**ПЛАН РАБОТЫ**

**ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**на 2022-2023уч.г.**

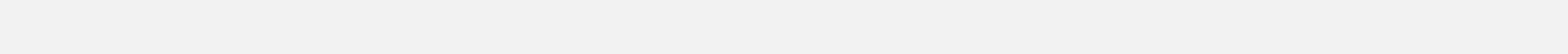
* 1. **ИПК ОшГУ - ЦПО реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план, в соответствие с**

**социально экономическими потребностями страны.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи (из табл.1)** | | | **Индикаторы** | **Результаты** | **Ответственные** | **Партнеры** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.1. Корректировка списка членов экспертной группы для  определения (пересмотра)  миссии, образовательных  целей и разработки  стратегического плана ИПК ОшГУ | | •Уровень участия партнеров в | Список партнеров тех, кто | Директор | Социальные партнеры |
|  | процессах ИПК ОшГУ | участвовал в разработке |  |  |
|  | (управление, | стратегии ИПК ОшГУ |
|  | обучение, консультирование, |  |
|  | информирование и т.д.) |
|  |  |
|  |
|  |
|  | 1.1.2.Анализ среды, | | •Количество решений ИПК ОшГУ, | •Список правительственных | Методист | Попечительски |
|  | правительственных планах, | | •Перечень программ, | •Образовательные программы | Зам.директора по | партнёры: |
|  | программах, анализ сильных и | | реализуемых в соответствие с | (разработанные, | УР | Родительский |
|  | слабых сторон ИПК ОшГУ, а | | выявленными потребностями | пересмотренные) на основе | Методист | комитет |
|  | также ее потенциальных | | рынка труда и с учетом | анализа спроса и предложения | Зав. ПЦК |  |
|  | возможностей на основании | | вопросов гендерной и |  | (руководители |  |
|  | имеющейся внешней и | | социальной инклюзии |  | программ) |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внутренней информации (в | | •Степень удовлетворенности | •Результаты SWOT- анализа | Руководитель ОУК |  |
|  | т.ч. спроса и предложения, | | заинтересованных сторон | •Результаты мониторинга и | Руководитель ЦКТ |  |
|  | анализ заинтересованных | | образовательными и иными | оценки реализации стратегии в |  |  |
|  | сторон, функциональный | | услугами ИПК ОшГУ | ИСУ (база данных, сайт и др.) |  |  |
|  | анализ, отслеживание | |  |  |  |  |
|  | выпускников, анализ | |  |  |  |  |
|  | поступления по годам) | |  |  |  |  |
|  | 1.1.4. Разработка стратегии (в | | •Количество решений ИПК ОшГУ, | •Стратегический план в | Экспертная группа | Попечительски |
|  | т.ч. разработка годовых и | | одобренных Попечительским | соответствие с видением, |  | й совет |
|  | операционных планов, | | советом на основе анализа | миссией, образовательными |  | Соц. |
|  | проведение организационных | |  | целями и приоритетами страны, |  | партнеры |
|  | преобразований на основе | |  | одобренный Попечительским |  |  |
|  | функционального анализа) | |  | советом |  |  |
|  | 1.1.5. Определение ключевых | | •Информационная система | •Ежегодный план структурных | Зам. дир по УР  Отв секретарь ПК,  Руководитель ЦКТ  Начальник УЧР  Зам. дир. по ГЯ, ВР  и ген. вопросам  Методист  Зам. директора по  ПРиСП | Попечительски |
|  | индикаторов выполнения | | управления с базой данных, | подразделений, служб, | й совет |
|  | стратегии по каждому | | введенных на 100% по | согласованный с ПС и | Соц. |
|  | направлению: | | индикаторам | экспертной группой: | партнеры |
|  |  | Учебный план |  |  |  |
|  |  | (образовательная |  |  |  |
|  |  | программа); |  |  |  |
|  |  | План приема, выпуска, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | План поддержки |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | обучающихся; |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План развития цифровой |  | • План развития системы | Руководитель ОУК |  |
|  | инфраструктуры (в т.ч. |  | обеспечения качества | Главный бухгалтер |  |
|  | коммуникационная |  | • Финансовый план |  |
|  | стратегия (план)) |  |  |  |  |
| План социального |  |  |  |  |
|  | партнерства; |  |  |  |  |
|  | План развития системы |  |  |  |  |
|  | обеспечения качества; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.8. Реализация стратегии (с | | •Масштабы охвата | •Планы по улучшению | Экспертная группа | Попечительски |
| корректировкой по | | заинтересованных сторон | (описание изменений в |  | й совет |
| результатам мониторинга и | | коммуникационной стратегией | стратегии, программы на |  | Соц. |
| оценки) | | ИПК ОшГУ | основе результатов оценки) |  | партнеры |
| 1.1.9. Мониторинг и оценка | | •Ежеквартальный отчет о | •Результаты мониторинга и | Руководитель ОУК | Попечительски |
| выполнения | | реализации стратегического | оценки реализации стратегии в |  | й совет |
|  |  | плана (сайт) | ИСУ (база данных, сайт и др.) |  | Соц. |
|  |  |  |  |  | партнеры |



**Стратегическая цель 1.2. - Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда используются при**

**планировании и коррекции стратегии и образовательных программ ИПК ОшГУ -ЦПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. Определить | •Отвественный за проведение | •Приказ об утверждении | Директор | Попечительски |
| ответственного за проведение | анализа спроса и предложения | состава и технического задания |  | й совет |
| анализа спроса и предложения | на рынке труда | экспертной группы по |  | Соц. |
| на региональном рынке труда |  | проведению анализа |  | партнеры |
| 1.2.2. Создать экспертную | •Экспертная группа | •Перечень документов | Директор | Попечительски |
| группу |  | (правительственных |  | й совет |
|  |  | планов/программ, отраслей |  | Соц. |
|  |  | экономики, региональных |  | партнеры |
|  |  | органов управления и т.д.) для |  |  |
|  |  | анализа |  |  |
| 1.2.3. Пройти обучение по | •Уровень вовлеченности | •Список инженерно- | Зам. директора по | Попечительски |
| применению методологии | заинтересованных сторон в | педагогических работников, | УР | й совет |
|  | проведение анализа, принятии | представителей администрации, |  | Соц. |
|  | решения | партнеров, обученных |  | партнеры |
|  |  | применению методологии |  |  |
|  |  | анализа спроса и предложения |  |  |
| 1.2.4. Определить цели | •Степень удовлетворённости | •Положение о порядке | Руководитель ОУК | Попечительски |
| анализа (для стратегии, | заинтересованных сторон | проведения анализа спроса и | Руководитель ЦКТ | й совет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательных программ) | (выпускники, преподаватели, | предложения на региональном |  | Соц. |
|  | обучающиеся, работодатели) | рынке труда (утвержденные |  | партнеры |
|  |  | процедуры и инструменты по |  |  |
