**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Ошский Государственный Университет**

**Медицинский факультет**

**Кафедра «Организация фармацевтического дела и фармакогнозия»**

“Утверждено” “Согласовано”

декан факультета председатель УМС

проф. Ыдырысов И.Т. ст. преп. Турсунбаева А.Т.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине: «Управление и экономика фармации»**

**на 2023- 2024 учебный год**

**по специальности:«Фармация»560005**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Количество часов** | | | | **СРС** | **отчетность** |
| **всего** | **ауд.** | **лекции** | **лаб.- практ.** | **Экзамен** |
| Управление и экономика фармации | 150 | 75 | 30 | 45 | 75 | 7 семестр |

Рабочая программа разработана на основе государственного образовательного стандарта, ООП по специальности «Фармация» 560005

Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» 2023г.

Зав. кафедрой, к.х.н., доцент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирзаева М.Р

Составитель: Маматов Рустамбек

Ош. 2023г.

Выписка из протокола заседания кафедры №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023г.

Согласно матрицы компетенций ООП « Фармация» дисциплина Управление и экономика фармацииформирует следующие компетенции:

**РО3. Умеет проводить организационно-управленческую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и парафармацевтической продукции. ( ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,ПК-16)**

*И результаты обучения ООП:*

1. ***Цели и задачи дисциплины:***

***Цель*** освоения учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в получении знаний и практических навыков в области планирования, организации, анализа, контроля и учета деятельности субъектов обращения лекарственных средств для оказания качественной фармацевтической помощи.

При этом ***задачами*** дисциплины являются:

* Обучить выполнению функций по организации деятельности различных предприятий и организаций, занятых в сфере обращения ЛС и управления их структурными подразделениями;
* Сформировать у студентов навыками организация труда фармацевтического и другого персонала в фармацевтических организациях, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
* Сформировать умение планированию основных показателей и направлений деятельности фармацевтической организации, организацию управленческого и финансового учета,
* Сформировать у студентов составлению текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических организаций (планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций и т.п.), а также отчетности по утвержденным формам;
* Научитьпроведению процедур рассмотрения документов по выдаче лицензий на производство лекарственных средств, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, выдача лицензий и последующий контроль выполнения лицензионных требований;
* Сформировать умение проведений мероприятий по квалифицированному информированию населения в рамках ответственного самолечения о безрецептурных ЛС, БАДах к пище, изделиях медицинского назначения и др. с условием соблюдения нормативных актов, регулирующих рекламную деятельность и положений профессиональных и корпоративных этических кодексов фармацевта

1. ***Результаты обучения (РО) и компетенции студента, формируемые в процессе изучения дисциплины «Управление и экономика фармации».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код РО ООП и его форму-лировка*** | ***Компетенции*** | ***РО дисц. и его формулировка*** |
| **РО3. Умеет проводить организационно-управленческую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и парафармацевтической продукции. ( ИК-4,ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,ПК-16)** | **ИК-4**– способен и готов использовать методы управления; организовать работу исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции.  **ПК-2**– способен и готов к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере;  **ПК-4**– способен и готов к участию в реализации основных положений Государственной  лекарственной политики Кыргызской Республики;  **ПК-5**– способен и готов к участию в сфере разработки и совершенствования ЛС, их  производства, экспертизы, регистрации, доклинических, клинических испытаний в  соответствии с требованиями международных и национальных стандартов (GLP, GCP, GMP, GDP и др.);  **ПК-7**– способен и готов к осуществлению оптовой и розничной реализации лекарственных средств;  **ПК-8**– способен и готов к обеспечению хранения лекарственных средств и медицинских изделий;  **ПК-9**– способен и готов к осуществлению перевозки лекарственных средств с учетом  принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;  **ПК-10**– способен и готов к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в  Кыргызскую Республику и вывоза лекарственных средств из Кыргызской Республики;  **ПК-11**– способен и готов к участию в реализации государственных программ льготного лекарственного обеспечения на амбулаторном и стационарном уровнях;  **ПК-16**–способен и готов к применению основных принципов управления в  фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их  структурных подразделениях; | *РОд-1 умеет использовать нормативно-правовые документы в сфере обращения лекарственных средств.*  *РОд-2 умеет осуществлять административное делопроизводство в сфере обращения лекарственных средств.*  *РОд-3 умеет проводить учетную политику в фармацевтических организациях.* |

***В результате освоения дисциплины студент должен:***

***знать:***

* структуру современной системы здравоохранения КР;
* основы законодательства КР по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия в стране;
* основные нормативные и правовые документы;
* юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
* основы организации страховой медицины в КР, системы финансирования здравоохранения в КР;
* структура и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС;
* основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;
* ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
* правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебных организаций;
* методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
* методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств
* использованием фармакоэкономических методов анализа;
* организацию и технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
* порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и ЛО;
* правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
* основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
* системы налогообложения фармацевтических предприятий;
* основы делопроизводства в фарморганизациях;
* приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
* методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
* основы фармацевтической информации и рекламы ЛС;
* методы отбора, расстановки и учета движения кадров;

***уметь:***

* проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
* уметь применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;
* проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений при фармацевтическом производстве;
* осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;
* осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований ЛПУ;
* реализовывать ЛС, фармацевтические товары и изделия медицинской техники;

***владеть навыками:***

* управлять персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
* разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей;
* разрабатывать бизнес-план;
* проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности.

1. ***Место курса в структуре ООП ВПО.***

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к дисциплинам базовой части цикла профессиональных дисциплин.

*Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются:*

***в цикле гуманитарных дисциплин:*** биоэтика, психология и педагогика, история медицины, латинский язык, иностранный язык.

***в цикле математических, естественнонаучных дисциплин:*** физика и математика, медицинская информатика, химия.

***в цикле профессиональных дисциплин:*** фармацевтическая химия, технология лекарственных средств, фармакогнозия.

*Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин:*

***в цикле профессиональных дисциплин:***социальная фармация, фармацевтический менеджмент и маркетинг, фармакоэкономика и фармакоэпидемиология, стандартизация и контроль качества лекарственных средств.

