**План работы 6 аспекта «**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИПК-ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и реализации** | |
| **личностного и профессионального развития обучающихся» на 2022-2023 уч.г.** |

5.6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетное направление 6 | | | | | ИПК-ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и реализации | | | | | |
|  |  |  |  |  | личностного и профессионального развития обучающихся | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Стратегическая цель 6.1. Обучающимся оказывается социальная поддержка (стипендии, льготы, | | | | | Индикатор достижения | |
|  |  |  |  | общежитие и т.д.) | |  |  |  |  |  |
| Задачи (из табл.1) | | | |  | Индикаторы | Результаты | Ресурсы |  | Ответственные | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет | Привлечные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средства |  |  |
|  | 6.1.1. | Провести | | анализ | •Перечень потребностей | •Планы и программы |  |  | Директор | Соц. |
|  | потребностей обучающихся | | | | обучающихся, | мероприятий, |  |  |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  | выявленных на основе | разработанные на основе |  |  |  | Эксперты |
|  |  |  |  |  | анализа | анализа потребностей |  |  |  | АБР |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  |  |
|  | 6.1.2. Пройти обучение по | | | | •Список инженерно- | •Должностные |  |  | Директор | Эксперты |
|  | предоставлению различных | | | | педагогических | инструкции сотрудников, |  |  | Зам.директора | АБР |
|  | видов социальной поддержки | | | | работников, | ответственных за оказание |  |  | по ГЯ, ВР и ГВ |  |
|  | в ИПК. |  |  |  | представителей | социальной поддержки |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | администрации, | обучающимся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | партнеров, обученных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | вопросам социальной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поддержки обучающихся |  |  |  |  |  |
|  | 6.1.3. Составить план работы, | | | | •Доля грантовых средств в | •Утвержденный план |  |  | Зам.директора | ПС |
|  | включающий мероприятия, | | | | бюджете ЦПО на оказание | работы, включающий |  |  | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  | учитывающие аспекты | | | | социальной поддержки | вопросы гендера и |  |  |  | АБР |
|  | гендера и социальной | | |  | (вклады международных и | социальной инклюзии |  |  |  | Соц. |
|  | инклюзии |  |  |  | национальных спонсоров, |  |  |  |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  | доноров и т.д.) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | •Уровень вовлеченности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | партнеров в процесс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оказания социальной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поддержки обучающимся |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1.4. Разработка материалов | | | | •Степень доступа | •Утвержденные |  |  | Зам.директора | ПС |
|  | для консультирования и в том | | | | обучающихся с учетом | Положения, инструкции |  |  | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 46 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | числе консультирования | | | |  | гендерных и социальных | по оказанию социальной |  | АБР |
|  | персонала по работе с | | | |  | аспектов к мерам ЦПО по | поддержки ИПР |  | Соц. |
|  | трудными ситуациями; и | | | |  | оказанию социальной |  |  | Партнеры |
|  | предоставление поддержки | | | |  | поддержки |  |  |  |
|  | 6.1.5. | Разработка | | системы | |  | •Разработанные и | Зам.директора | ПС |
|  | регистрации для отслеживания | | | | |  | утверженные памятки, | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  | вопросов | | и | обобщения | | Степень | буклеты в помощь |  | АБР |
|  | результатов | | на | регулярной | | удовлетворенности | обучающимся |  | Соц. |
|  | основе |  |  |  |  | обучающихся, |  |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  | выпускников, родителей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | доступом к информации о |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | возможностях получения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной поддержки |  |  |  |
|  | 6.1.6. Сформулировать | | | |  | •Уровень соответствия | •Утвержденные | Зам.директора | ПС |
|  | механизм оценки качества | | | |  | мер по оказанию | процедуры мониторинга и | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  | консультаций для конечных | | | |  | социальной поддержки | оценки по оказанию |  | АБР |
|  | пользователей (обратная связь | | | | | ЦПО выявленным | социальной поддержки |  | Соц. |
|  | на бумаге или в электронной | | | |  | потребностям | обучающимся |  | Партнеры |
|  | форме) |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | •База данных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | получающих социальную |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | поддержку в виде |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | финансовых и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | материальных средств |  |  |  |
|  | 6.1.7. | Составить | | порядок | | •Уровень соответствия | •Утвержденные | Зам.директора | ПС |
|  | регулярной | | оценки работы | | | мер по оказанию | процедуры мониторинга и | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  | ответственного | | | лица | и | социальной поддержки | оценки, индикаторы для | Руководитель | АБР |
|  | проводить ежегодную оценку | | | | | ЦПО выявленным | отслеживания качества | ОУК | Соц. |
|  | эффективности | | |  |  | потребностям | результатов деятельности |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся | ЦПО по оказанию |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | социальной поддержки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обучающимся |  |  |
|  | 6.1.8. Провести мониторинг и | | | | | •Сумма расходов на | •Отчеты с выводами и | Руководитель | ПС |

