«Бекитемин» «Бекитемин»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКнын башчысы: Г. Т. Жээнбекова Каф. башчысы: Тургунбаева Б. Ж.

**Англис тилинин фонетикасы жана грамматикасы кафедрасынын 2023-2024 окуу**

 **жылына окуу усулдук кенешинин иш планы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аткарылуучу иштер** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Күтүлүүчү натыйжалар** | **Эскертүү** |
| 1 | 1.2023-2024 окуу жылына кафедранын окуу-усулдук кеңешинин иш планын түзүү жана бекитүү2.Ар бир курс боюнча усулчуларды шайлоо жана бекитүү3.Окутуучулардын ачык сабактарын, семинарлардын графигин түзүү жана бекитүү4.Жаңы окуу жылына жумушчу программаларды түзүү, жаңылоо жана бакалавр системасына силлабустарды түзүү жана бекитүү ОМКларды жаңылоо, кошумчалоо5. Адаптациялык жумалыкта ориентациялык багыт берүү иш чараларын 1-курстар менен жүргүзүү, иш алып баруу1-курстун студенттеринен диагностикалык тест алынып денгээлин аныктоо жана денгээлине карап тайпаларга бөлүү6. 1-4- курстардын студенттеринен диагностикалык тест алып билим денгээлин аныктоо жана отчетту диаграмма турундо беруу | Сентябрь | Кафедра мүчөлөрүУсулчуларОкутуучулар | 1.2022-2023 окуу жылына кафедранын окуу-усулдук кеңешинин иш планы түзүлөт жана бекитилет2.Ар бир курс боюнча усулчулар шайланат жана бекитилет3.Окутуучулардын ачык сабактарын, семинарлардын графиги түзүлөт жана бекитилет4.Жаңы окуу жылына жумушчу программалар түзүлөт, жаңыланат жана бакалавр системасына силлабустар түзүлөт жана бекитилет ОМКлар жаңыланат, кошумчаланат5.Ориентациялык багыт берүү иш чараларын 1-курстар менен жүргүзүлөт1-курстун студенттеринен диагностикалык тест алынат денгээли аныкталат жана денгээлине карап тайпаларга бөлүнөт6. 1-4- курстардын студенттеринен диагностикалык тест алып билим денгээли аныкталат жана отчет диаграмма турундо берилет7. Видеосабактар окутуучулар тарабынан тартылат |  |
| 2 | 1. Баалоо критерийлерин так түзүү жана бекитүү2. Жаңыдан кабыл алынып жаткан окутуучулардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгүн аныктоо максатында сабактарга катышуу3. Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо4. Практиканын түрлөрү боюнча максаттын, күтүлүүчү натыйжанын аныктооСтуденттерди практикалык даярдоодо күтүлүүчү натыйжаларга жетиштирүү ыкмаларынын топтору. | октябрь | Кафедра мүчөлөрүУсулчуларОкутуучуларПрактика жетекчиси | Баалоо критерийлерин иштеп чыгуу кафедранын усулчуларына жүктөлөт Ачык сабактар өтүлөт жана талкууланатСтуденттерди практикалык даярдоодо күтүлүүчү натыйжаларга жетиштирүү ыкмалары уйротулот |  |
| 3 | 1. Кафедралардагы окутуучулардын жыл бою оз ара сабактарга катышуусу 2. Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо3. Кафедра мүчөлөрүн ачык сабактарга катышуусун камсыз кылуу жана журналдын толтурулушун текшерүү | ноябрь | Кафедра мүчөлөрүУсулчуларОкутуучулар | Кафедра мүчөлөрүнүн өз ара сабактарга катышуусу камсыз кылынат Кафедра мүчөлөрүн ачык сабактарга катышуусу камсыз кылынат жана журналды толтурулушу текшерилет |  |
| 4 | 1.Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо2. 2023-2024-окуу жылында «ОшМУнун мыкты лектору», «ОшМУнун мыкты окутуучусу», «Мыкты электрондук портфолио-2023» конкурстарынын кафедралык, факультеттик этаптарына катышууну уюштуруу2. Кышкы сессияга даярдыктарды жана тесттердин сапатын текшерүү 3. Окуу усулдук иштер боюнча отчет тапшыруу | декабрь | Кафедра башчысы Кафедра мүчөлөрүУсулчулар | Ачык сабактар өтүлөт жана талкууланатКонкурска катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сунуштаган материалдары талкуудан өткөрүлөт |  |
| 5 | 1.Окутуунун сапатын күчөтүү максатында окуу процессине жаңычыл методдор жана технологиялар менен атайын методикалык семинар өткөрүү жана талкуулоо2. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөөнүн, баалоонун материалдарын жанылоо3. Жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү максатында ачык сабактарды, мастер-класстарды уюштуруу  | январь | Кафедра башчысы Кафедра мүчөлөрүУсулчулар | Жаңычыл методдор жана технологиялар менен атайын методикалык семинар өткөрүлөт.Дисциплиналар боюнча тесттер, квиз, диктанттар коррекциаланат, жаныланат |  |
| 6 | 1. Окутуучулардын кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча семинар-тренингдеди уюштуруу2.Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо | февраль | Кафедра башчысы Кафедра мүчөлөрүУсулчулар | Ачык сабактар өтүлөт жана талкууланат |  |
| 7 | 1. Илим жумалыгына карата даярдыктарды талкуулоо жана өткөрүлүүчү иш-чараларды пландаштыруу. 2.Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо | март | Кафедра мүчөлөрүУсулчулар | Ачык сабактар өтүлөт жана талкууланат |  |
| 8 | 1.Илим жумалыгына окутуучулардын докладдары менен чыгуусу, студенттик докладдары даярдоо жана активдүү катышуусун камсыздоо2. Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо | апрель | УсулчуларОкутуучулар | Илим жумалыгына окутуучулардын докладдары менен чыгуусун көзөмөлдөнөт, студенттик докладдардын даярдалышы жана активдүү катышуусу камсыздалат |  |
| 9 | 1.Модул өткөрүүнүн даярдыгы жөнүндө маалымат берүү, зачет, экзамендердин билеттерин даярдоо, бекитүү2.Ачык сабактарды өтүү жана талкуулоо | май | Усулчулар | Модул өткөрүүнүн даярдыгы жөнүндө маалымат берилет |  |
| 10 | Окуу усулдук иштер б-ча жылдык отчет тапшыруу | июнь | Усулчулар | Окуу усулдук иштер б-ча отчет тапшырылат |  |

Кафедранын усулдук

кеңешинин башчысы: Тажибаева А. А.

Кафедра башчысы: Тургунбаева Б. Ж.

УКнын башчысы: Жээнбекова Г.Т.