|  |  | анализу рынка труда) |  |  |
| 1.2.5. Разработать и | •Сумма расходов на проведение | •График проведения анализа | Руководитель ОУК | Попечительски |
| согласовать график | анализа | •Утвержденный бюджет для | Руководитель ЦКТ | й совет |
| проведения анализа |  | проведения анализа |  | Соц. |
|  |  |  |  | партнеры |
| 1.2.6. Провести анализ в | •Результаты опросов: выводы и | •Перечень приоритетных | Руководитель ОУК | Попечительски |
| соответствие с методологией | рекомендации | направлений (специальностей), | Руководитель ЦКТ | й совет |
| анализа спроса и предложения | •Динамика трудоустроенных | рекомендованных для |  | Соц. |
| (сбор и обработка данных, | выпускников, обучившихся по | подготовки |  | партнеры |
| подготовка отчета) | направлениям подготовки, | •Список востребованных |  |  |
|  | определенным в результате | компетенций (результатов |  |  |
|  | анализа потребностей | обучения) для пересмотра |  |  |
|  |  | программ подготовки |  |  |

5.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетное направление 2 | | | | | |  | **ИПК ОшГУ - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **Стратегическая цель 2.1. Образовательные программы разрабатываются на компетентностной** | | | | | | Индикатор достижения | |
|  |  |  |  |  | **основе** | |  |  |  |  |  |  |
| Задачи (из табл.1) | | | |  |  |  | Индикаторы | Результаты | Ресурсы |  | Ответственные | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | бюджет | Привлечные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | средства |  |  |
|  | 2.1.1. | Корректировка списка членов | | экспертной | | | Результаты анализа | Приказ об |  |  | Директор | Соц. |
|  | группы для разработки образо- | | | | | | спроса и предложения на | утверждении перечня |  |  |  | Партнеры |
|  | вательных | | программ | | | на | региональном рынке | приоритетных |  |  |  | АБР |
|  | компетентностной | | | основе | | и | труда: выводы и | специальностей |  |  |  |  |
|  | обеспечить | | доступ | | | к | рекомендации по | •Приказ о |  |  |  |  |
|  | необходимым ресурсам | | | | |  | направлениям подготовки | создании экспертной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | группы для определения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | востребованных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | специальностей и |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | разработки учебных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | программ на |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | компетентностной основе |  |  |  |  |
|  | 2.1.2. | Обучить | | экспертную | | | •Уровень участия | •Список ИПР, обученных |  |  | Директор | Эксперты |
|  | группу | методике | | разработки | | | социальных партнеров в | методике разработки |  |  |  | АБР |
|  | учебных | | программ | | | на | разработке, пересмотре, | учебных программ на |  |  |  |  |
|  | компетентносной основе | | | | |  | оценке образовательных | компетентностной основе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | программ (качественный | в ИПК ОшГУ и в других |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | состав экспертной | обучающих центрах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | группы) |  |  |  |  |  |
|  | 2.1.3. | Изучить | | стратегию | | | •Перечень предлагаемых | •Адаптированное |  |  | Экспертная | Эксперты |
|  | развития страны, южного региона, | | | | | | образовательных | руководство по |  |  | группа по | АБР |
|  | отчеты | по | анализу рынка | | | | траекторий | разработке учебных |  |  | разработке ОП |  |
|  | труда, |  |  | Концепцию | | | (интегрированных | программ на |  |  | на |  |
|  | Национальной | | |  | системы | | образовательных | компетентностной основе |  |  | компетентност |  |
|  | квалификаций(НСК)/ | | | | |  | программ НПО, СПО, | МОН КР |  |  | ной основе |  |
|  | Национальную | | |  | рамку | | ВПО, разработанных для |  |  |  |  |  |
|  | квалификаций (НРК),ГОС, | | | | | | обеспечения развития |  |  |  |  |  |
|  | НПО, СПО, ВПО, ПС, типовое | | | | | | квалификаций в |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководство для | | разработки | соответствие с НРК на |  |  |  |
|  | учебных | | программ, | основе ГОС НПО-СПО- |  |  |  |
|  | утвержденное | | МОН | ВПО, каждый из которых |  |  |  |
|  | кредитную | | систему, | учитывает гендерный |  |  |  |
|  | лицензионные и минимальные | | | баланс и социальную |  |  |  |
|  | аккредитационные требования | | | инклюзию, а также |  |  |  |
|  | по выбранным специальностям | | | обучение на рабочем |  |  |  |
|  | и пр. | |  | месте |  |  |  |
|  | 2.1.4. Определить  приоритетные специальности,  востребованные экономикой  востребованные экономикой  **2.1.5. Разработать и утвердить**  **образовательные программы** | | | Результаты анализа | Наличие результатов | Экспертная | Эксперты |
|  | спроса и предложения на | анализа спроса и | группа по | АБР |
|  | региональном рынке | предложения на | разработке ОП |  |
|  | труда: выводы и | региональном рынке | на |  |
|  | рекомендации по | труда | компетентност |  |
|  | направлениям подготовки |  | ной основе |  |
|  | **Количество** | **Образовательные** | **Экспертная** | **Эксперты** |
|  | **аккредитованных учебных** | **программы,** | **группа по** | **АБР** |
|  | **по приоритетным** | |  | **программ** | **согласованные с** | **разработке ОП** |  |
|  | **специальностям на** | |  |  | **работодателями и** | **на** |  |
|  | **компетентностной основе** | | |  | **утвержденные ИПК ОшГУ** | **компетентност** |  |
|  |  | |  |  |  | **ной основе** |  |
|  |  |
|  | для улучшения программы | | |  |  |  |  |
|  | 2.2.1. Организовать обучение | | | •Уровень участия ИПР в | •Список педагогов, | Руководитель | Соц.партнеры |
|  | педагогов и сотрудников | | | организации учебного | проведших курсы | ОУК |  |
|  | для организации | | | процесса | повышения квалификации | Начальник |  |
|  | учебного процесса | |  |  | и план повышения | УЧР |  |
|  |  | |  |  | квалификации |  |  |
|  | 2.2.2. Организовать | |  | Доступность | •Календарный план и | Зам. директора | Соц.партнеры |
|  | образовательный процесс на | | | информационно- | расписание занятий | по УР |  |
|  | компетентностной основе | | | коммуникационных | •Положения по практикам | Зам. директора |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (студенто- и практикоориенти- | ресурсов, технологий и | (руководства по | поПРиСП |  |