1. ***Карта компетенций дисциплины «Управление и экономика фармации» 4курса 7семестра.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Название темы.* | *Компетенции* | | | | | | | | | | |
| *ИК*  *4* | *ПК*  *2* | *ПК*  *4* | *ПК*  *5* | *ПК*  *7* | *ПК8* | *ПК*  *9* | *ПК*  *10* | *ПК*  *11* | *ПК*  *16* | *Общ к.к.* |
| *1* | Государственная регистрация лекарственных средств. | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***2*** |
| *2* | Оценка качества лекарственных средств. Сертификация. | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***2*** |
| *3* | Фармакологический надзор. | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1*** |
| *4* | Фармацевтическая инспекция. | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** |
| 5 | Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. Уничтожение ЛС. |  |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***2*** |
| *6* | Система учетной информации. |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** |  | ***2*** |
| *7* | Основные средства аптечных организаций. |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |
| *8* | Организация труда и заработной платы. |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***1*** |
| *9* | Денежные средства и расчеты в аптечных организациях. |  |  |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***1*** |
| *10* | Материально-производственные запасы аптечных организаций. |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |
| *11* | Инвентаризация в аптечной организации. |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***1*** |
| *12* | Издержки обращения аптеки. |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***1*** |
| *13* | Прибыль аптеки, ее виды. |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  | ***2*** |
| *14* | Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке. |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***1*** |
| *15* | Морально-этический кодекс фармацевта. | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***1*** |

***5 Технологическая карта. 4 курс 7 семестр.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Семестр* | *Всего часов* | *аудит.занятий* | *лекции* | *лаб.-практич* | *СРС* | ***Модуль №1***  ***(30 баллов)*** | | | | ***Модуль №2***  ***(30 баллов)*** | | | | ***Итоговый контроль*** |
| *Текущий*  *Контроль*  *№1, №2* | | | *Рубежный контроль* | *Текущий*  *Контроль*  *№3, №4* | | | *Рубежный контроль* |  |
| *лекция* | *практ* | *срс* | *лекция* | *практика* | *срс* |
| 7 | 150 | 75 | 30 | 45 | 75 | 14 | 21 | 35 | 16 | 24 | 40 |
| *Баллы* | | | | | | 5 | 10 | 5 | 10 | 5 | 10 | 5 | 10 |  |
| *Итого модулей* | | | | | | *М1 =5+10+5+10=*  ***30 б*** | | | | *М2 =5+10+5+10=*  ***30 б*** | | | | ***40 б*** |
| ***Общий балл*** | | | | | | ***М 1+М 2 +ИК =100баллов*** | | | | | | | | |

1. ***Карта накопления баллов на 4 курс 7 семетр.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма контроля*** | ***ТК 1*** | ***ТК2*** | ***СРС*** | ***лекция*** | ***РК*** | ***Итого*** |
| *презентация* |  |  | *1,6* |  |  | *1,6* |
| *контрольная работа* |  |  |  |  |  |  |
| *доклад* |  |  | *1,6* |  |  | *1,6* |
| *устный опрос* | *1* | *1* |  | *2* | *2* | *6* |
| *реферат* |  |  | *1,8* |  |  | *1,8* |
| *проверка конспекта* |  |  |  | *3* |  | *3* |
| *лабораторно-практическая работа* | *2* | *2* |  |  | *3* | *7* |
| *решение ситуационных задач* | *1* | *1* |  |  | *3* | *5* |
| *проверка практических навыков* | *1* | *1* |  |  | *2* | *4* |
| ***всего*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** | ***10*** | ***30*** |
|  | ***Тема 1-6*** | ***Тема 7-14*** |  | ***Тема 1-7*** |  |  |

***«*Организация фармацевтического дела*»” для 4 курса 7 семестра.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ и название темы*** | ***К-во***  ***час*** | ***Бал-лы*** | ***Нед*** |
| ***Модуль 1*** | | | |
| Тема №1 Государственная регистрация лекарственных средств. | *2* | 0,5 | *1* |
| Тема №2 Оценка качества лекарственных средств. Сертификация. | *2* | 0,5 | *2* |
| Тема №3Фармакологический надзор. | *2* | 0,5 | *3* |
| Тема №4 Фармацевтическая инспекция. | *2* | 0,5 | *4* |
| Тема №5 Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. Уничтожение ЛС. | *2* | 0,5 | *5* |
| Тема №6 Система учетной информации. | *2* | 0,5 | *6* |
| Тема №7 Основные средства аптечных организаций. | *2* | 0,5 | *7* |
| Тема №8  Организация труда и заработной платы. | *2* | 0,5 | *8* |
| Тема №9  Денежные средства и расчеты в аптечных организациях. | 2 | 0,5 | *9* |
| ***Итого модуль 1*** | ***18 ч*** | **5б** | ***9нед*** |
| Тема №10  Материально-производственные запасы аптечных организаций. | 2 | 0,5 | *10* |
| Тема №11  Инвентаризация в аптечной организации. | 2 | 0,5 | *11* |
| Тема №12 Издержки обращения аптеки. | 2 | 0,5 | *12* |
| Тема №13  Прибыль аптеки, ее виды. | 2 | 0,5 | *13* |
| Тема №14  Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке. | 2 | 0,5 | *14* |
| Тема №15  Морально-этический кодекс фармацевта. | 2 | 0,5 | *15* |
| ***Итого***  ***модуль 2*** | ***12ч*** | ***5б*** | ***18нед*** |
| **Всего:** | **30ч** | **10б** |  |

