**ОшМУнун профсоюз комитетинин президиумунун**

 **кошмо Кеңешмесинин №01**

**1-февраль, 2023-жылдагы токтому**

**менен бекитилген.**

***ОшМУнун профсоюз комитетинин 2023-жылга карата***

***И Ш П Л А Н Ы:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чаралар** | **Күтүлүүчү көрсөткүчтөр,****натыйжалар** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I.ОшМУнун профсоюз комитетинин жана президиумунун кошмо кеңешмеси** |
| **I.** |  1.1.ОшМУнун факультеттеринде, бөлүмдөрүндө профсоюз лидерлеринин курамынын сапаттык денгээлин жогорулатуу жана 2 тараптуу жамааттык келишимдин алкагында социалдык өнөктөштүктү өркүндөтүү  | Жамааттык келишим, макулдашуу аркылуу профсоюз мүчөлөрүнүн социалдык кызыкчылыктарын, укуктарын коргоонуу тереңдетүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 1.2.Профсоюздук окуу-семинарларды, жолугушууларды уюштуруу, профсоюздук маалымат каражаттары менен тыгыз байланышта болуу  | Аткарылган иштерге анализ жасоо |  январь | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, профбюро төрага-төрайымдар, текшерүү комиссиясы |
|  | 1.3.Профсоюз мүчөлөрүнүн кызыкчылыктарын, укуктарын коргоо менен аларды профсоюз комитети жөнүндөгү жакшы ойлорун бышыктоо | Аткарылган иштердин натыйжалуулугун жогорулатуу жана анализ жасоо | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
| **II.ОшМУнун бириккен кесиптик бирлик комитетинин президиумунда каралуучу маселелер:** |
|  | 2.1 ОшМУнун профсоюз комитетинин штаттык бирдиктерин жана сметасын 2023-жылга түзгөн иш пландарын бекитүү |  ОшМУнун профсоюз комитетинин каржылык мүмкүнчүлүктөрүн туура бөлүштүрүү | Январь, февраль | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 2.2.ОшМУнун студенттик-профилакториясынын ишмердүүлүгү боюнча отчетун угуу | Профилакториянын аткарылган иштерине анализ жасоо | апрель | Текшерүү комиссиясы,Макенов М. |
|  | 2.3. Борбордук Комитетте, Ош облустук билим, илим кызматкерлеринин профсоюз комитети тарабынан кабыл алынган иш-чараларды, кароо-сынактардын жоболоруна ылайык иш жүргүзүү | Факультеттин, бөлүмдөрдүн профбюролорун иш-чараларды аткарууга багыттоо, көмөк көрсөтүү, усулдук жардамдарды берүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 2.4. ОшМУнун факультеттеринде, бөлүмдөрүндө эмгектенип жана билим алып жатышкан профсоюз мүчөлөрүн эмгек өргүүгө чыгаруу, укуктуулукту техникалык коопсуздукту сактоо жана профбюджеттин сарпталышы боюнча | Мыйзамдуулуктун сакталышына коомдук көзөмөлдуу күчөтүү, өргүү мезгилинде эс алууларды уюштуруу менен жаны окуу жылына дем берүү. | Декабрь,Июль | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 2.5.Профсоюз мүчөлөрүнүн жана алардын үй-бүлөлөрүнүн ден-соолуктарын чындоо жана кышкы-жайкы эс алууларын уюштуруу боюнча иш алып баруу | Эс алууларды өз денгээлинде уюштуруу максатында пансионаттар, эс алуу жайлар менен келишимдерди түзүү | ЯнварьИюньИюльАвгуст | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 2.6. Ден-соолукка зыяндуу шарттарда эмгектенип жатышкан профсоюз мүчөлөрүнө төлөмдөрдүн төлөнүшү жөнүндө | Профсоюз мүчөлөрүнүн шарттарына түзүлгөн экономикалык мыйзамдуу гарантияларды көзөмөлдөө | Жыл ичинде | Факультет/коллеждер-деги профсоюз бюролордун төрагалары/төрайым-дары |
|  | 2.7. ОшМУда билим алып жатышкан студенттеринен профсоюздук взносторду төлөтүүгө боюнча жыйын өткөрүү  | Профлидерлердин иштөөсүнө дем-күч берүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, Жаштар кенеши, Студенттик акыйкатчы аппараты |
| **III. Уюштуруу иштери, жалпы иш-чаралар** |
|  | 3.1.2023-жыл үчүн стат.отчетторду профбюролордон анализдөө жана жогорку органдарга отчетторду тапшыруу | Профсоюз мучөлөрүнүн санын тактоо | ИюньДекабрь  | Э.Рысалиев |
|  | 3.2. Жамааттык келишимдер жөнүндөгү отчетторду жалпылоо, анализдөө жана ОПКга тапшыруу | Профбюролордун аткарган иштеринин (жамааттык келишимдин) жыйынтыгы, өнөктөштүктү күчөтүү | Декабрь  | Факультет/коллеждер-деги профбюролордун төрагалары/төрайымдары |
