# Ошский государственный университет

# Должностная инструкция заведующего кафедрой

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

1. К профессорско-преподавательскому составу Ошского государственного университета (далее- университет) относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.
2. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава и освобождение от должности проводится установленном порядке нормативно-правовыми актами в области образовании Кыргызской Республики и Устава университета.
3. Утверждение в должности профессорско-преподавательского состава осуществляется ректором университета.
4. Должности профессорско-преподавательского состава должны знать:
   1. Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам профессионального образования.
   2. Локальные нормативные акты университета.
   3. Государственные образовательные стандарты.
   4. Теорию и методы управления образовательными системами.
   5. Порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе.
   6. Основы педагогики, физиологии, психологии.
   7. Методику профессионального обучения.
   8. Методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные.
   9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
   10. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.
   11. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
   12. Современные формы и методы обучения и воспитания.
   13. Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям.
   14. Нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
   15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
   16. Основы управления персоналом, проектами.
   17. Основы экологии, экономики, права, социологии.
   18. Финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.
   19. Основы административного, трудового законодательства.
   20. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.
   21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
   22. Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективный договор, локальные акты Университета в установленной сфере деятельности
5. ***Должностная инструкция заведующего кафедрой***
6. Основной целью деятельности заведующего кафедрой является эффективное управление кафедрой, а именно- планирование, организация и координация работы кафедры по каждому из направлений деятельности успешного достижения поставленных целей и задач в области организации и руководства учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на кафедре.

***3. Должностные обязанности заведующего кафедрой***

Заведующий кафедрой в процессе своей текущей деятельности осуществляет следующие должностные обязанности:

* + 1. Участвует в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;
    2. Несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
    3. Планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
    4. Осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
    5. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
    6. Осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
    7. Осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
    8. Организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
    9. Координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
    10. Осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
    11. Утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
    12. Представляет руководству университета предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
    13. Представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
    14. Решает совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
    15. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
    16. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
    17. Готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.
    18. Соблюдать нормы педагогической этики;
    19. Обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
    20. Развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
    21. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
    22. Не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.

***4. Ответственность заведующего кафедрой:***

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и декана.

2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4. Последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами.

5. Нарушение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников.

6. Качество учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедре.

7. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений иных локальных нормативных актов.

8. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей и деятельности кафедры.

9. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда и техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

10. Невыполнение требований системы менеджмента качества в университете.

11. Невыполнение индивидуального плана работы.

12. Нарушения, выявленные в процессе проведения открытых занятий.

13. Нарушения, связанные с подготовкой учебно-методических комплексов, учебных программ дисциплин и иными видами учебно-­методической деятельности кафедры.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством КР и Уставом Ошского государственного университета.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год