|  | рованное обучение, с | цифровизации учебного | реализации обучения на |  |  |
|  | использованием технологий | процесса | рабочем месте для |  |  |
|  | по накоплению и признанию | Соотношение педагогов | обучающихся, |  |  |
|  | кредитов) | ИПК ОшГУ и практиков от | работодателей- |  |  |
|  |  | производства | наставников, |  |  |
|  |  |  | руководителей ОРМ) |  |  |
|  | 2.2.3. Выставить | Электронные учебные | •Информационная | Методист | Соц.партнеры |
|  | образовательные программы | ресурсы (образовательный | система управления | Инженер- |  |
|  | на сайте | портал), банк учебных и | учебным процессом | программист |  |
|  |  | оценочных материалов | ИПК ОшГУ и электронная |  |  |
|  |  |  | обучающая платформа |  |  |
|  | 2.2.4. Заключить договора о | Показатели мобильности | •Меморандум о | Зам. директора | Соц.партнеры |
|  | сотрудничестве и | обучающихся и ИПР | взаимопонимании между | поПРиСП |  |
|  | взаимопонимании ИПК ОшГУ с |  | ИПК ОшГУ, лицеем НПО и |  |  |
|  | лицеями НПО, ВПО |  | вузом о реализации |  |  |
|  |  |  | интегрированных |  |  |
|  |  |  | образовательных |  |  |
|  |  |  | программ |  |  |
|  | 2.2.5. Ввести электронную | Электронные учебные | •Информационная | Зам. директора | Соц.партнеры |
|  | обучающую платформу в | ресурсы (образовательный | система управления | по УР |  |
|  | учебный процесс | портал), банк учебных и | учебным процессом | Руководитель |  |
|  |  | оценочных материалов | ИПК ОшГУ и электронная | ОУК |  |
|  |  |  | обучающая платформа | Инженер- |  |
|  |  |  |  | программист |  |
|  | 2.2.6. Повышать | Уровень | •Список педагогов, | Начальник | Соц.партнеры |
|  | квалификацию ИПР на | удовлетворенности | проведших курсы | УЧР |  |
|  | регулярной основе в ИПК и | обучающихся, | повышения квалификации |  |  |
|  | других обучающих центрах | выпускников и партнеров | и план повышения |  |  |
|  |  | качеством | квалификации |  |  |
|  |  | педагогического состава |  |  |  |
|  |  | , в том числе |  |  |  |
|  |  | практиками |  |  |  |
|  | 2.2.7. Разработать | Уровень | •Учебно-методические | Руководитель | Соц.партнеры |
|  | обучающие материалы | удовлетворенности | материалы по | ОУК |  |
|  | (оценочные инструменты) | работодателей, | программам, в том числе |  |  |
|  |  | выпускников и других | инструменты оценки |  |  |
|  |  | заинтересованных сторон |  |  |  |
|  |  | результатами обучения |  |  |  |
|  |  | образовательных |  |  |  |
|  |  | программ |  |  |  |
|  | 2.2.8. Разработать анкеты для | Уровень | •Протоколы обсуждений | Руководитель | Соц.партнеры |
|  | оценки качества результатов | удовлетворенности | результатов реализации | ОУК |  |
|  | реализации образовательных | работодателей, | образовательных |  |  |
|  | программ | выпускников и других | программ с участием |  |  |
|  |  | заинтересованных сторон | заинтересованных сторон |  |  |
|  |  | результатами обучения | (работодателей, других |  |  |
|  |  | образовательных | учебных заведений, |  |  |
|  |  | программ | обучающихся, |  |  |
|  |  |  | выпускников, ИПР и т. д.) |  |  |

5.3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рабочие планы**  **(пути решения)** | | **Индикатор исполнения** | **Средства**  **контроля** | **Ответственные**  **(Ф.И.О., должности)** | **Сроки исполнения на 2020-2021г.** |
|
| **1. Выявление социальных партнеров и организация сотрудничества** | | | | | |
| * 1. Создание рабочей группы | Рабочая группа сформирована в количестве 9 чел. | | Приказ, план работы | Директор колледжа –Шаимкулов О.А. | Май 2020г. |
| * 1. Разработать план работы с СП ИПК ОшГУ на основе стратегического плана развития колледжа с учетом интересов СП и взаимодействия с ними | 1 (один) для колледжа, 11 (по каждой кафедре) разработанных планов работы с социальными партнерами | | Утвержденные планы,  Приказы директора по назначению ответственных лиц | Директор, зав.кафедрами, руководитель по практике, координаторы по проекту и по СП | Июнь 2020г. |
| 1.3. Участие преподавателей и работодателей в тренингах по социальному партнерству | Увеличить количество социальных партнеров до 100% | | База данных партнеров. Списки партнеров | Директор, заведующие кафедрой, руководитель по практике, рабочая группа ЦПО |  |
| 1.4.Найти потенциальных партнеров и определить совместные области сотрудничества с ними | 60 интервью и встреч с потенциальными партнерами, заключены договора с потенциальными партнерами 90% | | Заполненный текст интервью и протоколы,  Видео и фотоотчеты | Зам. директора по центру карьеры, председатели ПЦК, координатор по проекту | Сентябрь – октябрь 2020г. |
| **1.5. Презентация ЦПО своим социальным партнерам** | **По семестрам**  **(2 раза)** | | **Презентация, слайд, план – работы.** | **Директор, координаторы по проекту и по СП, рабочая группа** | **Декабрь 2020г., май 2021г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. Обновление состава попечительских советов выпускников включить в состав Попечительского Совета колледжа | Состав попечительского совета состоит из 60% работодателей, 20% выпускников | | Приказ о составе Попечительского совета. | Директор, заведующие кафедрой, координаторы по проекту и по СП. | Сентябрь 2020г. |
| 1.7. Проведение регулярных заседаний попечительских советов | 3 раза в год | | План заседаний | Директор, заведующие кафедрой, координаторы по проекту и по СП | Сентябрь, декабрь 2020г., июнь 2021г. |
| 1.8. Анализ результатов работы по соц.партнерству | Выполнение всех пунктов плана | | Протоколы, видео и фото отчет, годовой отчет по СП | Администрация , зам. Директора по СП | Июль 2021г. |
| 1. **Определить направление и интересы колледжа в работе с социальными**   **партнерами вобласти сотрудничества** | | | | | |
| 2.1. Составление расширенной базы данных социальных партнеров | | В базу данных входят более 90%  партнеровОшской области. | Список потенциальных заинтересованных сторон,  договоры | Заведующие кафедрой, руководитель по практике, координаторы по проекту и по СП, программисты, отв.рабочая группа | Май-Август 2020г. |
| * 1. Создать и обучить экспертные группы для определения совместных целей и направлений работы | | 8экспертных групп (в каждом по 5-7 чел) состоящие из работодателей, выпускников и преподавателей по спец дисциплин по каждому профилю | Приказ о формировании экспертной группы,  Положение об экспертной группе,  Список членов ЭГ | Директор ИПК и ответственные по СП и зав. кафедрами и  координатор по проекту и СП | Август 2020г. |