*Кредит\*балл 30\*10*

*П=------------------ п=--------------=10балл*

*Кредит 30*

***Календарно-тематический*** *план практических занятий* ***по дисциплине***

***«*Организация фармацевтического дела*»” для 4 курса 7 семестра.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ и название*  *темы* | *Кол- во*  *час.* | *Бал*  *-лы* | *Недели* |
| Тема №1 Государственная регистрация лекарственных средств. | *2* | *1* | *1* |
| Тема №2 Государственная перерегистрация лекарственных средств. | *2* | *1* | *2* |
| Тема №3 Оценка качества лекарственных средств. | *2* | *1* | *3* |
| Тема №4 Сертификация лекарственных средств. | *2* | *1* | *4* |
| Тема №5 Фармакологический надзор. | *2* | *1* |  |
| Тема №6 Фармацевтическая инспекция. | *2* | *1* | *5* |
| Тема №7 Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. | *2* | *1* | *6* |
| Тема №8Уничтожение лекарственных средств пришедших в негодность и не соответствующих требованиям. | *2* | *1* | *7* |
| Тема №9 Хозяйственный учет. Виды учета. | *2* | *1* |  |
| Тема №10 Организация учета в аптечных организациях. | *2* |  | *8* |
| Тема №11 Учет основных средств в аптечных организациях. | *1* |  |  |
| Тема №12Амортизация основных средств в аптечных организациях. |  |  | *9* |
| ***Итого***  ***1 модуль*** | ***21ч*** | ***10б*** | ***9нед*** |
| Тема №13 Учет труда в аптечных организациях. | *2* | *1* | *10* |
| Тема №14Учет заработной платы. | *2* | *1* |  |
| Тема №15 Учет денежных средств. | *2* | *1* | *11* |
| Тема №16 Учет расчетов аптечной организации. | *2* | *1* |  |
| Тема №17 Учет материально-производственных запасов. | *2* | *1* | *12* |
| Тема №18 Организация инвентаризации в аптечных организациях. | *2* | *1* | *13* |
| Тема №19 Прогнозирование и анализ издержек обращения аптеки. | *2* | *1* |  |
| Тема №20  Прибыль аптеки, ее виды. | *2* | *1* | *14* |
| Тема №21  Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке. | *2* | *1* | *15* |
| Тема №22  Морально-этический кодекс. | *2* | *1* | *16* |
| ***Итого***  ***2 модуль*** | ***24ч*** | ***10б*** | ***16 нед*** |

***Календарно-тематический*** *план* ***самостоятельной работы студентов по дисциплине «*Организация фармацевтического дела*»” для 4 курса 7 семестра.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Темы заданий* | *К-*  *-во*  *час* | *Форма контроля* | *Баллы* | *Срок*  *сда-чи/ нед* |
|  |  | | | | |
| *1.* | Государственная регистрация изделий медицинского назначения. | 10 | Презентация | 5 | 1 |
| *2* | Оценка качества изделий медицинского назначения. | 5 | Доклад | 5 | 2 |
| *3* | Фармакологический надзор в разных странах мира. | 5 | Презентация | 5 | 3 |
| *4* | Контроль, за нормой потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения и о порядке его обращения в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях. | 5 | Доклад | 5 | 4 |
| *5* | Организация комиссионной утилизации забракованных, фальсифицированных, несертифицированных, с истекшим сроком годности, незарегистрированных JIC и ИМН согласно установленным требованиям | 5 | Презентация | 5 | 5 |
| *6* | Счета бухгалтерского учета и двойная запись. | 5 | Доклад | 5 | 6 |
| *7* | Порядок списания основных средств. | 5 | Доклад | 5 | 7 |
|  | **Итого модуль 1** | **35ч** |  | **Сред.балл5** | **8 н** |
| *8* | Технология разработки и реализации управленческих решений в фармацевтической практике. | 5 | Презентация | 5 | 9 |
| *9* | Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. | 5 | Доклад | 5 | 10 |
| *10* | Товарные ресурсы аптечной организации. | 5 | Презентация | 5 | 11 |
| *11* | Инвентаризация денежных средств, расчетных операций. | 5 | Презентация | 5 | 12 |
| *12* | Нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения  Кыргызской Республики | 5 | Доклад | 5 | 13 |
| *13* | Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности**.** | 5 | Презентация | 5 | 14 |
| *14* | Анализ внутренней и внешней среды организации. | 5 | Презентация | 5 | 15 |
|  | **Итого**  **модуль 2** | **40ч** |  | **Сред.балл 5** | **8**  **нед** |
|  | **Всего:** | **45** |  | **10б** | 1. **нед** |

**Тема 1.Государственная регистрация лекарственных средств.**

Система допуска лекарственных средств к медицинскому применению на территории Кыргызской Республики на основании экспертной оценки регистрационного досье и оценки результатов проведенных испытаний представленных образцов заявленного лекарственного средства на соответствие требованиям качества, эффективности и безопасности для человека.

**Тема 2. Оценка качества лекарственных средств. Сертификация.** Государственное регулирование качества лекарственных средств. Контрольно-разрешительная система. Система сертификации лекарственных средств.

**Тема 3. Фармакологический надзор.**  Комплекс мер по выявлению, сбору, изучению и оценке информации о нежелательных эффектах лекарственных препаратов с целью выявления новой информации о рисках применения лекарственных препаратов и предотвращения развития нежелательных реакций у пациентов.

**Тема 4. Фармацевтическая инспекция.** Контрольно-разрешительная система. Государственный надзор за обращением лекарственных средств (ЛС) и изделий медицинского назначения (ИМН) и за фармацевтической деятельностью на территории Кыргызской Республики осуществляет Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (ДЛОиМТ)

**Тема 5. Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. Уничтожение ЛС.**

**Тема 6. Система учетной информации**. Виды и методы учета. Учетные измерители. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств аптеки.

**Тема 7. Основные средства аптечных организаций.** Основные средства и их классификация. Оценка и амортизация основных средств. Первичный учет основных средств. Отражение движения основных средств в бухгалтерском учете.