|  | 3.3.ОшМУнун факультеттеринин, бөлүмдөрүнүн профбюролорунун 2023-жылга түзгөн иш пландарын анализдөө, методикалык жардамдарды берүү  | Иш планда актуалдуу маселелерди камтуу | МартНоябрь  | Факультет/коллеждердеги профбюролордун төрагалары/төрайымдары |
|  | 3.4. ОшМУнун кесиптик бирлигинин, президиумунун кошмо кеңешмелерине жана президиумдун кеңешмелерине материалдарды даярдоо | Кошмо кеңешменин жана президиумдардын материалдарынын сапаттуу жана өз убагында даярдалуусу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты,комиссиялар |
|  | 3.5.Жогорку органдардын сыйлыктарына сунушталган алдыңкы профсоюз мүчөлөрүнүн документацияларын көрсөтүлгөн убакта жана жоболорго ылайык даярдоо жана жөнөтүү | Профсоюз мүчөлөрүнүн чыгармачылык менен, изденүү менен эмгектенүүгө шыктандыруу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.6.Кадрдык курамдын иш кагаздарын жүргүзүү, профсоюз лидерлеринин резервтик базасын түзүү | Профсоюз лидерлеринин сапатын жакшыртуу, жогорулатуу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.7.Жогорку органдар тарабынан уюштурулган кароо-сынактарга даярдыктарды көрүү жана өткөрүүгө бардык профбюролорду багыттоо, усулдук жардамдарды берүү | Кароо-сынактардын алкагында профбюролордун активдүүлүгүн жогорулатуу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.8.Ош облустук билим, илим кызматкерлеринин профсоюз уюму тарабынан уюштурулган ЖОЖдор аралык спартакиадасына катышуу  | Дени-сак жашоо мүнөзүн калыптандыруу | май | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, “Ынтымак” спортклубу |
|  | 3.9.ОшМУнун факультеттерде жана коллеждеринде билим алып жатышкан студенттерди профсоюздун мүчөлүгүнө кабыл алуудагы уюштуруучулук иштерди жандандыруу, взносторду алуу | Студенттердин калың катмарын профсоюзга тартуу ролун көтөрүү | Жыл ичинде  | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, профбюролор |
|  | 3.10. Мүмкүнчүлүгү чектелген балдары бар кызматкерлерге жана мүмкүнчүлүгү чектелген кызматкерлерге материалдык жана кайрымдуулук колдоолорду көрсөтүү | Мүмкүнчүлүгү чектелген профсоюз мүчөлөрүн жана балдарды колдоо | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.11.Ооган согушунун жана Баткен коогалаңынын катышуучулары менен жолугушууларды уюштуруу | Патриотизмди өркүндөтүү | февраль | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.12.”Позиция профсоюза” газетасы жана профсоюздук сайты менен тыгыз байланышуу | Профактивтерди маалымат менен камсыздоо | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **IV.Социалдык-экономикалык коргоо** |
|   | 1.ОшМУнун кызматкерлеринин эмгек акыларынын туура эсептелишине жетишүүдө эсепчилердин, экономисттердин арасында окуу-семинарларды уюштуруу | Кызматкерлердин эмгек акыларынын туура эсептелишине жетишүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, комиссиянын мүчөлөрү |
|  | 2.Борбордук профсоюз комитетинин “Демилгелүү” тобунун отурумуна сунуштарды берүү | Эмгек акы төлөмдөрүнүн реалдуулугуна жетишүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.Убактылуу эмгекке жарамсыздык, кош бойлуулук, төрөт жана расымдык сөөк коюууга жөлөк пулдардын төлөнүшүнүн абалы. | Социалдык жөлөк пулдардын төлөнүшүнө коомдук көзөмөл жүргүзүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 4.Социалдык экономикалык маселелердеги арыз-даттануулар менен иштөө | Укуктук-ченемдик актыларга ылайык түшүндүрмөлөрдү, жардамдарды көрсөтүү | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 5.“Позиция профсоюза” газетасы менен жана БПК нын сайты менен кызматташуу | Ар кандай түшүнүксүз суроолорго жоопторду алуу | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **V. Укуктук иштер** |