| * 1. Разработать планы работ экспертной группы согласно положению об ЭГ | | 8 планов совместной работы за 2020-2021 уч.г.;  Апробация разработанных профессиональных стандартов;  Обновленные 9 уч. планов по всем специальностям, реализуемых в колледже | Утвержденные планы работ колледжа и по каждому направлению;  Обновленные ПС,  Решение УС ОшГУ | Директор ИПК,  Зав. кафедрами | Июнь – сентябрь 2020г. |
| 2.4. Организация встреч преподавателей и студентов с представителями учреждений и предприятий по СП | | Не менее 10 встреч в год. | План - работы  по СП, пригласительные и служебные письма | Директор, заместители директора, руководитель по практике, заведующие кафедрой. | В течение года |
| 2.5. Заключение договоров с представителями учреждений и предприятий по СП | | По каждым специальностям  5 -10 договоров | Приказы, договора | Директор, зав. производственной практики, координаторы по проекту и по СП. | Сентябрь-октябрь 2020г. |
| 2.4. Организация и проведение экскурсий в предприятия социальных партнеров. | | Более 20 экскурсий в год | План мероприятия, список заинтересованных сторон.  Приказы, договора. | Директор, заместители директора, руководитель по практике, координаторы по проекту и по СП. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Развитие социального партнерства с работодателями, педагогическими колледжами, вовлечение их в основные процессы управления качеством; повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству** | | | | |
| 3.1. Планирование и организация гостевых лекций соцпартнеров | Не менее 2 лекций в месяц | УМК и рабочие программы. Список лекторов и темы лекций | Заместители директора, заведующие кафедрой | В течение года |
| 3.2. Организация и прохождение стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях социальных партнеров, имеющих современное оборудование и применяющих инновационные технологии | Не менее 10 стажировок в год | Приказы, стажировки.  Список заинтересованных сторон. | Директор, зав. по производственной практике, заведующие кафедрой, координаторы по проекту и по СП | В течение года |
| 3.3. Проведение 10 круглых столов и конференций для соц.партнеров | Подписанные соглашения;  80 договоров по подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников предприятий | Соглашения,  утвержденный график проведения,  план проведения круглых столов,  приглашения,  регистрационный лист,  фото и видеоотчеты | Директор ИПК и ответственные по СП, зав. по производственной практике, департамент качества знания ОшГУ и ИПК, зав кафедрами, координатор по проекту | Сентябрь – январь 2020-21гг. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Проведение регулярных ярмарок профессий, вакансий | Количество посетителей ярмарки профессий (200 чел.) | План мероприятия, список заинтересованных сторон | Директор, заместители директора, заведующие кафедрой,  координаторы по проекту и по СП, рабочая группа. |  |
| 3.4. Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров (профессиональный праздник, спортивные мероприятия) | Активное участие работодателей | Приглашения,  Планы мероприятий,  Грамоты и благодарственные письма,  Фотоотчеты, видеоролики, Ссылки размещений на сайтах и в соцсетях | Директор ИПК и зам.директора по СП, замдиректора по воспитательной работе, отдел качества ИПК, зав кафедрами, координатор по проекту |  |
| 3.5. Проведение ГАК с участием представителей предприятий социальных партнеров | Состав членов ГАК не менее 70% из работодателей | Протокол, приказ | Зам. директора по учебной работе, зав.кафедрами, методист | Июнь 2020г. |
| 3.6. Оказание помощи и поддержки выпускникам колледжа в трудоустройстве с привлечением работодателей, мониторинг выпускников | Не менее 80% выпускников трудоустроены | Кол-во трудоустроенных выпускников, результаты мониторинга отслеживания трудоустройства | Директор, заместители директора, отв. За центр карьеры колледжа, центр карьеры университета, заведующие кафедрой,  координаторы по проекту и по СП, рабочая группа | В течение уч. года через 1 года после окончания колледжа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Обучение на рабочем месте** | | | | |
| * 1. Разработка положения о порядке организации и проведения дуального обучения, программ по специальностям, годовых календарных графиков реализации программ и плана совместных мероприятий | Увеличение охвата дуальным обучением 30% | Положение, образовательные программы, графики | Зам. директора по учебной работе, метод.совет, преподаватели спец.дисциплин, методист, СП | Август 2020 |
| * 1. Формирование совместно с работодателем условий в реальном учебно-воспитательном процессе для проведения лабораторно-практических работ и практических занятий, прохождения практик | Увеличение охвата дуальным обучением 30% | Лабораторно-практически работы | Зам. директора по учебной работе, метод.совет, преподаватели спец.дисциплин, методист, СП, Зам.директора по УВР | В течение года |
| * 1. Разработка и проведение мониторинга образовательного процесса в системе дуального обучения | Мониторинг образов.процесса 100% | Справка, протоколы | Зам. директора по учебной работе, метод.совет, преподаватели спец.дисциплин, методист, СП, Зам.директора по УВР | В течение года |

**5.4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетное направление 4 | | | | | **ИПК-ЦПО реализует программу по обучению предпринимательству** | | | |  |  |
| **Стратегическая цель 4.1. Предпринимательские и практические навыки по специальностям обучающихся сформированы** | | | | | | | | | Индикатор достижения | |
| **посредством интеграции учебного модуля по предпринимательству в учебный план программ по приоритетным** | | | | | | | | |  |  |
| **специальностям и путем применения эффективных учебно-методических материалов и технологий обучения на рабочем** | | | | | | | | |  |  |
| **месте.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задачи (из табл.1) | |  |  |  | Индикаторы | Результаты | Ресурсы |  | Ответственные | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет | Привлечные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средства |  |  |
|  | **Регистрация** |  | **УПК** | **в** |  |  |  |  | Директор, Зам |  |
|  | **государственных органах** | | | |  |  |  |  | дир ПРиСП |  |
|  | 4.1.1 Создание УПК на базе | | | | •УПК на базе колледжа | •Приказ о создании УПК и |  |  | Директор, | Соц партнеры |
|  | колледжа и организация | | |  |  | нормативно-правовые |  |  | Зам дир |  |
