“БЕКИТЕМИН” ФЮКтун кезектеги 2023-жылдын

ФЮКтун директору, доцент “\_\_\_” \_\_\_\_\_күндөгү №\_\_токтомуна

Н.Ж.Исаков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ылайык педагогикалык кеңешменин

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023-ж. отурумунда талкууланып бекитилди

ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин

Укук таануу, укук коргоо ишмердүүлүгү бɵлүмүнүн

2023-2024-окуу жылына карата

**иш планы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Иш чаралар** | **Аткаруу убактысы** | **Жооптуу** | **Күтүлүүчү** **натыйжа** | **аткарылышы** |
|  | **Окуу иштери** |  |
| 1 | Бөлүмдүн профессордук-окутуучулук жана лаборанттык курамын түзүү жана тактоо. | Август- сентябрь2023. | Бөлүм башчысы |  |  |
| 2 | 2023-2024- окуу жылына карата бөлүмдүн иш планын, отурумунун, окуу-усулдук, тарбиялык, кесипке багыт берүү, практиканы уюштуруу, стейкхолдерлер менен иштөө боюнча иш пландарын түзүү жана бекитүү. | Августь, Сентябрь2023. | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | Окуу жылына пландаштырылган иш чаралар такталат, тиешелүү окутуучуларга милдеттендирилет |  |
| 3 | Окуу жана жумушчу программаларды түзүү жана бекитүү. | Августь, Сентябрь 2023. | Бөлүмдүнмүчөлөрү | Окуу процессинде окулуучу дисциплиналар такталат. |  |
| 4 | Жумуш берүүчүлөрдү жумушчу программаларды талкуулоого жана түзөтүүгө рецензент катары тартуу. | Октябрь, февраль2023. | Цикл башчы, Бөлүмдүнмүчөлөрү | Жумушчу прог.сапаты жогорулайт |  |
| 5 | Бөлүмдүн ПОКтун кызматтык милдеттерин,этикасын талкуулоо, эмгек келишимдерин түзүү. | Сентябрь – 2023. | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | Окутуучуларга кызматтык милдеттери, этиканы сактоо милдеттендирилет, жоопкерчилиги артат |  |
| 6 | НКББПны стейкхолдерлердин сунушатырын эске алуу менен бɵлүмдүн окутуучулары менен талкуу, бекитүү. | Август 2023. | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | НКББПнын сапатын жакшыртуу, толукталат |  |
| 7 | Экзамендик, учурдук, аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн тапшырмаларынын сапатын талкуулоо, бекитүү. | Октябрь, февраль  | Бөлүмбашчысы, окутуучулар  | Студенттердин билим сапаты текшерүүчү материлдар такталат |  |
| 8 | Бөлүмдө жүргүзүлгөн модулдук-рейтингдин жыйынтыгын анализдөө. | Жыл ичинде |  Цикл башчы, окутуучулар  | Студенттердин билиминин сапаттык көрсөткүчү анализденет |  |
| 9 | Предмет боюнча студенттердин катышуу-жетишүүсүнө мониторинг жүргүзүү. | январь, май | Цикл башчы, Метод. кенеш | Сапаттык көрсөткүч аныкталат. |  |
| 10 | Бөлүмдүн, окутуучулардын жарым жылдык, жылдык отчетторун угуу, талкуулоо . | январь, июнь | Бөлүмбашчысы, окутуучулар  | Окуу жүктөмдөрүнүн атарылышы, предметтер боюнча сапаттык көрсөткүчтөр аныкталат. |  |
| 11 | Бүтүрүүчү курстар үчүн МАнын суроолорун талкуулоо жана бекитүү. | Апрель  | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | Предметтер боюнча комплекстүү тапшырмалар даярдалат. |  |
| 12 | Студенттердин өз алдынча иштерин көзөмөлгө алуу жана башкаруу. | Жыл бою | Цикл башчы, окутуучулар  | Студенттердин өз алдынча иштөөнү үйрөнүшөт, билгичтиктери жогорулайт. |  |
| 13 | Мониторингдерди жүргүзүү.  | Жыл ичинде | Цикл башчы,метод кенеш  | Билим сапатын жогорулатууга өбөлгө болот. |  |
| 14 | Окуу-усулдук колдонмолорду иштеп чыгууну жана басып чыгарууну уюштуруу. | Жыл бою | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | Аныкталган алсыз жактар жоюлат, НКББПнын сапатынын жогорулашына өбөлгө түзөт. |  |