47

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оценку | мероприятий | | | по | проведение анализа | | рекомендациями по | ОУК | Эксперты |
|  | социальной | | поддержке | | с |  | | итогам мониторинга и |  | АБР |
|  | участием |  | обучающихся, | | |  | | оценки, по результатам |  | Соц. |
|  | выпускников, ИПР и др. | | | |  |  | | опроса/интервью с |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  | | обучающимися и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | преподавателями (анкеты, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | база данных) |  |  |
|  | 6.1.9. Подготовить отчеты | | | | и | •Степень | | •Планы по улучшению | Зам.директора | ПС |
|  | планы по улучшению мер по | | | | | удовлетворенности | | мер по обеспечению | по ГЯ, ВР и ГВ | Эксперты |
|  | оказанию |  | социальной | | | заинтересованных сторон | | социальной поддержки |  | АБР |
|  | поддержки |  |  |  |  | социальными услугами | | обучающимся |  | Соц. |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Партнеры |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 6.2.1. Назначить | | | |  | •Специалист - | | •Приказ директора | Директор | ПС |
|  | ответственное лицо по | | | |  | ответственный за | | ИПК о возложении |  | Эксперты |
|  | планированию и развитию | | | |  | организацию и | | ответственности |  | АБР |
|  | карьеры на основе | | | |  | проведение консультаций, | | •Утвержденные |  | Соц. |
|  | согласованной процедуры | | | |  | тренингов и других | | должностные обязанности |  | Партнеры |
|  | внутри ЦПО | |  |  |  | мероприятий по | | руководителя ЦКТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подготовке обучающихся | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и выпускников к рынку | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | труда (руководитель ЦКТ) | |  |  |  |
|  | 6.2.2. Пройти обучение по | | | |  | •Количество | | •План и программа | Руководитель | Эксперты |
|  | профессиональной | | | |  | обучающихся и ИПР, | | повышения квалификации | ЦКТ | АБР |
|  | ориентации, | |  |  |  | прошедших обучение | | лиц ответственных за |  |  |
|  | консультированию и | | | |  |  | | консультирование |  |  |
|  | планированию карьеры | | | |  |  | | обучающихся |  |  |
|  | 6.2.3. Составить план | | | |  | •Степень | | •График проведения | Руководитель | Эксперты |

48

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультационной работы, в | | | | удовлетворенности | консультаций (сайт) | ЦКТ | АБР |
|  | т.ч. со специальными | | |  | заинтересованных сторон |  |  | Экспертная |
|  | разделами для обучающихся | | | | (обучающихся, |  |  | группа |
|  | женского пола | | |  | работодателей, ИПР, |  |  |  |
|  | соответствующие документы, | | | | родителей, выпускников и |  |  |  |
|  | регулирующие надзор за | | | | др.) результатами |  |  |  |
|  | объектами, и при | | |  | Консультаций. |  |  |  |
|  | необходимости вносит | | |  |  |  |  |  |
|  | изменения в отношении | | | |  |  |  |  |
|  | физической безопасности и | | | |  |  |  |  |
|  | инклюзивной среды | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.2.4. Разработать материалы | | | | •Информационный ресурс | •Методические | Зам. директора | Эксперты |
|  | для | обучающихся | | и их | по вопросам | руководства для | по ПР и СП | АБР |
|  | родителей | |  | о | профориентации, | обучающихся, практиков- | Руководитель | Экспертная |
|  | профессиональной ориентации | | | | карьерного роста | наставников, мастеров | ЦКТ | группа |
|  | в | форме: | информационный | | (литература, методические | производственного |  | ПС |
|  | листок, буклет, другой формат, | | | | пособия, журналы, | обучения по вопросам |  |  |
|  | минимум | | по | каждой | брошюры, и т.д.) | подготовки к рынку труда, |  |  |
|  | приоритетной специальности | | | | •Масштабы охвата | карьерного роста |  |  |
|  |  |  |  |  | информации о |  |  |  |
|  |  |  |  |  | возможностях |  |  |  |
|  |  |  |  |  | консультативной |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поддержки – соц. сети, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | СМИ, сайт и др. |  |  |  |
|  | 6.2.5. Организация | | |  | •Количество | •План мероприятий, | Зам. директора | Эксперты |
|  | консультаций/тренингов/ | | | | обучающихся, прошедших | информационных сессий | поПРиСП | АБР |
|  | стажировок для обучающихся | | | | стажировки | для обучающихся по | Руководитель | Экспертная |
|  |  |  |  |  | •Уровень доступа | вопросам развития | ЦКТ | группа |
|  |  |  |  |  | обучающихся, | карьеры и |  | ПС |
|  |  |  |  |  | работодателей и других | профессиональной |  |  |
|  |  |  |  |  | заинтересованных сторон | ориентации |  |  |
|  |  |  |  |  | к консультационным | •Сайт ИПК со |  |  |

