КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА

ИЛИМ МИИИСТРЛИГИ

# ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

**«Бекитемин»**

**ОШ МУ нун ректору, профессор К.Кожобеков**

**--------------- 2023-ж**

**Финансы-юридикалык колледжинин орто кесиптик билим берүү багыты боюнча теология бөлүмүнүн практика жана карьера борборунун 2023-2024-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы.**

**ош - 2023ж.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аткаруучу иштин мазмуну | Мөөнөтү | Ким аткарат | Эскертүү |
|  | 2023-2024-жацы окуу жылына карата борбордуп иш планын иттеп чыгуу жана бекитирүү | сентябрь | ПжК борбору |  |
| 2 | ОшМУнун 2020-2024-жылдар аралыгында анугуу концепциясына ылайык ОшМУнун дүйнөлүк университеттердин ТОП-700 катарына кирүүсүнө иш ара акеттерди аткаруу | жыл ичинде | ПжК борбору жана бөлүм жоотуулар |  |
| 3 | Ош шаарында өтүүчү ”Жыл мугалими-2023” жана “ Жыл тарбиячысы-202З" конкурсуна катышуу менен ОшМУнун сыйлыктарды тапшыруу. Студенттерди катыштыруу | сентябрь | ПжК борбору |  |
| 4 | Практикаларды уюштуруп өткөрүүдө иш кагаздардын (күндөлүк, график, саат, жумушчу программа, силабус  ж.б.) электрондук системада жүргүзүлүшү боюнча атайын практика жетекчилерине жыйын өткөрүү | октябрь | МЖК борбору жана фак.колл. жооптулар |  |
|
| 5 | Факультет, колледждердеги практика жетекчилеринин иш пландарын, графигин, саат жүктөмдөрүн кабыл алуу жана бекитүү | октябрь ноябрь | ПжК борбору жана фак,колл. жооптулар |  |
| 6 | Ондуруштун талаптарын эске алуу менен факультет, колледждердеги практиканын жумугмчу программаларына анализ жасоо, | зкыл ичинде | ПжК борбору жанд фак.колл, жооптуулар |  |
| 7 | Иш берүүчүлөр менен НКББП күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда камсыздалышын ОН боюнча иш чараларды уюштуруу өткөрүү | жыл ичинде | ГГ.кК борбору жана фак.колл. жооптулар |  |
| 8 | Окуу-талаа практикаларынын багыттарын алдын алып карап тактоо жана адистикгер менен макулдашуу. | октябрь | ПжК борбору жана факгколл. жооптулар |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Бүтүрүүчүлөр, жумуш берүүчүлөр үчүн анкетирлөө жүргүзүү жана анкетирлөөнүн, мониторингтин жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчет дардоо | жыл ичицде графиктин негизинде | ПжК борбору жана фак.колл жооптулар |  |
| 10 | Аймактарда жана алыскы чет элде иштеп жаткан бүтүрүүчүлөр менсн байланышты чындоо максатында ищ аракетгерди | жкыл ичинде | ПжК борбору жана факеколл жооптулар |  |
| 11 | Практиканын багыт беруучу жана жыйыгтгыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катыщуусу менен биргеликте уюштурул өткөрүү | жыл ичинде | ПжК борбору кафедра жана практика башчылар |  |
| 12 | Эл аралык уюмдар (интракт, giz жана БУУ менен биргелиюгс ОшМУнун бүтүрүүчүлөрү үчүн ”Бош оорундар жарманкесин”  Уюштуруу жана өткөрүү | апрель | ПжК борбору жана фак.колл. жооптулар |  |
| 13 | Факультет, колледж.дердеги практикалардын жыл ичиндеги каржы маселесин бекитирүү жана уюшштурулушун көзөмөлдөө. | октябрь жыл ичинде | ПжК борбору жана фак.колл, жооптулар |  |
| 14    15 | Соцтармактар аркылуу бүтүрүүчүлөр менен пикипр алмашуу | жыл ичинде | ПЖК борбору жана фак.колл жан жооптулар |  |
| Бүтүрүүчулөрдүн (2000-2023) жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо, анализдөө жана отчет берүү | жыл ичинде | ПЖК борбору жана фак.колл, жооптулар |  |
| 16 | Студентгерди билим алуу мезгилинде ишкердикке тартуу максатында ар кандай бизнес чейрө менен иш чараларды уюштуруу | жыл ичинде | ПжК борбору жана фак.колл„ жооптулар |  |
| 1 7 | ”Иш берүүчүөор аркылуу практикада кесиптик компетенциялардын калыптануусу аталыштагы семинарларды өткөрүү | жыл ичинде графиютин негизиндс | ПжК бррбору жана фак„колл. жооптулар |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Бүтүрүүчүлөр Ассоциациясынын жооптулары менен атайын кун тартиби боюнча жыйындарды уюштуруу жана базасынн кеңейтүү | жыл ичинде | ПжК борбору  жана бөлүм  жооптулар |  |