**Тема 8. Организация труда и заработной платы.** Стороны трудового договора, разделы трудового договора, обязанности работника и работодателя. Оформление приёма на работу. Общие основания прекращения трудового договора. Должность. Функционально-должностная инструкция.

**Тема 9. Денежные средства и расчеты в аптечных организациях**.Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов.

**Тема 10. Материально-производственные запасы аптечных организаций**.

Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет материалов и МБП.

**Тема 11. Издержки обращения аптеки. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).** Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д. Методы анализа и планирование отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический а аналитический учет издержек.

**Тема 12. Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке.** Понятие и классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Состав доходов и расходов для целей налогообложения. Порядок составления расчетов налоговой базы. Учетная политика для целей налогообложения.

1. ***Календарно-тематический план лекционных занятий по дисциплине Управление и экономики фармации для 4 курса 7семестра.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ и название темы* | *РО ООП, РОд* | *Наименование*  *изучаемых вопросов* | *К-во*  *час* | *Бал-лы* | *Исп.*  *обр.зов-техн* | *Нед* |
|  |  | *Модуль 1* |  |  |  |  |
| Тема №1 Государственная регистрация лекарственных средств. | *РО-3, РОд-1, ПК-4, ПК-16* | *Цель занятия:*изучение нормативно-технических документов при регистрации ЛС.  *План:*   1. Система государственной регистрации ЛС. 2. Регистрационное досье. 3. Регистрационное удостоверение. 4. Регистрационный номер.   *РОт:* знает систему проведения регистрации ЛС. | *1*  *1* | *0,715* | *ЛП* | *1* |
| Тема №2  Оценка качества лекарственных средств. Сертификация. | *РО3, РОд 1, ПК- , ПК-5.* | *Цель занятия:* изучение нормативно-правовой документации при сертификации лекарственных средств.  План:   1. Сертификация ЛС. Цель и задачи. 2. Перечень документов для проведения сертификации ЛС. 3. Сбор информации и документов. 4. Отбор образцов для проведения оценки качества.   *РОт:* знает порядок проведения сертификации ЛС*.* | *1*  *1* | *0,715* | *ЛП* | *2* |
| Тема №3  Фармакологический надзор. | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3.* | *Цель занятия:* изучение комплекса мер по выявлению нежелательных эффектов ЛС.  *План:*   1. Фармакологический надзор ее цель и задачи. 2. Мониторинг безопасности при применении лекарственных средств. 3. Предоставление отчетов о безопасности ЛС. 4. Оценка информации и принятие мер уполномоченным органом   *РОт:* знает систему фармаконадзора. | *1*  *1* | *0,715* | *ЛК* | *3* |
| Тема №4 Фармацевтическая инспекция. | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5.* | *Цель занятия:* изучение нормативно-правовых документов при проведении фармацевтической инспекции.  План:   1. Фармацевтическая инспекция цель и задачи. 2. Объекты, виды, сроки, основания фармацевтических проверок. 3. Порядок осуществления фармацевтических проверок. 4. Права и обязанности субъектов фармацевтической деятельности.   *РОт:* знает правила проведения фармацевтической инспекции. | *1* | *0,715* | *ЛК* | *4* |
| Тема №5 Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. Уничтожение ЛС. | РО ООП 4, РОд 1, ПК-14, ПК-15. | *Цель занятия:* изучение правил выявления, изъятие и уничтожения ЛС несоответствующих требованиям безопасности*.*  План:   1. ЛС пришедшие в негодность. 2. ЛС с истекшим сроком годности. 3. Фальсифицированные и недоброкачественные ЛС.   *РОт:* знает правила выявления и изъятия ЛС из обращения. | *1*  *1* | *0,715* | *ЛКС* | *5* |
