**Протокол №6**

**Заседания Ученого совета факультета русской филологии**

от 10 марта 2022 года

**Повестка дня:**

1. Отчет по итогам работы кафедр за 1 семестр 2021-2022 учебного года (**Зав. кафедрами**).

2. Об итогах зимней сессии (***Темиркулова Ы.А*.)**

3. Подготовка к международной аккредитации (**Зав. кафедрами).**

4. Обзор новой литературы по специальности (Болотакунова Г. Ж., Ормокеевой Р. К.).

5. Об итогах профессионально-профильной практики студентов

4 курса о/о, д/о (Абдраманова С.К.).

6. Разное.

* 1. **Слушали Бекмухамедову Н.Х., доцента, зав. кафедрой МПРЯЛ**, отчет о работе кафедры за 1 семестр 2021-22 уч.года (Отчет прилагается).

**Вопросов не было.**

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры МПРЯЛ за 1 семестр 2021-22 уч.года.
2. Считать работу кафедры МПРЯЛ удовлетворительной.
   1. **Выступила Суркеева В.Б., доцент, зав. кафедрой русского и сопоставительного языкознания** с отчетом о работе кафедры за 1 семестр 2021-22 уч. года (Отчет прилагается).

**Вопросов не было.**

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры русского и сопоставительного языкознания за 1 семестр 2021-22 уч.года.
2. Считать работу кафедры русского и сопоставительного языкознания удовлетворительной.
   1. **Выступила Сабирова В.К., профессор, д.ф.н., зав. кафедрой ИЯ иМК** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы:** Мадмарова ГА: Скольтко ваших студентов учатся по обмену?

Ответ: Наши две студентки- Аданова Г., Кылычбек к. А. учатся в институте им. С. Гумилева.

Мадмарова Г.А.: Какие меры вы предпринимаете для улучшения посещения студентов, особенно на 4 курсе?

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры ИЯМК за 1 семестр 2021-22 уч.года.
2. Считать работу кафедры ИЯиМК удовлетворительной.
   1. **Выступила Болотакунова Г. Ж., доцент, к.ф.н., зав. кафедрой ПКРЯ и КР** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы:** Суркеева В. Б.: Студенты медфака сдают тесты на компьютере или вручную?

Ответ: На компьютере.

**Выступила: Бекмухамедова Н. Х.:** Кафедрой ПКРЯ иКР было проведено очень интересное мероприятие, было бы правильным отметить их работу.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры ПКРЯ и КР за 1 семестр 2021-22 уч. года.
2. Считать работу кафедры ПКРЯ и КР удовлетворительной.
   1. **Выступила Асанова Д.А. доцент, к.ф.н., зав. кафедрой всемирной литературы** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

Вопросов не было.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры всемирной литературы за 1 семестр 2021-22 уч. года.
2. Считать работу кафедры всемирной литературы удовлетворительной.
   1. **Выступила Ормокеева Р.К., доцент, к.ф.н., зав. межфакультетской кафедры русского языка** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы:** Мадмарова Г. А.: Как обстоят дела с посещаемостью студентов медфака?

Ответ: Посещаемость составляет 70%.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе межфакультетской кафедры русского языка за 1 семестр 2021-22 уч. года.
2. Считать работу межфакультетской кафедры русского языка удовлетворительной.

2.**Слушали отчет к.ф.н., доц. Темиркуловой Ы.А**., зам.декана, о результатах зимней сессии (Отчет прилагается).

**Вопросы: Сколько студентов выпускников заканчивают на «отлично»** ?

**Мадмарова Г.**А.: Работа в деканате проводится большая. Что делается деканатом , чтобы повысить качество обучения на 3-4курсах?

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет об итогах зимней сессии.
2. Разработать комплекс мероприятий по повышению качества обучения.

**3.Слушали информацию декана факультета русской филологии, д.ф.н., проф., Мадмарову Г.А.** о готовности факультета к международной аккредитации: просим вас провести работу по подготовке к аккредитации с работодателями и стейкхолдерами. Срок установить до 30.03.2022 г. Попросите заполнить анкеты для работодателей и стейкхолдеров.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию декана факультета русской филологии, д.ф.н., проф., МадмаровойГ.А. о готовности факультета к международной аккредитации.
2. Считать подготовку кафедр к международной аккредитации удовлетворительной.

**Вопросов не было.**

**4**.**Слушали отчеты зав.каф. ПКРЯ и КР Болотакуновой Г. Ж. и зав. межфакультетской кафедры русского языка Ормокеевой Р. К.** по обзору новой литературы по специальности(отчеты прилагаются).

**Вопросы: Темиркулова Ы. А.:** Указали ли вы количество экземпляров в отчете?

**Болотакунова Г. Ж.**: Да.

**Мадмарова Г. А.:** Сколько экземпляров, указанных учебников, есть в методкабинете?

Ответ: Эти учебники все в электронном варианте.

**Постановили:**

1. Принять информацию зав.кафедрой ПКРЯ и КР к.ф.н., доц., Болотакуновой Г. Ж. и зав. межфакультетской кафедры РЯ к.ф.н., доц. Ормокеевой Р. К. к сведению.
2. Шире использовать возможности нашего методкабинета.
3. Попросить ректорат размножить некоторые необходимые книги до 30 штук.

**5.Слушали информацию ст. преп. Абдрамановой С.К.** об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о (Информация прилагается).

Вопросы:

**Суркеева В.Б:** Какие оценки получили студенты по итогам практики?

Ответ: на «отлично»- 45, на «хорошо»- 46, на «удовлетворительно» -23. Качественная успеваемость – 79 %.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию ст. преп. Абдрамановой С.К. об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о.
2. Утвердить итоги профессионально- профильной практики.
3. **Слушали декана факультета русской филологии, д.ф.н., проф. Мадмарову Г.А.,** о том, что совместно с заведующими кафедрами русского языка Болотакуновой Г. Ж и Ормокеевой Р. К. было подготовлено обоснование о рассмотрении на очередном заседании Ученого совета ОшГУ о праве выпускников педколледжей учиться на бакалавриате нашего факультета без экзаменационной аттестации: на очном отделении – со второго курса, на заочном- с третьего курса( со сдачей академической разницы), так как учебный план педколледжей совпадает с учебным планом 1-2 курсов бакалавриата нашего факультета( учебные планы прилагаются).

**Постановили:**

1. Утвердить данное обоснование.
2. Просить утвердить данное обоснование на Ученом совете ОшГУ.

Председатель Ученого совета ФРФ: Мадмарова Г. А.

Секретарь Ученого совета ФРФ: Курманкулова С. А.