|  | деятельности УПК в | | |  |  | документы УПК |  |  | ПРиСП, |  |
|  | взаимодействии с СП | | |  |  |  |  |  | ПЦК, рук УПК |  |
|  | 4.1.2 Участие в мероприятиях, | | | | •Принять участие в | •Фото и видео отчет, |  |  | Зам дир по ПР | Соц партнеры |
|  | организованных компаниями- | | | | проведении встреч | грамоты, сертификаты |  |  | и СП |  |
|  | работодателями, | |  |  | различных профессий, |  |  |  | Зав ПЦК |  |
|  | молодежными организациями | | | | экскурсий и встреч со |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  | специалистами «Центра |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | занятости». |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1.3 Разработка бизнес плана, | | | | •Провести маркетинговую | •Публикация в |  |  | PR менеджер | Соц партнеры |
|  | бюджет УПК, социального | | | | работу с более 90 | социальных сетях |  |  |  |  |
|  | маркетинга и PR компании | | | | компаниями |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1.4 Продвижение PR в | | | | •Создать партнёрскую | 90% трудоустройства |  |  | PR менеджер | Соц партнеры |
|  | социальных | сетях | | через | программу. Выстроить |  |  |  |  |  |
|  | преподавателей, | | студентов, | | связи с общественностью |  |  |  |  |  |
|  | родителей, |  | социальных | | на основе |  |  |  |  |  |
|  | партнеров |  |  |  | целенаправленного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | формирования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | общественного мнения |  |  |  |  |  |

5.5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетное направление 5** | | |  | **ИПК ЦПО обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и** | | | | | |
|  |  |  |  | **социальной инклюзии** |  |  |  |  |  |
| **Стратегическая цель 5.1. Назначенный обученный координатор по гендерным вопросам, с четко определенными** | | | | | | | | Индикатор достижения | |
| **задачами, критериями эффективности работы и планом работы разрабатывает гендерную политику ЦПО** | | | | | | |  |  |  |
| Задачи (из табл.1) | | |  | Индикаторы | Результаты | Ресурсы |  | Ответственные | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  | бюджет | Привлечные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | средства |  |  |
|  | 5.1.1. Обновить и утвердить | | | •Координатор, | •Приказ директора |  |  | Директор | Соц. |
|  | штатное | расписание | с | ответственный за | ИПК о возложении |  |  |  | Партнеры |
|  | включением координатора по | | | реализацию политики | ответственности; |  |  |  | Эксперты |
|  | гендерным вопросам | |  | гендерного равенства | •Утвержденные |  |  |  | АБР |
|  |  |  |  |  | должностные обязанности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | координатора по |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | гендерным вопросам |  |  |  |  |
|  | 5.1.2. Координатор по | |  | •Количество | • Приказ директора |  |  | Директор | Эксперты |
|  | гендерным вопросам, | |  | обучающихся и ИПР, | ИПК о прохождении |  |  | Координатор | АБР |
|  | администрация и ПС проходят | | | прошедших обучение по | курсов повышения |  |  | по гендерным |  |
|  | подготовку по вопросам | |  | гендерным вопросам | квалификации |  |  | вопросам |  |
|  | разработки гендерной | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | политики и оценки ее | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соответствия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1.3. Разработать план работы | | | •Степень | •План работы, |  |  | Координатор | Эксперты |
|  | на первые два года, который | |  | удовлетворенности | утвержденный |  |  | по гендерным | АБР |
|  | охватывает все направления | |  | заинтересованных сторон | директором ЦПО на |  |  | вопросам |  |
|  | работы |  |  | (обучающихся, | первые два года работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  | работодателей, ИПР, | координатора по |  |  |  |  |
|  |  |  |  | родителей, выпускников и | гендерным вопросам, |  |  |  |  |
|  |  |  |  | др.) результатами | охватывающий все |  |  |  |  |
|  |  |  |  | гендерной политики | соответствующие |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИПК | мероприятия ЦПО, как |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учебные, так и |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внеклассные мероприятия |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  | |
|  | 5.2.1. Администрация | | | |  |  | | •Количество | | •Приказ директора | Директор | Эксперты |
|  | ИПК, включая | | | |  |  | | обучающихся и ИПР, | | ИПК о прохождении |  | АБР |
|  | вспомогательный персонал, | | | | |  | | прошедших обучение по | | курсов повышения |  |  |
|  | проходит обучение /получает | | | | | | | обеспечению физически | | квалификации |  |  |
|  | материалы по обеспечению | | | | |  | | безопасной и надежной | |  |  |  |
|  | физически безопасной и | | | |  |  | | среды | |  |  |  |
|  | надежной среды | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | 5.2.2. Дирекция | | | |  |  | | •Количество | | •Пакет документов и | Координатор | Эксперты |
|  | ИПК, включая | | | |  |  | | обучающихся и ИПР, | | материалов по | по гендерным | АБР |
|  | вспомогательный персонал, | | | | |  | | прошедших обучение по | | государственным и | вопросам |  |
|  | проходит обучение/получает | | | | | | | государственным и | | международным |  |  |
|  | пакет материалов по | | | |  |  | | международным | | стандартам доступности |  |  |
|  | государственным и | | | |  |  | | стандартам доступности | | для ЛОВЗ |  |  |
|  | международным стандартам | | | | |  | | для ЛОВЗ | |  |  |  |
|  | доступности для ЛОВЗ | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | 5.2.4. Дирекция ИПК | | | | | | | •Уровень | | •Приказ о составе | Директор | Эксперты |
|  | включает |  | лицо | |  | с | | удовлетворенности | | комиссии по приемке |  | АБР |
|  | ограниченными | |  |  |  |  | | обучающихся, ИПР, | | работ с участием как |  | Соцпартнеры |
|  | возможностями | | здоровья | |  | в | | родителей, работодателей | | минимум одного лица с |  |  |
|  | качестве члена | | комиссии | |  | по | | и других | | ограниченными |  |  |
|  | приему ремонтных работ | | | |  |  | | заинтересованных сторон | | возможностями здоровья |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 42 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | показателями безопасной |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | образовательной среды |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | (доступ, обслуживание, |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | ремонт, и т.д.) |  |  |  |
