**Протокол № 5**

**Расширенного заседания кафедры методики преподавания русского языка и литературы**

 **от 8 декабря 2023 г.**

**Присутствовали:**

председатель заседания – руководитель Образовательной программы магистратуры «Филологическое образование», д.ф.н., профессор Бекмухамедова Н.Х.

Зав. Лабораторией Критического мышления – доцент Ешенова Н.А.

Доценты и старшие преподаватели кафедры методики преподавания русского языка и литературы: Мадаминова Д.Б., Абдраманова С.К., Курбаналиева М.Б., Токурова Ч.М., Апполонова Т.П., Сабиралиева З.М., методист Айтбаева М.

Зав. кафедрой всемирной литературры – доцент Асанова Д.А., зав. магистратурой факультета – проф. Сабирова В.К., методист отдела магистратуры факультета – Темиралиева Т.А.

**Повестка дня**:

1. Отчет о проведении и анализу анкетирования магистрантов Образовательной Программы «Филологическое образование» профиля русский язык и литература по качеству работы административного, научно-исследовательского, вспомогательного персонала.
2. **Слушали:**

 Старший преподаватель Токурова Ч.М. сообщила в своем отчете, что для магистрантов групп ФОРм-1-23, ФОРм-2-23 было проведено анкетирование по вопросам удовлетворенности работой ППС, ведущих научно-исследовательскую работу, вспомогательного персонала, административного персонала. Было анкетировано 33 магистранта. Выяснилось, что магистранты своевременно получают консультации от научных руководителей в режиме он-лайн и офф-лайн, стараются к сроку выполнять намеченные задания. На практиках более тесно контактируют с руководителями, отношение руководителей доброжелательное, на заданные вопросы получают исчерпывающие ответы. Лаборанты, то есть методисты выпускающих кафедр всегда реагируют на просьбы магистрантов, распрашивают, выясняя подробности и помогают найти, кого нужно и что им нужно. Также нет нареканий на методистов Института лингвистических исследований, Лаборатории критического мышления, помогают, как найти информацию, необходимую литературу, оказывают помощь в редактировании научных статей, устных выступлений, подготовке электронных презентаций. Вполне удовлетворены работой зав. магистратурой Сабировой В.К. и методиста отдела магистратуры, которые ведут контроль за выполнением графика учебного процесса, всегда вовремя оповещают о сроках и времени проведения СРМ, практик, необходимой документации.

 В прениях выступили Сабирова В.К., которая считает, что работа административного персонала активная. Такие мероприятия, как Посвящение в магистры, Выпускное мероприятие, научные конференции, семинары для выступлений и докладов магистрантов организовываются.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению отчет о проведении и анализе анкетирования магистрантов по работе административного, вспомогательного персонала факультета русской филологии, а также научных руководителей магистерских диссертаций.
2. Считать работу административного, вспомогательного персонала факультета русской филологии, а также научных руководителей магистерских диссертаций удовлетворительной.
3. Рекомендовать всем руководителям магистерских диссертаций более активно оказывать помощь в подготовке научной статьи.

 Председатель: Бекмухамедова Н.Х.

 Секретарь: Айтбаева М.