**2023-2024-жылдарга кафедранын окуу-методикалык планы**

"Бекитилген"

Кафедранын жыйынында

"Фармацевтикалык химия жана технология

"дары-дармек каражаттарын

отчет протоколу"\_ 1 \_"\_\_28\_ 08 \_\_2023ж,

Баштоо. каф. х.и.к. доценти:\_\_\_\_\_\_\_ Боронова З. С.

Кафедранын 2023-2024-жылдарга карата окуу-методикалык планы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Иш-чаранын аталышы Аткаруу мөөнөтү** | **Аткаруу мөөнөтү** | **Аткаруучулар** | **Эскертүү** |
|  | **Окуу иштери** |  |
| 1 | 2023-2024-окуу жылына карата саат эсептөө, ДУиНТ, деканат менен макулдашуу. | Август-Сентябрь | Каф.башчысы,Завуч. |  |
| 2 | Сааттардын эсебинин негизинде Бюджет, контракт боюнча кафедранын штаттык түзүмүн аныктасын жана ИИБде бекитсин. | Сентябрь | Каф.башчысы,Завуч |  |
| 3 | Дисциплиналар боюнча ОУКТУ (жумушчу программа, силлабус) Ро-8, Род 19 бюллетени боюнча админдин негизинде кайра карап чыгуу жана толуктоо.кеңеш протоколу 2, 09.09.2019 ж | Сентябрь | ПОК |  |
| 4 | Окуу процессин пландаштыруу боюнча документтерди түзүү: сабактардын календарлык пландары, график, студенттердин өз алдынча иши, практика өтүү графиги ж. б | Сентябрь,Октябрь | ПОК |  |
| 5 | Коопсуздукту картага түшүрүү окуу жана окуу-методикалык адабияттар, окуу-методикалык документтер. Тендер боюнча окуу адабияттарын алууга арыз таризделди. | Сентябрь | ПОК |  |
| 6 | Лекцияларды жана лабораториялык-практикалык сабактарды окутуунун жаңы маалыматтык технологияларын, виртуалдык лабораториялык практикумду, лекциялардын презентацияларын, компьютердик тестирлөөнү киргизүү. | Окуу жылы бою | ПОК |  |
| 7 | Окутуучулардын сабактарга өз ара катышуусу, жаш адистер жана кызматкерлер тарабынан көрсөтмө, ачык жана сынамык сабактарды өткөрүүгө катышуу | Окуу жылы бою | ПОК |  |
| 8 | Оптималдаштырылган электрондук журналдарды,силлабустарды жана графиктерди окуу процессине киргизүү( AERJS) | Сентябрь,октябрь | ПОК |  |
| 9 | Педагогикалык-психологиялык багыт боюнча жана өз адистиктери боюнча окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу | январь | ПОК |  |
| 10 | Өндүрүштүк практикаларды методикалык камсыздоо, аларга дары-дармек каражаттарынын технологиясы жана дары-дармек каражаттарынын сапатын контролдоо боюнча жеке тапшырмалардын пакеттерин иштеп чыгуу | Февраль | ПОК жана стейкхолдеры |  |
| 11 | Окутуунун көрсөтмө каражаттарын (макеттерди, моделдерди, демонстрациялык стенддерди ж. б.) долбоорлоо жана даярдоо. | Окуу жылында | ПОК |  |
| 12 | Рефераттарды түзүү жана презентациялардын ар кандай түрлөрү аркылуу ӨӨС формаларын өркүндөтүү | Окуу жылында | ПОК |  |
| 13 | Бул системага толук өтүү үчүн Кредиттик технология (баллон системасы) боюнча окуу процессин уюштуруу материалдарын жакшыртуу. | Сенябрь-ноябрь | ПОК |  |
| 14 | Профессордук-окутуучулук курамдын окуу иштери боюнча отчетторун берүү | Декабрь,июнь | ПОК |  |
|  |  **Уюштуруу иштери** |  |
| 15 | Кафедранын методикалык иштерин координациялоо жана пландаштыруу | Сентябрь | Метод кеңеши |  |
| 16 | Ачык сабактарды өткөрүү, сабактарды которуу жана контролдоо графигин түзүү. | Сентябрь, окуу жылында | Завуч каф. |  |
| 17 | Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу системасына көмөк көрсөтүүнү уюштуруу, чет өлкөлүк такшалмаларды жана окуу-методикалык мүнөздөгү командировкаларды көзөмөлдөө. | Окуу жылында | Зав.бөлүмү,окутуу,метод кеңеш |  |
| 18 | Сынактарга жана кароолорго катышуу мыкты кафедранын аталышы, окутуучу жана лектор, деканат менен ректораттын иш-чаралары | Окуу жылында | ПОК |  |
| 19 | Окутуу иштерин пландаштыруу, аткаруу жана жыйынтыктоо, отчетторду түзүү. | Сентябрь май  | ПОК |  |
| 20 | Кафедрадагы билим берүү процессин жакшыртуу үчүн факультеттин окуу-методикалык семинарларына катышуу.. | Окуу жылында | Кафедраны методистеры |  |
| 21 | Ай сайын кафедранын окутуучусуна окуу-методикалык иштер жана башка актуалдуу маселелер боюнча семинарларды өткөрүү. | Окуу жылында | ПОК |  |