| Тема №6 Система учетной информации. | РО ООП 4, РОд 3, ПК-9, ПК-17. | *Цель занятия:* изучение с системой современного учета на фармацевтическом рынке.  *План лекции:*   1. Учетная система в фармацевтических организациях. 2. Ведение хозяйственного учета 3. Виды учета. 4. Бухгалтерский учет и его объекты.   *РОт:* знает правила введения учета. | *1*  *1* | *0,715* | *ЛП* | *6* |
| Тема №7  Основные средства аптечных организаций. | РО ООП 4, РОд 3, ПК- 9. | *Цель занятия:* изучение основных средств в аптечных организациях.  *План лекции:*   1. Основные средства. 2. Классификация основных средств. 3. Амортизация основных средств. 4. Способы начисления амортизации.   *РОт:* знает правила учета основных средств в аптечных организациях. | *1*  *1* | *0,715* | *ЛП* | *7* |
| Итого  модуль 1 |  |  | 14ч | 5 б |  | 7  нед |
| Модуль 2 | | |  |  |  |  |
| Тема №8  Организация труда и заработной платы. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-6, ПК-13. | *Цель занятия:* изучение трудовых отношений с нормативно-правовой основы.  *План:*   1. Трудовые отношения. 2. Заработная плата и ее виды. 3. Оплата труда. Расчеты труда с персоналом.   *РОт:* знает организацию труда и заработной платы. | 1  1 | 0,625 | *ЛК* | *10* |
| Тема №9  Денежные средства и расчеты в аптечных организациях. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9 | *Цель занятия:* изучение правил учета денежных средств и расчетов в фармацевтических организациях.  *План лекции:*   1. Учет движения денежных средств. 2. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. 3. Виды расчетов.   *РОт:* знает программ льготного лекарственного обеспечения. | 1  1 | 0,625 | *ЛП* | *11* |
| Тема №10  Материально-производственные запасы аптечных организаций. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. | *Цель занятия:* изучение учета материально-производственных запасов.  *План:*   1. Материально-производственные запасы фармацевтической организации. 2. Виды МПЗ. 3. Учет способом ФИФО и ЛИФО.   *РОт:* знает правила учета материально-производственных запасов. | 1  1 | 0,625 | *ЛК* | *12* |
| Тема №11  Инвентаризация в аптечной организации. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. | *Цель занятия:* изучение порядка проведения инвентаризации.  *План:*   1. Порядок проведения инвентаризации. 2. Обстоятельства (случаи), когда в обязательном порядке проводится инвентаризация. 3. Основные задачи инвентаризации. 4. Функции инвентаризационной комиссии. 5. Сроки проведения инвентаризации   *РОт:* знает правила проведения инвентаризации. | 1  1 | 0,625 | *ЛК* | *13* |
| Тема №12 Издержки обращения аптеки. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-11. | *Цель занятия:* изучение проведения учета издержек обращения аптечной организации.  *План:*   1. Общая характеристика, задачи учета издержек обращения. 2. Классификация издержек обращения. 3. Структура издержек обращения аптечных организаций. 4. Методика анализа и прогнозирования издержек обращения.   *РОт:* знает правила анализа издержек обращения. | 1  1 | 0,625 | *ЛК* | *13* |
| Тема №13  Прибыль аптеки, ее виды. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8, ПК-11. | *Цель занятия:*изучение прибыли и ее видов*.*  *План:*   1. Прибыль. Виды прибыли. 2. Методы расчета прибыли.   *РОт:* знает разновидности прибыли аптеки и рентабельность. | 1  1 | 0,625 | *ЛК* | *14* |
| Тема №14  Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8. | *Цель занятия:* изучение системы налогооблажения.  *План:*   1. Налоговый учет. 2. Ведение налогового учета.   *РОт:* знает правила ведения налогового учета. | 1  1 | 0,625 | *ЛП* | *15* |
| Тема №15  Морально-этический кодекс фармацевта. | РО ООП-4, РОд-1, ПК-23. | *Цель занятия:* изучение положений этического кодекса фармацевта.  *План лекции:*   1. Общие положения. 2. Фармацевт и врач. 3. Фармацевт и общество 4. Фармацевт и пациент.   *РОт:* знает этику и деонтологию профессии. | 1  1 | 0,625 | *ЛП* | *16* |
| Итого  модуль 2 |  |  | 16ч | 5 б |  |  |
| Всего: |  |  | 30ч |  |  |  |

