# Ошский государственный университет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**факультет**

# Должностная инструкция профессорско-преподавательского состава на должность старшего преподавателя кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

1. Общие положения

1. К профессорско-преподавательскому составу Ошского государственного университета (далее- университет) относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.
2. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава и освобождение от должности проводится установленном порядке нормативно-правовыми актами в области образовании Кыргызской Республики и Устава университета.
3. Утверждение в должности профессорско-преподавательского состава осуществляется ректором университета.
4. Должности профессорско-преподавательского состава должны знать:
	1. Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам профессионального образования.
	2. Локальные нормативные акты университета.
	3. Государственные образовательные стандарты.
	4. Теорию и методы управления образовательными системами.
	5. Порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе.
	6. Основы педагогики, физиологии, психологии.
	7. Методику профессионального обучения.
	8. Методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные.
	9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
	10. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.
	11. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
	12. Современные формы и методы обучения и воспитания.
	13. Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям.
	14. Нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
	15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
	16. Основы управления персоналом, проектами.
	17. Основы экологии, экономики, права, социологии.
	18. Финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.
	19. Основы административного, трудового законодательства.
	20. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.
	21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
	22. Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективный договор, локальные акты Университета в установленной сфере деятельности
5. ***Должностная инструкция старшего преподавателя***
6. Основной целью деятельности Старшего преподавателя является осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-воспитательной работы на кафедре.
	1. ***Должностные обязанности старшего преподавателя***

Старший преподаватель в процессе своей текущей деятельности осуществляет следующие должностные обязанности:

* + 1. Организует и проводит учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, социально-воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
		2. . Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного структурного подразделения университета.
		3. . Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
		4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
		5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
		6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
		7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
		8. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
		9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.
		10. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
		11. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
		12. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
		13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
		14. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторный работ и практических занятий.
		15. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
		16. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.
		17. Выполняет иные функциональные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед кафедрой целей и задач.
		18. Соблюдать нормы педагогической этики;
		19. Обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
		20. Развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
		21. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
		22. Не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.
1. ***Права должностей профессорско-преподавательского состава***

Должности профессорско-преподавательского состава имеют следующие права:

1. На свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
2. На внедрение передового педагогического опыта в практику;
3. На защиту своего достоинства и профессиональной чести;
4. На требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;
5. На повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства или университета в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.
6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных, а также услугами социально-бытовых, лечебных подразделений университета.

***4. Должности профессорско-преподавательского состава привлекаются к ответственности:***

1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. В случае причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством КР и Уставом Ошского государственного университета.

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен:  |  |
|  |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_\_\_г. |