|  | 1.Укуктук маселелер боюнча маалымат даярдоо. | Укуктук маселелерди анализдөө | Февраль-март | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 2.Факультеттердеги, бөлүмдөрдөгү профсоюз лидерлерине жана мүчөлөрүнө укуктук-ченемдик актыларга ылайык юридикалык жардамдарды көрсөтүү | Укуктук –ченемдик актыларга ылайык эмгек мамилелерин жөнгө салуу | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 3.Кызматкерлердин укуктарын коргоодо жана жекече эмгектик талаш-тартыш маселелерин чечүүдө соттук отурумдарга катышуу. | Профсоюз мүчөлөрүнүн укуктарын,кызыкчылыктарын коргоо | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 4.ОшМУдагы техникалык коопсуздук инжнеринин иш-пландары менен таанышуу макулдашууга кол коюу |  ОшМУдагы техникалык коопсуздук инженеринин иштерин жакшыртууга көмөктөшүү | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 5.Укуктук маселелер боюнча арыз-даттануулар менен иштөө. | Мыйзам ченеминде түшүндүрмөлөрдү, жардамдарды берүү | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 6.”Позиция профсоюза” газетасы жана БПКнын, ОПК нын сайттары менен кызматташуу. | Мыйзамдык актыларды усулдук колдонмо катары пайдалануу. | Август | Айтыкулова А.  |
| **VI. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздукту сактоо** |
|  | 1.ОшМУнун окуу имараттарынын, жатаканаларынын жаңы окуу жылына карата оңдоп-түзөө иштеринен кийин кабыл алууга катышуу | Коопсуз жумуш жана окуу ордуларын түзүү. | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 2.”Эмгекти коргоо жөнүндөгү” мыйзамдын аткарылышын көзөмөлдөө | Факультеттерде,бөлүмдөрдө мыйзамдын аткарылышына көңүлдөрүн буруу. | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 3.Окутуучу-кызматкерлердин жумуш орундарын аттестациялоону жөнгө салуу, калыптандыруу | Бөөдө кырсыктардын алдын алуу жана болтурбоо | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 4.Зыяндуу иш орундарда иштегендерге кошумча төлөмдөрдүн төлөнүшүнө көзөмөл жүргүзүү | Кызматкерлерге кошумча материалдык колдоо көрсөтүү | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 5.”Эмгекти коргоо” боюнча арыз-даттануулар менен иштөө | Түшүндүрмөлөрдү, жардамдарды берүү | Жыл ичинде | Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча адиси Турдубаев Б.А. |
|  | 6.”Позиция профсоюза” газетасы жана БПКнын, ОПК нын сайттары менен кызматташуу | Газетадагы, сайттардагы жарыяланган материалдарды колдонмо катары пайдалануу  | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **VII. Каржылык маселелер** |
|  | 1.Каржылык жарым жылдык жана жылдык отчетторду түзүп, ОПКга, соцфондго, салык инспекциясына, стат.башкармалыкка тапшыруу | Каржыны туура жана натыйжалуу пайдаланууну анализдөө | Январь, июнь | Рысалиев Э.Т. |
|  | 2.Профбюролордун каржылык сметаларын, отчеттоорун кабыл алуу менен кандай пайдаланып жаткандыгына баа берүү | Каржылык натыйжалуулукка жетишүү | Жыл ичинде | Рысалиев Э.Т. |
|  | 3.Жылына кеминде эки жолудан текшерүү комиссиядан текшерүүдөн отүп, актыларын бекиттирип алуу | Тармактык Уставдын талаптарын аткаруу. | Июнь, декабрь | Рысалиев Э.Т. |
|  | 4.ОшМУнун профсоюз уюмунун 2022-жылга карата сметасын түзүү жана президиумда бекитүү | Каржылык саясатка ылайык иш алып баруу | февраль | Рысалиев Э.Т. |
|  | 5.Курорт-санаториялык жолдомолордун туура, пландуу бөлүштүрүлүшүнө жетишүү жана табыштамаларды профбюролордон кабыл алуу ОПКга тапшыруу. | Профсоюз мүчөлөрүнүн жана алардын үй-бүлө мүчөлөрүнүн эс алууларын уюштуруу. | Жыл ичинде | Рысалиев Э.Т. |
|  | 6.Профсоюз мүчөлөрүнүн балдарынын жайкы эс алууларын уюштурууга даярдыктарды көрүү, балдар лагерлери менен келишимдерди түзүү | Балдарды камкордукка алуу | Июнь-август | Рысалиев Э.Т. |
|  | 7.Профсоюз мүчөлөрүнүн эмгек өргүү мезгилинде жайкы эс алууларын уюштурууга профбюролордун иш-аракеттерин координациялоо. | Жайкы эс алуу мезгилинде ыңгайлуу шарттарды түзүп берүү. | Июнь-август | Рысалиев Э.Т. |