***Календарно-тематический план практических занятий по дисциплине Управление и экономики фармации для 2 курса 3 семестра.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ и название*  *темы* | *РОд и компетен.* | *Изучаемые вопросы и задания* | *Кол- во*  *час.* | *Бал*  *-лы* | *Исп*  *обр*  *техн* | *Недели* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Модуль 1** | | | | | | |
| Тема №1 Государственная регистрация лекарственных средств. | *РО-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5* | *Цель:* изучение организации проведения регистрации лекарственных средств.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «Государственная регистрация лекарственных средств». 2. Сопоставьте список документов необходимых для регистрации. 3. Объясните причины отказа или аннулирования регистрации. 4. Сравните документы необходимые при регистрации и перерегистрации.   *РОт:*  Знает систему государственной регистрации лекарственных средств.  Умеет определять необходимые документы при регистрации лекарственных средств.  Владеет навыками проведения подготовки документов.  *Форма контроля*: устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1* | *1* | *ДИ* | *1* |
| Тема №2 Государственная перерегистрация лекарственных средств. | *РО-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5* | *Цель:* изучение организации проведения регистрации лекарственных средств.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «Государственная регистрация лекарственных средств». 2. Сопоставьте список документов необходимых для регистрации. 3. Объясните причины отказа или аннулирования регистрации. 4. Сравните документы необходимые при регистрации и перерегистрации.   *РОт:*  Знает систему государственной регистрации лекарственных средств.  Умеет определять необходимые документы при регистрации лекарственных средств.  Владеет навыками проведения подготовки документов.  *Форма контроля*: устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1* | *1* | *ДИ* | *1* |
| Тема №3  Оценка качества лекарственных средств. Сертификация. | *РО ООП 4, РОд 1, ПК- 3, ПК-5.* | *Цель:* изучение организации оценки качества лекарственных средств.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «оценка качества лекарственных средств» 2. Сопоставьте список документов необходимых для регистрации. 3. Опишите правила проведения оценки качества. 4. Перечислите требования при проведении оценки качества лекарственных средств.   *РОт:*  Знает систему оценки качества лекарственных средств.  Умеет определять необходимые документы при сертификации лекарственных средств.  Владеет навыками сертификации лекарственных средств документов.  *Форма контроля:*работа в малых группах | *1*  *1*  *1* | *1* | *МШ* | *2* |
| Тема №4  Сертификация. | *РО ООП 4, РОд 1, ПК- 3, ПК-5.* | *Цель:* изучение организации оценки качества лекарственных средств.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «оценка качества лекарственных средств» 2. Сопоставьте список документов необходимых для регистрации. 3. Опишите правила проведения оценки качества. 4. Перечислите требования при проведении оценки качества лекарственных средств.   *РОт:*  Знает систему оценки качества лекарственных средств.  Умеет определять необходимые документы при сертификации лекарственных средств.  Владеет навыками сертификации лекарственных средств документов.  *Форма контроля:*работа в малых группах | *1*  *1* | *1* | *МШ* | *2* |
| Тема №5  Фармакологический надзор. | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3.* | *Цель:* изучение организации системы фармакологического надзора.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «фармаконадзор» 2. Опишите процедуру сбора информации о лекарственном средстве. 3. Опишите правила организации системы фармаконадзора. 4. Перечислите требования при проведении оценки качества лекарственных средств.   *РОт:*  Знает систему фармакологического надзора.  Умеет организовывать систему фармакологического надзора.  Владеет навыками сбора и мониторинга информации.  *Форма контроля:* устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1* | *1* | *МШ* | *3* |
| Тема №6  Фармацевтическая инспекция. | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5.* | *Цель:*изучение организации системы фармацевтической инспекции.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «фармацевтическая инспекция» 2. Опишите процедуру организации фармацевтической инспекции. 3. Опишите правила организации системы фармацевтической инспекции. 4. Перечислите требования при проведении проверок фармацевтических организаций лекарственных средств.   *РОт:*  Знает систему проведения фармацевтической инспекции.  Умеет организовывать фармацевтическую инспекцию.  Владеет навыками обработки информации.  *Форма контроля*: работа в малых группах. | *1*  *1*  *1* | *1* | *ДИ* | *4* |
| Тема №7 Изъятие из обращения несоответствующих лекарственных средств. | РО ООП 4, РОд 1, ПК-14, ПК-15. | *Цель:*изучение выявить фальсифицированные и несоответствующие нормативной документации лекарственные средства.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «Фальсификация» 2. Опишите процедуру выявления несоответствующих требованиям лекарственных средств. 3. Опишите правила изъятия лекарственных средств из фармацевтических организаций. 4. Перечислите требования при проведении изъятия лекарственных средств из фармацевтических организаций.   *РОт:*  Знает правила выявления и изъятия лекарственных средств.  Умеет проводить уничтожение лекарственных средств.  Владеет навыками документирования при изъятии.  *Форма контроля:*ситуационные задачи. | *1*  *1*  *1* | *1* | *МШ* | *5* |
| Тема №8  Уничтожение ЛС. | РО ООП 4, РОд 1, ПК-14, ПК-15. | *Цель:изучение* о порядке уничтожения лс и ИМН непригодных к приминению  *План занятия:*   1. Порядок уничтожение непригодных ЛС и ИМН 2. Метод обезвреживания и уничтожения непригодных ЛС и ИМН 3. Требование в правильном уничтожение непригодных ЛС иИМН   *РОт:*  Решение (заключение) комиссии по уничтожению забракованной продукции.  АКТ об уничтожении  *Форма контроля:*ситуационные задачи. | *1*  *1*  *1* | *1* | *МШ* | *5* |
| Тема №9 Хозяйственный учет. Виды учета. | РО ООП 4, РОд 3, ПК-9, ПК-17. | *Цель:*изучение системы современного учета в фармацевтической деятельности.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «хозяйственного учета». 2. Опишите виды учета в фармацевтической деятельности. 3. Укажите учетные измерители. 4. Опишите нормативную документацию для учета фармацевтической деятельности. 5. Перечислите документы при введении учета.   *РОт:*  Знает виды учета фармацевтической деятельности.  Умеет проводить учет фармацевтической деятельности.  Владеет навыками обработки информации учета.  *Форма контроля:* устный опрос. | *1*  *1*  *1* | *1* | *МШ* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Тема №10  Учет основных средств в аптечных организациях. | РО ООП 4, РОд 3, ПК- 9. | *Цель:*изучение введения учета основных средств.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие «основные средства». 2. Опишите классификацию основных средств. 3. Раскройте понятие амортизация основных средств. 4. Опишите и раскройте понятие «срок полезного использования».   *РОт:*  Знает процедуру оценки и переоценки ОС.  Умеет организовать учет основных средств, проводить переоценку основных средств.  Владеет навыками расчета амортизации.  *Форма контроля:*устный опрос, ситуационные задача. | *1*  *1*  *1* | *1* | *ДИ* | *7* |