| 15 | Ата-энелер конференциясын өткөрүү. | Февраль,март, 2024 | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | НКББПы менен тааныштырылат, талкууланат сунуштар алынат, анкета толтурулат. |  |
| 17 | Иш берүүчүлөр менен жолугушууларды өткөрүү, талкуу, сунуштарды алуу. |  Ноябрь- март  | Бөлүмбашчысы, окутуучулар | НКББПы менен тааныштырылат, талкууланат сунуштар алынат, анкета толтурулат. |  |
| 17 | Бүтүрүүчүлөр менен НКББПны талкуулоо. | Апрель, 2024 | Бөлүмбашчысы, окутуучулар  | НКББПы менен тааныштырылат, талкууланат сунуштар алынат, анкета толтурулат. |  |
| 20 | НКББПга кызыктар тараптардын берген сунуштарын , жолугушуулардын жыйынтыктары боюнча жумушчу топтун отчету. | Май, 2024 | Жумушчу топтогу окутуучулар | Анализ берилип, толуктоолор жана өзгөртүүлөр боюнча сунуштар берилет. |  |
|  | **Окуу-методикалык иштери** |  |
|  |  |  |
| 1 | Ар бир октуучунун ОМКсын талкуулап, сапатына баа берүү, бекитүү. | Жыл ичинде  | Бөлүмбашчысы, окутуучулар  | Окуу-усулдук комплекстин курамдык бөлүктөрү бири-бирин толуктап, көрүнүктүүлүктү, студенттерге жекече мамиле кылууну камсыз кылат жана келечектеги адистердин чыгармачыл дараметин өркүндөтөт. |  |
| 2 | Бөлүмдүн окутуучуларынын ачык сабактарын өткөрүү жана өз ара сабактарга катышуу графигин түзүү, бекитүү. | Сентябрь | Бөлүмбашчысы, окутуучулар  | Окутуунун сапатын жогорулатуу,тажрыйба алмашуу. |  |
| 3 | Илимдин жана билимдин жаны багыттарына талапка ылайык жумушчу программаларын иштеп чыгуу жана студенттердин өз алдынча жана алардын жеке иштөөсүн уюштуруу. | Жыл ичинде | Усулдук кеңештин төрайымы,окутуучулар | Студенттердин өз алдынча жана алардын жеке иштөөсүн уюштурууну билишет. |  |
| 4 | Бөлүмдөгү окутуучулар тарабынан методикалык семинарларды өткөрүү графигинин планын талкулоо жана бекитүү, алардын күн тартиби менен таанышуу, аткарылыштарын көзөмөлдөө. | Октябрь | Усулдук кенештин төрайымы | Тажрыйба алмашуу,үйрөнүү. |  |
| 5 | Бөлүмгө тиешелүү тайпаларды практикага жөнөтүү жөнүндө методикалык колдонмолорду иштеп чыгуу, жана кафедрадагы адистиктерге семинарларды уюштуруу. | НоябрьЯнварь | Усулдук кенештин төрайымы | Практикалардын сапаты жогорулайт. |  |
|  | **Илимий иштери** |  |
| 1 | 2023-2024 окуу жылына илимий-изилдөө иш планын даярдоо жана бекитүү. | Сентябрь  | Илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу  |  |  |
| 2 | Илимий-изилдөө темасы багытында аткарылган иштердин натыйжасын жана жыйынтыктарын талкуулоо. | Отчеттук мезгилде | Бөлүм башчысы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, каф. мүчөлөрү | Жаш илимпоздордун иштерин талкууланат. |  |
| 3 | Аспирант жана магистр изденүүчүлөрдүн илимий –изилдөө темалары боюнча аткарган иштери тууралуу жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысаптарын угуу жана талкуулоо. | Октябрь, июнь | Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, каф. мүчөлөрү | Илимий иштери тууралуу маалымат алуу. |  |
| 4 | Таланттуу студенттерди илимий-теориялык иштерге тартуу, аларга колдоо көрсөтүп, конференцияларга катыштыруу. | Жыл бою | Студ. коомдун мүчөлөрү | Илимий иштерге багыт берүү, кызыктыруу. |  |
| 5 | Илим жумалыгын өткөрүү. | март, апрель | Илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, бөлүмдүн мүчөлөрү  | Мыкты иштерди аныктоо. |  |
|  | **Тарбиялык иштери** |  |  |
| 1 | Куратордук сааттардын аткарылышын көзөмөлдөө. | Жыл бою | Бөлүм башчы,тарбия иштери боюнча жооптуу | Студенттердин адеп ахлактык тарбиясын жогорулатуу. |  |
| 2 | Студенттик ийримдерди жана клубдарды уюштуруу. | Сентябрь, Февраль  | Бөлүм башчы, окутуучулар | Адистигин мыкты билүүгө шыктандырат. |  |