|  | | 5.2.5. Преподаватели проходят | | | | •Степень доступа к | •Инструкции по охране | Координатор | Эксперты |
|  | | обучение | | тому, | как | учебной комнате, | труда, по использованию | по гендерным | АБР |
|  | | использовать | | адаптивные | | оснащенной адаптивными | оборудования | вопросам | Соцпартнеры |
|  | | инструменты | | и как обучать | | инструментами, включая |  |  |  |
|  | | лиц | с | ограниченными | | вспомогательные |  |  |  |
|  | | возможностями здоровья | | |  | устройства и технологии / |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | программное обеспечение |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | для проведения обучения |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | для лиц с физическими |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | недостатками, |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | нарушениями зрения или |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | слуха |  |  |  |
|  | | 5.2.6. | ИПК разрабатывает | | | Уровень соответствия | Утвержденные | Координатор | Эксперты |
|  | | соответствующие | | |  | образовательной среды в | положения, планы и | по гендерным | АБР |
|  | | нормативные | | документы | и | ЦПО с утвержденными | решения по обеспечению | вопросам | Соцпартнеры |
|  | | индикаторы | | для обеспечения | | индикаторами | доступа, |  |  |
|  | | качественной | | безопасной | | (стандартами, нормами) | функционирования и |  |  |
|  | | образовательной среды | | |  | физически безопасной и | обновления |  |  |
|  | |  |  |  |  | благоприятной среды для | инфраструктуры, |  |  |
|  | |  |  |  |  | обучающихся и ИПР, в | оборудования |  |  |
|  | |  |  |  |  | т.ч. и женского пола |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | (включая мастерские, |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | лаборатории, общежития, |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | точки питания, медпункт |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | и прилегающую |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | территорию). |  |  |  |
|  | | 5.2.7. | Координатор | | по | Степень доступа к | Утвержденные | Координатор | Эксперты |
|  | | гендерным вопросам проводит | | | | инфраструктурам, | процедуры мониторинга и | по гендерным | АБР |
|  | | регулярную оценку (опрос, | | | | оборудованию и другим | оценки, индикаторы | вопросам | Соцпартнеры |
|  | | интервью, осмотр) физически | | | | объектам образовательной | (стандарты, нормы) |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 43 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | безопасной и | защищенной | среды ЦПО для | безопасной |  |  |
|  | среды среди | студенток и | обучающихся и ИПР, в | образовательной среды: |  |  |
|  | преподавательниц | | т.ч. для лиц с | экологическая, |  |  |
|  |  |  | нарушениями зрения и / | физическая, пищевая, |  |  |
|  |  |  | или нарушениями | информационная, |  |  |
|  |  |  | способности двигаться | психологическая |  |  |
|  |  |  | или слышать и другими | безопасность и т.д. |  |  |
|  |  |  | нарушениями здоровья | •Отчеты с выводами и |  |  |
|  |  |  |  | рекомендациями по |  |  |
|  |  |  |  | итогам мониторинга и |  |  |
|  |  |  |  | оценки, по результатам |  |  |
|  |  |  |  | опроса/интервью с |  |  |
|  |  |  |  | обучающимися и |  |  |
|  |  |  |  | преподавателями |  |  |
|  |  |  |  | женского пола (анкеты, |  |  |
|  |  |  |  | база данных). |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  | •Результаты мониторинга |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | и оценки (анкеты, |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | протоколы интервью, |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | ответы, решения, сайт) |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | •Планы по улучшению |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | (описание изменений в |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | планах реализации |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | консультативной |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | поддержки на основе |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | результатов оценки) |  |  |
|  |  | |
|  | жизненные/мягкие навыки, рекреационные ресурсы) | | | | | |  |  |  |
|  | 6.3.1. | Провести | | | анализ | •Перечень потребностей | •Утвержденные Планы и | Зам. директора | Эксперты |
|  | потребностей обучающихся по | | | | | обучающихся, | программы мероприятий, | по ВР,ГЯ и | АБР |
|  | вопросам |  | | личностного | | выявленных на основе | разработанные на основе | гендерной | ПС |
|  | развития (опрос) | | |  |  | анализа | анализа потребностей | политике |  |
|  |  |  | |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.2. Определить помещения, | | | | | •Рекреационные ресурсы | •Отчет с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | оборудования | | | и | другие | и другие сооружения для | рекомендациями по | по АХР | АБР |
|  | объекты для использования и | | | | | личностного развития | результатам оценки | Зам. директора | ПС |
|  | проведения | | | внеучебных | | обучающихся | заинтересованными | по ВР,ГЯ и |  |
|  | мероприятий | | |  |  | •Оснащенные помещения | сторонами | гендерной |  |
|  |  |  | |  |  | для проведения | (преподавателями и | политике |  |
|  |  |  | |  |  | внеучебных мероприятий | обучающимися) |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | соответствия |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | инфраструктуры и |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | оборудования для |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  |  | | | | |  | мероприятиям |  |  |
|  | 6.3.3. Разработать | | | | | •Информационные | •Разработанные и | Зам. директора | Эксперты |
|  | информационные материалы | | | | | ресурсы и библиотечный | утвержденные обучающие | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | для обучающихся, родителей | | | | | фонд с разделом для | и информационные | гендерной | ПС |
|  | и сотрудников ИПК | | | | | личностного развития | материалы для | политике |  |
|  |  | | | | | обучающихся | обучающихся, родителей | Методист |  |
|  |  | | | | | •Степень | и сотрудников ИПК |  |  |
|  |  | | | | | удовлетворенности |  |  |  |