| Тема №11 Организация учета в аптечных организациях. | РО ООП 4, РОд 3, ПК- 9. | *Цель:*изучение введения учета и контороля аптеки  *План занятия:*   1. Виды учета. 2. Стаистический учет 3. Налоговый учет. 4. Функции учета и отчетности   *РОт:*  Знает процедуру оценки и переоценки ОС.  Умеет организовать учет основных средств, проводить переоценку основных средств.  *Форма контроля:*устный опрос, ситуационные задача. | *1*  *1* | *1* |  |  |
| **Итого**  **1 модуль** |  |  | ***21ч*** | ***10б*** |  |  |
| Тема №12 Амортизация основных средств в аптечных организациях. | РО ООП 4, РОд 3, ПК- 9. | *Цель:*изучение введения учета основных средств.  *План занятия:*   1. Хозяйственные средства. Основные средства и их классификация 2. Оценка основных средств   3 Первичный учет основных средств и амортизация  *РОт:*  Знает процедуру оценки и переоценки ОС.  Умеет организовать учет основных средств, проводить переоценку основных средств.  Владеет навыками расчета амортизации.  *Форма контроля:*устный опрос, ситуационные задача. |  |  |  |  |
| Тема №13  Учет труда в аптечной организации. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-6, ПК-13. | *Цель:*изучение организации труда в фармацевтических организациях.  *План занятия:*   1. Раскройте понятие трудовые отношения. 2. Укажите нормативно-правовую базу для регулирования трудовых отношений. 3. Опишите процедуру учета труда. 4. Укажите виды заработной платы.   *РОт:*  Знает организация трудовых отношений.  Умеет организовать документальную основу для трудовых отношений.  Владеет навыками составления трудовых договоров.  *Форма контроля:*работа в малых группах. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *РИ* | *9* |
| Тема №14 Учет заработной платы. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-6, ПК-13. | *Цель:*изучение организации труда в фармацевтических организациях.  *План занятия:*   1. Учет заработанной оплаты работника в аптечных организациях 2. Укажите нормативно-правовую базу для регулирования трудовых отношений. 3. Опишите процедуру учета труда. 4. Укажите виды заработной платы.   *РОт:*  Знает организация трудовых отношений.  Умеет организовать документальную основу для трудовых отношений.  Владеет навыками составления трудовых договоров.  *Форма контроля:*работа в малых группах. |  |  |  |  |
| Тема №15  Учет денежных средств и расчетов. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9 | *Цель:*изучение организации учета денежных средств и расчетов в фармацевтической деятельности.  *План занятия:*   1. Опишите процедуру учета денежных средств. 2. Опишите процедуру прихода денежных средств. 3. Опишите процедуру расхода денежных средств. 4. Опишите процедуру учета расчетов.   *РОт:*  Знает организацию учета денежных средств и расчетов.  Умеет заполнять необходимые документы и проводить процедуры по учету.  Владеет навыками сбора и мониторинга информации.  *Форма контроля:*работа в малых группах. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *РИ* | *9* |
| Тема №16 Учет расчетов аптечной организации. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9 | *Цель:*изучение организации учета денежных средств и расчетов в фармацевтической деятельности.  *План занятия:*   1. Опишите процедуру учета денежных средств. 2. Опишите процедуру прихода денежных средств. 3. Опишите процедуру расхода денежных средств. 4. Опишите процедуру учета расчетов.   *РОт:*  Знает организацию учета денежных средств и расчетов.  Умеет заполнять необходимые документы и проводить процедуры по учету.  Владеет навыками сбора и мониторинга информации.  *Форма контроля:*работа в малых группах. |  |  |  |  |
| Тема №17  Учет материально-производственных запасов. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. | *Цель:* изучение организации учета материально-производственных запасов в аптечной организации.  *План занятия:*   1. Укажите виды материально-производственных запасов. 2. Опишите процесс учета материально-производственных запасов.   *РОт:*  Знает виды материально-производственных запасов.  Умеет организовать учет материально-производственных запасов.  Владеет навыками расчета.  Форма контроля: устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *МШ* | *9* |
| Тема №18  Организация инвентаризации в аптечных организациях. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. | *Цель:* изучение организации инвентаризации в аптечных учреждениях.  *План занятия:*   1. Опишите процедуру инвентаризации в аптечных организациях. 2. Проанализируйте задачи инвентаризации. 3. Укажите обстоятельства обязательной инвентаризации.   *РОт:*  Знает организацию инвентаризации.  Умеет организовать инвентаризацию в аптечных учреждениях.  Владеет навыками мониторинга информации.  *Форма контроля:* устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *ДИ* | *10* |
| Тема №19 Прогнозирование и анализ издержек обращения аптеки. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-11. | *Цель:* изучение анализа и прогнозирования издержек обращения.  *План занятия:*   1. Укажите виды издержек аптеки. 2. Опишите классификацию издержек 3. Проанализируйте методы анализа издержек обращения аптеки.   *РОт:*  Знает издержки обращения.  Умеет прогнозировать и анализировать издержки обращения.  Владеет навыками мониторинга информации.  *Форма контроля*: устный опрос. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *МШ* | *10* |
| Тема №20  Прибыль аптеки, ее виды. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8, ПК-11. | *Цель:* изучение расчетов и планировании прибыли.  *План занятия:*   1. Опишите определение прибыли. 2. Укажите факторы, влияющие на прибыль 3. Анализ и планирование прибыли.   *РОт:*  Знает виды прибыли.  Умеет организовать анализ и планирование прибыли.  Владеет навыками мониторинга информации.  *Форма контроля:* устный опрос, ситуационные задачи. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *МШ* | *10* |
| Тема №21  Налоговый учет. Система налогообложения в фармацевтическом рынке. | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8. | *Цель:* изучение организации и ведения налогового учета в фармацевтической деятельности.  *План занятия:*   1. Опишите процедуру налогообложения фармацевтической деятельности. 2. Укажите документы при ведении налогового учета фармацевтической деятельности.   *РОт:*  Знает документацию при проведении инспекции.  Умеет заполнять необходимые документы при проведении инспекции.  Владеет навыками заполнения документов.  *Форма контроля:*работа в малых группах. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *МШ* | *11* |
| Тема №22  Морально-этический кодекс. | РО ООП-4, РОд-1, ПК-23. | *Цель:* изучение положение положений этического кодекса фармацевта.  *План занятия:*   1. Опишите отношения фармацевта с обществом. 2. Опишите отношения фармацевта с врачом. 3. Опишите отношения фармацевта с пациентом.   *РОт:*  Знает основы этики и деонтологию.  Умеет проводить информационно- консультативную работу.  Форма контроля: устный опрос. | *1*  *1*  *1* | *1,25* | *РИ* | *11* |
| Итого  2 модуль |  |  | *24ч* | *10б* |  |  |