| 3 | Даталуу күндөргө,майрамдарга карата иш чараларды уюштуруу. | Жыл бою | Бөлүмдүн тарбия иштери боюнча жооптуусу | Болуп өткөн окуяларга көңүл бурууга аракеттенет. |  |
| 4 | Бөлүмдөгү окутуучуларды жана студенттерди спорттук мелдештерге катыштыруу жана аны активдештирүү. | Жыл бою | Бөлүм башчы,тарбия иштери боюнча жооптуу Кураторлор | Студенттердин сергек жашоого умтулуусуна көмөкчү болот . |  |
| 5 | Университеттеги конкурстарга:”Жылдын мыкты куратору”,”Мыкты тайпа “, КВН ж.б студенттердин активдүүлүгүн күчөтүү. | Жыл бою | Бөлүм башчы,тарбия иштери боюнча жооптуу курапторлор | Сабактан сырткары кошумча коомдук иш аракеттерге катышат,байланышат. |  |
| 6 | Колледждеги жана жалпы университеттик коомдук иштерге окутуучуларды активдүү катыштыруу. | Жыл бою | Бөлүм башчы,тарбиялык иштер боюнча жооптуу | Активдүү жаштардын арасына кошулат. |  |
| 7 | Студенттерди тарбиялоодогу проблемаларды чечүүгө багытталган конференция жана семинарларды,дебаттарды уюштуруу жана катышуу. | Жыл бою | Бөлүм башчы тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор | Билимин өркүндөтүүсүнө түрткү болот. |  |
| 8 | Студенттер менен ИИМ дин кызматкерлери менен жолугушууларды уюштуруу. | Жылына 3 жолу | Бөлүм башчы тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор | Коомдо өзүн алып жүрүү тартипти бузбоосуна себеп болот. |  |
| 9 | Сабакты көп калтырган, начар окуган, тартип бузган студенттердин ата- энелери менен тыгыз байланышта болуу. | Жыл ичинде | Кураторлор,Старосталар, | Билим алуусуна ар тараптуу колдоо болот. |  |
| 10 | Спорт менен алектенген студенттерди колледждин курама командасына кошуп спорттук мелдештерге катыштыруу. | Жыл ичинде | Бөлүм башчы тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор | Кошумча спорт мененалектенет жана жыйынтык чыгарат. |  |
| 11 | Куратордук сааттардын аткарылышын көзөмөлдөө. | Жыл бою | Бөлүм башчы,тарбия иштери боюнча жооптуу | Студенттердин адеп ахлактык тарбиясын жогорулатуу. |  |
| **Кафедранын сырткы байланыштарын чыңдоо максатындагы иштер** |
| 1 | Кыргызстандагы орто кесиптик билим берүү мекемелери менен ички мобилдүүлүк. | Жыл бою | Окутуучулар | Тажрыйба алмашуу максатында. |  |
| 2 | Студенттерди практикаларга жайгаштыруу боюнча тиешелүү мекемелер менен келишимдерди түзүү жана тынымсыз кызматташуу. | Жыл бою | Окутуучулар | Студенттердин практикага шарт түзүүсүн мыйзамдаштыруу. |  |
| 3 | Университеттеги эл-аралык программаларга катышуу жана анын негизинде чет өлкөлөргө чыгуу.(сырткы мобилдүүлүк) | Жыл бою | Окутуучулар | Сырткы чөйрө менен байланышуу. |  |
|  | **Коомдук иштери** |  |
| 1 | Университеттин Окумуштуулар кеңешине жана коллеждин педсоветине катышуу . | Жыл бою | Окутуучулар | Тийиштүү маалыматтарды алуу |  |
| 2 | ОМБнун усулдук семинарларына катышу. | Жыл бою | Окутуучулар | Иш кагаздарды ирээттештирүү |  |
| 3 | Коомдук иштерге (профсоюз, аялдар кеңеши) активдүү катышуу. | Жыл бою | Окутуучулар |  |  |
| 4 | Эмгек жамаатты ар түрдүү университеттик (шаардык, регионалдык) иш чараларын өткөрүүдө активдүү катыштыруу. | Жыл бою | Бөлүм башчы  | Активдүү чөйрө менен тыгыз байланышта болуу. |  |
| 5 | Коомдук, кесиптик, аттестациялоо, лицензиялоо коммиссиялардын иш чараларына зарылчылыкты эске алуу менен катышу. | Жыл бою | Бөлүм башчы  | Окуу жайга тийиштүү маалыматтарды топтоо. |  |

*Эскертүү: Жыл ичинде зарылчылдыкка карата толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилет*

**Бөлүм башчы: ю.и.к. А.К.Орозбаева**