|  |  | | | | | обучающихся, |  |  |  |
|  |  | | | | | выпускников, родителей |  |  |  |
|  |  | | | | | доступом к информации о |  |  |  |
|  |  | | | | | возможностях |  |  |  |
|  |  | | | | | личностного развития |  |  |  |
|  | 6.3.4. Провести внеучебные | | | | | •Уровень | •Отчеты с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | мероприятия по личностному | | | | | удовлетворенности | рекомендациями по | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | росту обучающихся, в т.ч. | | | | | обучающихся, ИПР, | итогам проведеных | гендерной | ПС |
|  | совместно с партнерами | | | | | родителей, работодателей | мероприятий по | политике |  |
|  |  | | | | | и других | личностному росту | Зам. директора |  |
|  |  | | | | | заинтересованных сторон | обучающихся, в т.ч. | поПРиСП |  |
|  |  | | | | | качеством результатов | совместно с партнерами |  |  |
|  |  | | | | | внеучебных мероприятий |  |  |  |
|  |  | | | | | ЦПО |  |  |  |
|  | 6.3.5. Информировать | | | | | •Степень доступа | •Утвержденные | Зам. директора | Эксперты |
|  | обучающихся о планах и | | | | | обучающихся с учетом | положения, планы и | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | результатах мероприятий по | | | | | гендерных и социальных | решения по обеспечению | гендерной | ПС |
|  | личностному развитию | | | | | аспектов к | доступа, | политике |  |
|  | (соцсети, сайт и др.), | | | | | инфраструктурам, | функционирования и | Методист |  |
|  | организовать обратную связь с | | | | | оборудованию и другим | обновления |  |  |
|  | обучающимися (сайт, соцсети | | | | | объектам для личностного | инфраструктуры, |  |  |

52

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и др.) |  |  | развития | оборудования для |  |  |
|  |  |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.6. Провести мониторинг и | | | •Уровень соответствия | •Утвержденные | Руководитель | Эксперты |
|  | оценку | мероприятий глазами | | образовательной среды в | процедуры мониторинга и | ОУК | АБР |
|  | обучающихся, | | выпускников, | ИПК для личностного | оценки, индикаторы |  | ПС |
|  | ИПР и др. | |  | развития обучающихся | (стандарты, нормы) для |  |  |
|  |  |  |  |  | отслеживания качества |  |  |
|  |  |  |  |  | результатов внеучебных |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий по |  |  |
|  |  |  |  |  | личностному развитию |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.8. Подготовить отчеты и | | | •Степень | •Отчеты с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | планы | по | улучшению | удовлетворенности | рекомендациями по | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | внеучебных мероприятий | | | обучающихся, | итогам мониторинга и | гендерной | ПС |
|  |  |  |  | выпускников, родителей | оценки, по результатам | политике |  |
|  |  |  |  | качеством внеучебных | опроса/интервью с |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий | обучающимися и |  |  |
|  |  |  |  |  | преподавателями с учетом |  |  |
|  |  |  |  |  | гендерного и социального |  |  |
|  |  |  |  |  | аспекта (анкеты, база |  |  |
|  |  |  |  |  | данных) |  |  |
|  |  |  |  |  | •Планы по улучшению |  |  |
|  |  |  |  |  | внеучебных мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  | и соответствующей среды |  |  |
|  |  |  |  |  | для обеспечения |  |  |
|  |  |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |

5.7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетное направление 7** | | | | | **ИПК-ЦПО является центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников** | | | | | |  |
|  |  |  |  | Стратегическая цель 7.1. ИПК-ЦПО обеспечивает ПТОО высококвалифицированными ИПР | | | | | Индикатор достижения | | |
|  |  |  |  | через систему подготовки и переподготовки | | |  |  |  |  |  |
| Задачи (из табл.1) | | |  |  | Индикаторы | Результаты | Ресурсы |  | Ответственные |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет | Привлечные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средства |  |  |  |
|  | 7.1.1. Выявлять потребности в | | | | •Перечень потребностей | •Процедуры проведения |  |  | Руководитель |  | Соц. |
|  | обучении на | основе анализа | | | обучающихся, | анализа потребностей |  |  | ОУК |  | Партнеры |
|  | спроса и предложения в ПТОО | | | | выявленных на основе | (Положение, ответ. |  |  | Начальник |  | Эксперты |
|  |  |  |  |  | анализа | лицо/структура) |  |  | УЧР |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  | •Отчеты по результатам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | анализа (анкеты, анализ и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | оценка) потребностей |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ПТОО в обучении ИПР |  |  |  |  |  |
|  | 7.1.2. Разработать, согласовать и | | | | •Утвержденные | •Политика, процедуры и |  |  | Зам. директора |  | Соц. |
|  | утвердить результаты обучения с | | | | результаты обучения | планы обновления |  |  | по УР |  | Партнеры |
|  | работодателями |  |  |  |  | результатов обучения |  |  | Методист |  | Эксперты |
|  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  | программ ЦПО, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | согласованные с |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | работодателями |  |  |  |  |  |
|  | 7.1.3. Разработать и обновлять | | | | •Количество | •Образовательные |  |  | Зам. директора |  | Соц. |
|  | на регулярной | | основе об- | | аккредитованных учебных | программы |  |  | по УР |  | Партнеры |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | разовательные программы | | | |  | программ |  | Методист | Эксперты |
|  |  |  |  |  |  | •Степень вовлеченности |  |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  | заинтересованных сторон |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в разработку, пересмотр и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | оценку образовательных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | программ |  |  |  |
|  | 7.1.4. Отслеживание | | |  |  | •Уровень трудоустройства | •Анкеты, анализ и оценка | Руководитель | Соц. |
|  | трудоустройства выпускников | | | | | выпускников (количество | степени | ЦКТ | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся, | удовлетворенности |  | Эксперты |
|  |  |  |  |  |  | продолжающих обучение | обучаемых в улучшении |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  | на следующем уровне | образовательно- |  |  |