***Календарно-тематический план самостоятельной работы студентов***

***по дисциплине Управление и экономики фармации для 2 курса 3 семестра.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Темы заданий* | *Задания на СРС* | *К-*  *-во*  *час* | *Фор-маконт-роля* | *Бал*  *-лы* | *РОдкомпентенции* | *Срок*  *сда-чи/ нед* |
|  | ***Модуль 1*** | | | | |  |  |
| *1.* | Государственная регистрация изделий медицинского назначения. | 1. Опишите основные требования регистрации изделий медицинского назначения. 2. Проанализируйте процесс регистрация изделий медицинского назначения.   *РОт:* умеет организовать регистрация изделий медицинского назначения. | 10 | Презентация | 0,715 | *РО-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5* | 2 |
| *2* | Оценка качества изделий медицинского назначения. | 1. Укажите правила проведения оценки качества изделий медицинского назначения. 2. Опишите процесс оценки качества изделий медицинского назначения.   *РОт:* умеет организовать процесс оценки качества изделий медицинского назначения. | 5 | Доклад | 0,715 | *РО ООП 4, РОд 1, ПК- 3, ПК-5.* | 3 |
| *3* | Фармакологический надзор в разных странах мира. | 1. Опишите систему мониторинга побочных реакций в разных странах   Рот: умеет работать с информацией из различных источников. | 5 | Презентация | 0,715 | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3.* | 4 |
| *4* | Контроль, за нормой потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения и о порядке его обращения в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях. | 1. Опишите процесс контроля за нормой потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения и о порядке его обращения в лечебно-профилактических организациях 2. Опишите процесс за нормой потребления спирта этилового для аптечных учреждений.   *Рот:* умеет организовать контроль за потреблением этиловым спиртом. | 5 | Доклад | 0,715 | *РО ООП-4, РОд-1, ПК-3, ПК-5.* | 5 |
| *5* | Организация комиссионной утилизации забракованных, фальсифицированных, несертифицированных, с истекшим сроком годности, незарегистрированных JIC и ИМН согласно установленным требованиям | 1. Укажите основные правила организации утилизациизабракованных, фальсифицированных, несертифицированных, с истекшим сроком годности, незарегистрированных JIC и ИМН. 2. Опишите процесс утилизациизабракованных, фальсифицированных, несертифицированных, с истекшим сроком годности, незарегистрированных JIC и ИМН.   *Рот:* умеет организовать комиссию по утилизации. | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП 4, РОд 1, ПК-14, ПК-15. | 6 |
| *6* | Счета бухгалтерского учета и двойная запись. | 1. Укажите виды счетов баланса и типы изменений. 2. Проанализируйте Синтетические и аналитические счета.   Рот: умеет работать с информацией из различных источников. | 5 | Доклад | 0,715 | РО ООП 4, РОд 3, ПК-9, ПК-17. | 7 |
| *7* | Порядок списания основных средств. | 1. Опишите процедуру списания основных средств. 2. Укажите величины, характеризующие эффективность использования ОС.   Рот: умеет работать с информацией из различных источников и документировать. | 5 | Доклад | 0,715 | РО ООП 4, РОд 3, ПК- 9. | 8 |
|  | **Итог**  **модуль 1** |  | **40 ч** |  | **5 б** |  | **7 н** |
| **Модуль 2** | | | | | | | |
| *8* | Технология разработки и реализации управленческих решений в фармацевтической практике. | 1. Укажите проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. 2. Опишите управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. 3. Проанализируйте технологию разработки и реализации решений в фармацевтической практике.   *Рот:* умеет принимать управленческие решения. | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-6, ПК-13. | 9-я |
| *9* | Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. | 1. Опишите кассовую дисциплину в аптечных учреждениях 2. Определите методы и контроль ревизии кассы.   *Рот:* умеет работать с информацией из различных источников, схематически изображать и анализировать. | 5 | Доклад | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9 | 9-я |
| *10* | Товарные ресурсы аптечной организации. | 1. Укажите характеристику товарных запасов 2. Определите классификацию товарных запасов, измерение и оценка запасов. 3. Определите факторы, влияющие на размер товарных запасов.   *Рот:* умеет работать с товарными запасами. | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. | 10–я |
| *11* | Инвентаризация денежных средств, расчетных операций. | 1. Укажите порядок проведения инвентаризации 2. Опишите документальное оформление инвентаризации   Рот: умеет работать с документацией. | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-9. |  |
| *12* | Нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского Нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организация | 1. Опишите инструкции по применению норм естественной убыли аптечных учреждениях. 2. Укажите нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения.   *Рот:* умеет использовать инструкции по применению естественной убыли. | 5 | Доклад | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-11. |  |
| *13* | Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности**.** | 1. Опишите экономический анализ деятельности аптечной организации. 2. Укажите этапы, методы, приемы анализа.   *Рот:* умеет проводить анализ. | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8, ПК-11. |  |
| *14* | Анализ внутренней и внешней среды организации. | 1. Укажите основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки. Автоматизация бухгалтерского учета. 2. Опишите аудит и органы контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации.   *Рот:* умеет работать с информацией из различных источников, схематически изображать и анализировать | 5 | Презентация | 0,715 | РО ООП-4, РОд-3, ПК-8, ПК-11. |  |
|  | **Итого**  **модуль 2** |  | **35ч** |  | **5 б** |  | **8**  **нед** |
|  | **Всего:** |  | **75ч** |  | **10б** |  | **15 нед** |

1. ***Образовательные технологии.***

Используемые образовательные технологии включают интерактивные занятия, которые составляют 30 % от объема аудиторных занятий:

1. Деловая и ролевая игра.
2. Мозговой штурм.
3. Работа в малых группах.
4. ***Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.***

***Обязательная:***

1. «О некоторых вопросах, связанных с регистрацией лекарственных средств» №405 от 28.08.2018
2. «[Об утверждении Порядка проведения оценки качества лекарственных средств](http://www.pharm.kg/upload/%D0%9F%D0%9F%D0%9A%D0%A0%20%E2%84%96312%20%D0%9E%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%D0%9B%D0%A1.docx)» №312 от 05.07.2018
3. Об утверждении Порядка организации системы фармаконадзора № 564 от 12.20.2018
4. Этический кодекс фармацевта.
5. Закон «Об обращении лекарственных средств» №165 от 02.08.2017
6. Технический регламент "О безопасности лекарственных средств для медицинского применения" №137 06.04.2011

***Дополнительная:***

1. Об утверждении Порядка инспектирования в сфере обращения медицинских изделий *№120 от 15.03.2019*
2. Об утверждении Порядка проведения оценки качества и безопасности медицинских изделий *№313 от 05.07.2018*
3. О некоторых вопросах, связанных с регистрацией медицинских изделий №311 от 05.07.2018
4. [О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики №22 от 20.01.2011](http://www.pharm.kg/upload/Aboutnormsofdecreasedrug.rtf)

***Интернет ресурсы:***

1. <http://www.farm.kg>
2. <http://cbd.minjust.gov.kg/>
3. ***Политика выставления баллов.***

В соответствии с картой накопления баллов, студент может набирать баллы по всем видам занятий.

*На лекциях* за наличие конспекта без пропусков на занятия студент получает 5 баллов за 1 модуль.

*На лабораторно-практических занятиях* студент получает баллы: за устный ответ-2б, за выполнение практической работы-3б (за текущий контроль-5б).

*СРС* за выполнение заданий 5б.

За рубежный контроль - максимум 10б (контрольная работа).

*Итоговый контроль* – максимум 40б за тестовый контроль.

***Политика курса.***

Студентам категорически не допускается:

1. систематический пропуск занятий;
2. опоздание и уход с занятий;
3. пользование сотовыми телефонами во время занятий;
4. обман и плагиат;
5. несвоевременное выполнение заданий.