|  | 8.Профбюролордун текшерүү комиссияларынын иштерине усулдук жардамдарды көрсөтүү | Факультеттердин, бөлүмдөрдүн иштеринде ачык-айкындуулукту камсыздоо | Жыл ичинде | Рысалиев Э.Т. |
|  | 9.”Позиция профсоюза” газетасы жана БПКнын, ОПКнын сайттары менен кызматташуу | Тийиштүү материалдарды усулдук колдонмо катары алуу. | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **VIII. Маалыматтык иштер** |
|  | 1.Электрондук почта мейкиндигин кеңейтүү, профбюролорго жеткирүү жана кайтарым жоопторду алуууга жетишүү | Профбюролор менен интернет, ватсап аркылуу байланыштарды чыңдоо | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
|  | 2. Профлидерлер арасындагы ватсап группасын кеңейтүү, бардык жаңыдыктар боюнча байланышты кеңейтүү. | Ыкчам байланышты түзүп убакытты үнөмдөө | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
|  | 3.”Позиция профсоюза” газетасы жана БПКнын, ОПКнын сайттары менен кызматташуу | Маалыматтарды алып жана өз убагында профбюролорго жеткирип туруу | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **IX. Жаштар менен иштөө** |
|  | 1. ОшМУнун студенттик акыйкатчынын факультет-коллеждердин, бөлүмдөрдөгү мүчөлөрүнүн кеңешин түзүү | Жаштар менен иштөөнү жандандыруу, профсоюздун ишмердигине тартуу. | Февраль-апрель | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 2.Студентттик акыйкатчы аппаратынын иш пландарын түзүүгө көмөктөшүү жана аны профбюролорго жеткирүү | Жаштар иштерин активдештирүү | Май | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 3.”Балдарды коргоонун Эл аралык” күнүнө карата балдарды оор жумуштарга тартууга каршы күрөшүү, балдарга зордук-зомбулуктарды жоюу боюнча акцияларды, иш-чараларды уюштуруу | Балдарды колдоого алуу | Июнь | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты,Жаштар кенеши, студенттик акыйкатчы аппараты |
|  | 4.Жаштар арасында профсоюз активистеринин сапаттык курамынын базасын түзүү | Жаштар менен иштөөдө таяныч боло турган кадрларды иликтөө | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |
|  | 5.“Позиция профсоюза” газетасы жана БПКнын, ОПКнын сайттары менен кызматташуу | Маалыматтар менен камсыз кылуу | Жыл ичинде | Айтыкулова А.  |
| **X. Практикалык жардамдарды көрсөтүү жана профсоюздук окуу-семинарларды уюштуруу:** |
|  | 1. ОшМУнун чарба департаментинин базасында профсоюз комитетинин-Уюштуруу жана социалдык маселелер:-Маданий-массалык иш-чаралар:-Эмгекти коргоо боюнча:-Эмгек акылар боюнча:-Эмгектик талаш-тартыштар маселелери боюнча туруктуу комиссияларынын иштерин жакшыртуу жөнүндө көрсөтмөлөрдү, усулдук жардамдарды, семинарды уюштуруу | Баштапкы профсоюз комитеттеринин иштерин жандандыруу, формалдуулукка жол бербөө | Май | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, комиссия мүчөлөрү |
|  | 2.Профсоюз лидерлеринин арасында факультеттерде, бөлүмдөрдө профсоюздук семинарларды, тегерек столдорду уюштуруу.-Иш берүүчүнүн менен кызматкерлердин укутары жана милдеттери.- Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздукту сактоо боюнча-Кадрдык кызматтын иш кагаздарын уюштуруу жана жүргүзүү боюнча.-Социалдык өнөктөштүктү жана 2 тараптуу келишимдер, макулдашуулар жөнүндө. -Кызматкерлердин эмгек акысы жана эмгек өргүүгө чыгаруу жөнүндө-Убактылуу эмгекке жарамсыздык, кош бойлуулук, төрөт жана расымдык сөөк коюуу боюнча жөлөк пулдун төлөнүшү боюнча | Профсоюз актистерин кызматкерлердин социалдык-экономикалык, эмгектик укуктарын, кызыкчылыктарын коргоо үчүн укуктук-ченемдик актыларды окутуу, үйрөтүү жана пайдаланууда билим деңгээлин жогорулатуу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты, профбюролор |
|  | 3.Факультет/коллеждердеги профсоюз бюролордун төрагалары/төрайымдарынын ишмердүүлүгү жана иш кагаздары менен таанышуу | Баштапкы профсоюз комитеттеринин иштерин жандандыруу | Жыл ичинде | ОшМУнун профсоюз комитетинин аппараты |

**ОшМУнун профсоюз комитетинин**

**төрагасы, биология илимдеринин**

**кандидаты, доцент Саттаров А.Э.**