|  |  |  |  |  |  | образования; количество | производственной среды |  |  |
|  |  |  |  |  |  | трудоустроенных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выпускников) |  |  |  |
|  | 7.1.5. Разработать, согласовать | | | | | •Качественный состав | •Протоколы круглых | Начальник | Соц. |
|  | с ИПР и утвердить Программу | | | | | преподавательского | столов, встреч и иных | УЧР | Партнеры |
|  | пересмотра |  | и | внесения | | состава (соотношение | мероприятий по участию |  | Эксперты |
|  | изменений | в | условия | | для | практиков) | партнеров в процессах |  | АБР |
|  | творческого, | личностного | | | и |  | ЦПО |  |  |
|  | профессионального | | | развития | |  |  |  |  |
|  | ИПР |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.1.6. Разработать и утвердить | | | | | •Рейтинг образовательной | •Положение о | Начальник | Соц. |
|  | Положение | о | показателях | | | организации | мониторинге и оценке с | УЧР | Партнеры |
|  | эффективности | |  | программ | |  | утвержденными |  | Эксперты |
|  | развития ИПР | |  |  |  |  | индикаторами результатов |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  |  | деятельности ЦПО и ИПР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | •Отчеты и принятые |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | решения по результатам |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | мониторинга и оценки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | эффективности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | деятельности ЦПО и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | преподавательского |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | состава |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | 7.2.1. Разработать политику, | | •Расходы в бюджете ЦПО | •Политика, процедуры и | Начальник | Соц. |
|  | процедуры и планы по | | на развитие ИПР | планы по повышению | УЧР | Партнеры |
|  | повышению квалификации | | (планируемые и | квалификации |  | Эксперты |
|  |  |  | фактические) |  |  | АБР |
|  | 7.2.2. Провести анализ | | •Перечень потребностей | •Анкеты, отчеты по | Руководитель | Соц. |
|  | (мониторинг) потребностей ИПР | | ИПР, в т.ч. мастеров | анализу и оценке | ОУК | Партнеры |
|  | ИПК, ОО ПТОО в повышении | | производственного | потребностей в обучении |  | Эксперты |
|  | квалификации | | обучения в углублении и |  |  | АБР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | расширении знаний и |  |  |  |
|  |  |  | навыков, выявленных на |  |  |  |
|  |  |  | основе анализа |  |  |  |
|  | 7.2.3. Организовать | | •Степень | •Протоколы круглых | Зам. дир. по ПР | Соц. |
|  | взаимодействие ИПК с УПК и | | удовлетворенности | столов об участии | и СП | Партнеры |
|  | другими ЦПО, включая их УПК | | инженерно- | партнеров (экспертных |  | Эксперты |
|  | (на основе Меморандума для | | педагогических | групп) в процессах ЦПО |  | АБР |
|  | реализации ОРМ, ОП, | |  |
|  | работников качеством |  |  |  |
|  | повышения квалификации) | |  |  |  |
|  | организации курсов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | повышения квалификаций |  |  |  |
|  |  |  | на базе УПК |  |  |  |
|  | 7.2.4. Создать образовательный | | •База данных | •Договоры, Меморандумы | Зам. дир. по УР | Соц. |
|  | кластер (сеть взаимодействия) на | | сертифицированных | с образовательными | Зам.по ПР и | Партнеры |
|  | основе Меморандума с ОО НПО, | | тренеров | организациями, | СП | Эксперты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СПО, ВПО, РНМЦ, РИППК, |  | предприятиями отрасли | Начальник | АБР |
|  | обучающими центрами, |  |  | УЧР |  |
|  | предприятиями, организациями |  |  |  |  |
|  | на основе анализа |  |  |  |  |
|  | заинтересованных сторон |  |  |  |  |
|  | 7.2.5. Разработать, согласовать и | •Результаты обучения | •Процедуры определения | Зам.по ПР и | Соц. |
|  | утвердить результаты обучения с |  | и утверждения | СП | Партнеры |
|  | заинтересованными сторонами |  | результатов обучения | Начальник | Эксперты |
|  | (ОО НПО, СПО, ВПО, |  |  | УЧР | АБР |
|  | предприятиями и т.д.). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 7.2.6. Разработать, согласовать | •Количество | •Лицензированные | Начальник | Соц. |
|  | модули (программы) | лицензированных | модули (программы | УЧР | Партнеры |
|  | повышения квалификации | модулей (программы | курсов повышения | Методист | Эксперты |
|  | (ОО НПО, СПО, ВПО, | курсов повышения | квалификации) |  | АБР |
|  | предприятиями и т.д.) | квалификации) | •Учебно-методические |  |  |
|  |  | •Современное учебно- | материалы, согласованные |  |  |
|  |  | методическое обеспечение | с метод. советом |  |  |
|  |  | в соответствие с |  |  |  |
|  |  | лицензированными |  |  |  |
|  |  | требованиями |  |  |  |
|  |  | (литература, метод. |  |  |  |
|  |  | пособия, журналы, |  |  |  |
|  |  | электронные ресурсы и |  |  |  |
|  |  | т.д.) |  |  |  |
|  |  | •Современные |  |  |  |
|  |  | технические средства |  |  |  |
|  |  | обучения (электронная |  |  |  |
|  |  | образовательная |  |  |  |
|  |  | платформа). |  |  |  |
|  | 7.2.7. Организовать | •База данных | •Копии сертификатов | Зам.по ПР и | Соц. |
|  | стажировки на предприятиях и | работодателей – | ИПР | СП | Партнеры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалификационную | партнеров, прошедших |  | Начальник | Эксперты |
|  | сертификацию | курсы повышения |  | УЧР | АБР |
|  |  | квалификации по |  |  |  |
|  |  | реализации ОРМ |  |  |  |
|  |  | •Степень |  |  |  |
|  |  | удовлетворенности |  |  |  |
|  |  | заинтересованных сторон |  |  |  |
|  |  | качеством преподавания |  |  |  |
|  | 7.2.8. Мониторинг базы | •База данных | •База данных по развитию | Руководитель | Соц. |
|  | данных выпускников КПК | выпускников | карьеры выпускников | ОУК | Партнеры |
|  |  |  | КПК (успешные истории) | Руководитель | Эксперты |
|  |  |  |  | ЦКТ | АБР |
|  | 7.2.9. Мониторинг | •Степень | •Анкеты, анализ и оценка | Руководитель | Соц. |
|  | удовлетворенности | удовлетворенности | степени | ОУК | Партнеры |
|  | заинтересованных сторон. | заинтересованных сторон | удовлетворенности | Начальник | Эксперты |
|  | Наладить систему обратной | качеством преподавания | заинтересованных сторон | УЧР | АБР |
|  | связи между ЦПО и |  | образовательными и |  |  |
|  | слушателями, а также со |  | иными услугами ЦПО |  |  |
|  | всеми заинтересованными |  |  |  |  |
|  |  | услугами ЦПО |  |  |  |