49

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | услугам | страничкой по вопросам |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профориентации, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | планирования и развития |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | карьеры обучающихся, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сотрудничеству с |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работодателями |  |  |
|  | 6.2.6. | Организация | | |  | и | •Количество | •Протоколы встреч | Зам. директора | Эксперты |
|  | проведение | | совместных | | | с | обучающихся и | обучающихся с | поПРиСП | АБР |
|  | партнерами | | мероприятий | | | по | выпускников, в т.ч. | работодателями, | Руководитель | Экспертная |
|  | позиционированию (ярмарки | | | | | | женского пола, | посещений ярмарки | ЦКТ | группа |
|  | профессий, | |  | образования, | | | участвовавших в ярмарках | профессий, конкурсов и |  | ПС |
|  |  | |  | , | | | профессий, вакансий, | др. |  |  |
|  |  | | |  |  |  | образования и др. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  | 6.2.7. | Составление | | | базы | | •Степень | •ИСУ с базой данных | Зам. директора | Эксперты |
|  | данных |  |  | предприятий, | | | удовлетворенности | обучающихся, | поПРиСП | АБР |
|  | выпускников | |  |  |  |  | работодателей | выпускников, | Руководитель | Экспертная |
|  |  |  |  |  |  |  | сотрудничеством | работодателей | ЦКТ | группа |
|  |  |  |  |  |  |  | •Динамика |  |  | ПС |
|  |  |  |  |  |  |  | трудоустроенных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | выпускников, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обучившихся по |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | направлениям подготовки, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | определенным в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | результате анализа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | потребностей |  |  |  |
|  | 6.2.8. | Содействие | | |  | в | •Уровень участия | •Отчет по итогам | Зам. директора | Эксперты |
|  | организации | | и | проведении | | | обучающихся, ИПР и | (ежеквартальный и | поПРиСП | АБР |
|  | анализа |  | рынка | | труда, | | партнеров в мероприятиях | ежегодный) мониторинга | Руководитель | Экспертная |
|  | отслеживания | | | выпускников, | | | по профориентации, | и оценки результатов | ЦКТ | группа |
|  | технической | |  | обработки | | | планированию и развитию | работы по |  | ПС |
|  | данных |  |  |  |  |  | карьеры | профориентации и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | трудоустройству, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | проводимой |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководителем ЦКТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  | •Результаты мониторинга |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | и оценки (анкеты, |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | протоколы интервью, |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | ответы, решения, сайт) |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | •Планы по улучшению |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | (описание изменений в |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | планах реализации |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | консультативной |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | поддержки на основе |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | результатов оценки) |  |  |
|  |  | |
|  | жизненные/мягкие навыки, рекреационные ресурсы) | | | | | |  |  |  |
|  | 6.3.1. | Провести | | | анализ | •Перечень потребностей | •Утвержденные Планы и | Зам. директора | Эксперты |
|  | потребностей обучающихся по | | | | | обучающихся, | программы мероприятий, | по ВР,ГЯ и | АБР |
|  | вопросам |  | | личностного | | выявленных на основе | разработанные на основе | гендерной | ПС |
|  | развития (опрос) | | |  |  | анализа | анализа потребностей | политике |  |
|  |  |  | |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.2. Определить помещения, | | | | | •Рекреационные ресурсы | •Отчет с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | оборудования | | | и | другие | и другие сооружения для | рекомендациями по | по АХР | АБР |
|  | объекты для использования и | | | | | личностного развития | результатам оценки | Зам. директора | ПС |
|  | проведения | | | внеучебных | | обучающихся | заинтересованными | по ВР,ГЯ и |  |
|  | мероприятий | | |  |  | •Оснащенные помещения | сторонами | гендерной |  |
|  |  |  | |  |  | для проведения | (преподавателями и | политике |  |
|  |  |  | |  |  | внеучебных мероприятий | обучающимися) |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | соответствия |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | инфраструктуры и |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | оборудования для |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  |  | | | | |  | мероприятиям |  |  |
|  | 6.3.3. Разработать | | | | | •Информационные | •Разработанные и | Зам. директора | Эксперты |
|  | информационные материалы | | | | | ресурсы и библиотечный | утвержденные обучающие | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | для обучающихся, родителей | | | | | фонд с разделом для | и информационные | гендерной | ПС |
|  | и сотрудников ИПК | | | | | личностного развития | материалы для | политике |  |
|  |  | | | | | обучающихся | обучающихся, родителей | Методист |  |
|  |  | | | | | •Степень | и сотрудников ИПК |  |  |
|  |  | | | | | удовлетворенности |  |  |  |
|  |  | | | | | обучающихся, |  |  |  |
|  |  | | | | | выпускников, родителей |  |  |  |
|  |  | | | | | доступом к информации о |  |  |  |
|  |  | | | | | возможностях |  |  |  |
|  |  | | | | | личностного развития |  |  |  |
|  | 6.3.4. Провести внеучебные | | | | | •Уровень | •Отчеты с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | мероприятия по личностному | | | | | удовлетворенности | рекомендациями по | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | росту обучающихся, в т.ч. | | | | | обучающихся, ИПР, | итогам проведеных | гендерной | ПС |
|  | совместно с партнерами | | | | | родителей, работодателей | мероприятий по | политике |  |
|  |  | | | | | и других | личностному росту | Зам. директора |  |
|  |  | | | | | заинтересованных сторон | обучающихся, в т.ч. | поПРиСП |  |
|  |  | | | | | качеством результатов | совместно с партнерами |  |  |
|  |  | | | | | внеучебных мероприятий |  |  |  |
|  |  | | | | | ЦПО |  |  |  |
|  | 6.3.5. Информировать | | | | | •Степень доступа | •Утвержденные | Зам. директора | Эксперты |
|  | обучающихся о планах и | | | | | обучающихся с учетом | положения, планы и | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | результатах мероприятий по | | | | | гендерных и социальных | решения по обеспечению | гендерной | ПС |
|  | личностному развитию | | | | | аспектов к | доступа, | политике |  |
|  | (соцсети, сайт и др.), | | | | | инфраструктурам, | функционирования и | Методист |  |
|  | организовать обратную связь с | | | | | оборудованию и другим | обновления |  |  |
|  | обучающимися (сайт, соцсети | | | | | объектам для личностного | инфраструктуры, |  |  |