| 19 | ОшМУнун студенттери жана бутуруучулеру учун  «Жумушту туура издав» «Резюмени туура жазуу»  «Карьералык өсүү» «Ийгиликтин сырлары»  ж.б ушул сыяктуу тренингтерди өтүү | графикгин  негизинде | ПжК борбору жана фак.колл.  жооптулар |  |
| 20 | Борбордун сайттын регулярдуу жаңыллоо„ | жыл ичинде | ПжК борбору |  |
| 21 | Ваканциялык саатгардын  өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн уюштуруу  жана көзөмөлдөө, | жыл башында | Борбордун  кызматкерлери, факт, КОЛг кафедра, цикл,  практика башчыла ы |  |
| 22 | Күндүзгү, окуу бөлүмдөрундөгү практикаларды зарылдыка байланыштуу санариптик технологиялар аркылуу уюштуруп өткөрүп боюнча аракетгерди жүргүзүү„ | графиктин негизинде | Борбордун  кызматкерлери, фак, кол, кафедра, цикл,  практика башчылары |  |
|
| 23 | Бюджеттик негизде окуп жаткан студентгерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү | жыл ичинде | ПЖК борбору нгана фак.колл„ жооптулар |  |
| 24 | Практика боюнча мөөнөтү аяктаган мекеме, ишканалар менен келишимдерди узартуу жана түзүү | ичинде | ПжК борбору жана фак,колл.  жоолтулар |  |
| 25 | Атайын тузулгэн эстеткичтин негизинде факультет,  колледждердеги пракгиканын, карьеранын иш кагаздарын карап чыгуу жана толуктоолорду  киргизүү | жыл ичинде графиктин  негизинде | ПжК борбору |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Студенттерге жана бүтүрүүчлөргө бош оорундар боюнча маалыматгарды, иш чараларды өткөрүү боюнча ОшМУнун сайты, Нур гезити жана социалдьж тармактар (osh.mu„rabota) аркылуу маалымат жеткирүү | ар бир айда | ПжК борбору жана фак.колл.  жооптулар |  |
| Факультет, коллеждердеги окумуштуулар кенешинде, педсоветеринде практиканын уюштурулуп откорулушу жана карьера багыттары боюнча жыйында га каты | жыл ичинде | ПжК борбору жана фак.колл, жоопту,лар |  |
| 28 | Жергиликтуу жана эл ар:шык укомдар менен биргеликте бутуруучулор учун семинар, тегерек стол, мастер-класс, жодугушууларды уюштуруп еткоруу жана бутуруучу.лер базасын кецей | жыл ичигщде | ПжК борбору жана фак колл. жооптулар |  |
| 29 | Мекеме ишканалар менен сүөлешуүүнүн негизинде бутуруучулөрду стажировкадан өткөруу, жумушка жайгашуусуна көмөк көрсөтүү жана жайгашкандыгы тууралуу маалымат алуу жана сайтка жайгаштыруу | ар дайым | ПжК борбору жана фак.колл.  жооптулар |  |
| 30 | Бюджеттин негизинде билим алган педагогикалык адистиктеринин бүтүрүүчүлөрү жана кураторлору менен тыгыз им алып баруу (түшндүрүү иштерин жүргүзүү, бүтүрүүчулөрдү жумушка бөлүштүрүү, бөлүштүрүү боюнча комиссиянын курамын, графигин түзүү, студ. жумушка жайгашкандыгы тууралуу маалымат топтоо, сайтка жайгаштыруу жана бүтүрүүчүлөрдун саны боюнча билим берүү жана илим минист ирлигине отчет берүү | апрель, 2024ж, жыл ичинде | ПжК борбору жана фак.коллг жооптулар |  |
| 31 | Практикага белунген кредитгик сааттардын аткарылышын жака AVN ге тушурулушун ЖЫЛ ичинде каземелдее, | ар дайым | ПжК борбору жана факжо.лл.  жооптулар |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | практика жака карьера борборуна тиешелүү иш кагаздарды ОшМУнун ”Билим” редакциялык басма белумунен чыгарууну уюштуруу, | жыл ичинде | П;кК борбору жана фак„колл, жооптулар |  |
| 33 | Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында окутуучулардын кызмат сапарын уюшгуруу ткана отчетторун кабыл алуу | жыл ичинде | бөлүм башчы, инспектор |  |
| 34 | Агенстволор аркылуу аккредитациядан өткөн адистиктерге берилген сунуштар боюнча иш алып баруу- (карьера, практика | жыл ичинде | ПжК борбору жана фак,колл. жооптулар |  |
| 35        36 | Ректорго, окуу иштер боюнча проректорго практика жана карьера боюнча иштердин сапатын жакшыртуу максатында сунуштарды берип туруу | жыл ичинде | Пж-Кб |  |
| Ондуруштун зарылчылыгына жана сунут пикирлердин негизинде практиканын, карьеранын Жобосуна, иш штанга кошумча толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү | жыл ичинде | ПжКБ |  |
| 37 | Университеттин чоң кичи кеңешмелерине борбордун аткарылып жаткан иштери боюнча маалымат берүү. | жыл ичинде | ПжК'Б |  |
|

Бөлүм башчы: PhD. Ш.П Масиралиев