Кафедранын усулдук иштерине жооптуу Абдураупова Н.М.

**Учебно-методический план кафедры на 2023-2024год**

«Утвержден»

На заседании кафедры

«Фармацевтической химии и технологии

лекарственных средств»

протокол № 1 от «\_ 28 \_»\_ 08 2023г,

Зав. каф. к.х..н.,доцент: \_\_\_\_\_\_\_ Боронова З.С.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  | Исполнители  | Примечание |
|  | **Учебная работа** |  |
| 1. | Расчет часов на 2023-2024 учебный год, согласовать с ДУиНТ, деканатом и представить к утверждению. | Август-Сентябрь | Зав.кафедрой,Завуч. |  |
| 2. | На основании расчета часов определить штатную структуру кафедры по бюджету, контракту и утвердить в ОИД. | Сентябрь | Зав.кафедрой,Завуч. |  |
| 3. | Пересмотреть и дополнить УМК по дисциплинам (Рабочая программа, силлабус) по бюллетень №19 с РО-7, Род,на основании админ.совета протокол № 2 от 09.09. 2019г. | Сентябрь | ППС |  |
| 4. | Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.; | Сентябрь,Октябрь | ППС |  |
| 5. | Составление карт обеспеченностидисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией. | Сентябрь | ППС |  |
| 6. | Совершенствование лекций и лабораторно-практических занятий внедрение новых информационных технологий обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование. | В течение учебного года | ППС |  |
| 7. | Взаимопосещение занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий молодыми специалистами и сотрудниками. | В течение учебного года | ППС |  |
| 8. | Внедрение в учебный процесс оптимизированные электронные журналы,силлабусы и расписания( AERJS) | Сентябрь-октябрь. | ППС |  |
| 9. | Повышение квалификации преподавателей по педагогически-психологическому направлению и по своим специальностям. | январь | ППс |  |
| 10. | Методическое обеспечение производственных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий по технологии лекарственных средств и контроля качества лекарственных средств | Февраль | ППС и стейкхолдеры |  |
| 11 | Проектирование и изготовление наглядных средств обучения (макетов, моделей, демонстрационных стендов и др. | В течении учебного года | ППС |  |
| 12. | Совершенствовать формы СРС через составление рефератов и различные виды презентаций. | В течении учебного года | ППС |  |
| 13. | Улучшить материалы организации учебного процесса по кредитной технологии (система баллона) для полного перехода на эту систему. | Сенябрь-ноябрь | ППС |  |
| 14. | Сдача отчетов по учебной работе профессорско - преподавательского состава. | Декабрь, июнь | ППС |  |
|  | **Организационная работа** |  |
| 15. | Координация и планирование методической работы кафедры | Сентябрь | методсовет |  |
| 16. | Составить график проведения открытых занятий, взаимопосещения занятий и их контроль. | Сентябрь,в течении учебного года | Завуч каф. |  |
| 17. | Организация содействия системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, курирование зарубежных стажировок и командировок учебно-методического характера. | В течении учебного года | Зав.кафедрой,Завуч,методсовет |  |
| 18. | Участие в конкурсах и смотрах название лучшей кафедры, преподавателя и лектора, мероприятиях деканата и ректората. | В течение учебного года | ППС |  |
| 19. | Освоить и полностью перейти к планированию, исполнению и подведению итогов учебной работы, составление отчетов. | Сентябрь-май | ППС |  |
| 20. | Участие на учебно-методических семинарах факультета для улучшения образовательного процесса на кафедре. | В течение учебного года | Методисты кафедры |  |
| 21. | Проводить помесячно семинары преподавателя ми кафедры по учебно-методической работе и другими актуальными вопросами. | В течение учебного года | ППС |  |

Отвеств.за методическую

работу кафедры Абдураупова Н.М.