52

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и др.) |  |  | развития | оборудования для |  |  |
|  |  |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.6. Провести мониторинг и | | | •Уровень соответствия | •Утвержденные | Руководитель | Эксперты |
|  | оценку | мероприятий глазами | | образовательной среды в | процедуры мониторинга и | ОУК | АБР |
|  | обучающихся, | | выпускников, | ИПК для личностного | оценки, индикаторы |  | ПС |
|  | ИПР и др. | |  | развития обучающихся | (стандарты, нормы) для |  |  |
|  |  |  |  |  | отслеживания качества |  |  |
|  |  |  |  |  | результатов внеучебных |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий по |  |  |
|  |  |  |  |  | личностному развитию |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |
|  | 6.3.8. Подготовить отчеты и | | | •Степень | •Отчеты с выводами и | Зам. директора | Эксперты |
|  | планы | по | улучшению | удовлетворенности | рекомендациями по | по ВР, ГЯ и | АБР |
|  | внеучебных мероприятий | | | обучающихся, | итогам мониторинга и | гендерной | ПС |
|  |  |  |  | выпускников, родителей | оценки, по результатам | политике |  |
|  |  |  |  | качеством внеучебных | опроса/интервью с |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий | обучающимися и |  |  |
|  |  |  |  |  | преподавателями с учетом |  |  |
|  |  |  |  |  | гендерного и социального |  |  |
|  |  |  |  |  | аспекта (анкеты, база |  |  |
|  |  |  |  |  | данных) |  |  |
|  |  |  |  |  | •Планы по улучшению |  |  |
|  |  |  |  |  | внеучебных мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  | и соответствующей среды |  |  |
|  |  |  |  |  | для обеспечения |  |  |
|  |  |  |  |  | личностного развития |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |