, работодатели) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.3.Внедрение самооценки | •Приказ о закреплении лиц | •Утвержденная политика, | Директор | Соц.партнёры |
|  | (мониторинг) в процесс | (группа лиц, отдел), | стратегия и процедуры по | Руководитель ОУК |  |
|  | управления обеспечением | ответственных за реализацию | реализации системы |  |  |
|  | качества | процедур по внутреннему | внутреннего обеспечения |  |  |
|  |  | обеспечению качества | качества |  |  |
|  |  | •Должностные обязанности |  |  |  |
|  |  | (квалификационные |  |  |  |
|  |  | требования) лиц (группы лиц, |  |  |  |
|  |  | отдел), ответственных за |  |  |  |
|  |  | реализацию процедур |  |  |  |

21