**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР**

**ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 1**

Заседания кафедры

 «Патологии, базисной и клинической фармакологии»

Дата: 26.08.2023 Время: 15:00

Присутствовали: 25 чел - Все члены кафедры

*(Явочный лист прилагается).*

**Повестка дня:**

1. Информация с Админ совета факультета.
2. Разработка и утверждение **планов работы и заседаний** кафедры на 2023-2024 учебный год
3. Об утверждении документаций для организации учебног**о** процесса
4. Разное

**Ход заседания**

**1. Выступила зав.каф., доц. Момунова А.А.** В начале поздравила с началом учебного года. Доложила о том, что занятия будут проходить в оффлайн режиме с 15-сентября 2022 года. Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета. О задачах стоящих перед факультетом, о результатах обсуждаемых вопросов.

**2.** После перешла к вопросу о разработке плана работы кафедры на 2022-2023гг. План работы кафедры представила ст. преподаватель кафедры Сеитова А.С. и план заседаний на новый учебный год. Прошу ознакомиться, дать замечания и предложения по плану работы. Она остановилась на основных задачах стоящих перед кафедрой в новом учебном году в частности совершенствования подготовки преподавателей и предложила включить их в план работы кафедры.

1. Совершенствования, содержания средств изучения дисциплин закрепленных кафедрой.
2. Повышение качество знаний студентов, эффективности форм контроля, систем СРС.
3. Активно развивать научную работу по приоритетным направлениям
4. Пройти повышение квалификации ППС согласно перспективному плану
5. Совершенствование системы воспитательной работы студентов.

В обсуждении участвовал профессор кафедры Калматов Р.К., доц. Жанбаева А.К., другие преподаватели они внесли небольшие коррективы.

**По 3. Вопросу** Слушали ответственного за УМ работу кафедры Мурзалиева А. Об утверждении документаций для организации учебного процесса, о назначении ответственных лиц. Также зав. каф. отметила, что для успешной работы, надо строго следовать намеченному плану.

О подготовке аудиторий кафедры выступила Жумабаева, что они организованы и подготовлены к новому учебному году.

Далее преподаватели подписали договор о соблюдении правил техники безопасности и строгом исполнении должностных обязанностей, а также были заполнены трудовые договоры в новом учебном году и переданы в отдел кадров.

**Постановление:**

1. Принять к сведению информацию с Админ. Совета фак.
2. Разработать и утвердить планы работы и заседаний кафедры на 2023-2024 учебный год
3. Утвердить документацию структурных отделов кафедры для организации учебного процесса

Зав. каф., к.б.н., доц.: Момунова А.А.

Секретарь: Жумабаева Н.