**Протокол № 5**

**Заседания Ученого Совета факультета русской филологии**

 от 13 марта 2024 года

**Повестка дня:**

1. Отчет по итогам работы кафедр за 1 семестр 2023-2024 учебного года (**Зав.кафедрами**).

2. Об итогах зимней сессии и планах работы факультета на 2 семестр2023-2024 уч.года (**Темиркулова Ы.А.).**

3. Состояние УМК на кафедре русского и сопоставительного языкознания (Курбаналиева М. Б.).

4. Подготовка к международной аккредитации (завкафедрами).

5. Обзор новой литературы по специальности (зав.каф. МКПКРЯ).

6. Разное.

* 1. **Слушали Бекмухамедову Н.Х., проф., зав. кафедрой МПРЯЛ**, отчет о работе кафедры за 1 семестр 2023-24 уч.года (Отчет прилагается).

**Выступила**:

 **Мадмарова Г.А**.: Предлагаю вам сделать анализ работы кафедры за 2-3 года, чтобы показать динамику роста.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры МПРЯЛ за 1 семестр 2023-24 уч.года.
2. Считать работу кафедры МПРЯЛ удовлетворительной.
3. Завкафедрами делать анализ за 2-3 года по успеваемости кафедры.
4. Завкафедрами делать SWOT анализ работы кафедры.

**1.2 Выступила Суркеева В.Б., доцент, зав. кафедрой русского и сопоставительного языкознания** с отчетом о работе кафедры за 1 семестр 2023-24 уч. года (Отчет прилагается).

**Вопросы:**

Мадмарова Г. А.: Вам тоже предлагается сделать отчет за последние несколько лет, чтобы показать динамику роста кафедры.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры русского и сопоставительного языкознания за 1 семестр 2023-24 уч.года.
2. Считать работу кафедры русского и сопоставительного языкознания удовлетворительной.

**1.3 Выступила Абдыкадырова С. Р., к.ф.н., зав. кафедрой ИЯ иМК** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы:**Мадмарова ГА: Какие меры предпринимаются для повышения посещаемости студентов? Преподаватель Алимбаева С. подала на отчисление 2 фамилии студентов.

**Ответ**: Нами было организовано родительское собрание студентов, где было сказано о низкой посещаемости студентов ЛМК.

  **Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры ИЯМК за 1 семестр 2023-24 уч.года.
2. Считать работу кафедры ИЯМК удовлетворительной.
3. Завкафедрами делать анализ за 2-3 года по успеваемости кафедры.
4. Завкафедрами делать SWOT анализ работы кафедры.

**1.4 Выступила Ормокеева Р. К.., доцент, к.ф.н., зав. кафедрой МКПКРЯ**  с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Выступила:**Мадмарова Г. А.: Из-за сложности предмета орфография нужно усилить работу со студентами, студентам задавать побольше СРС?

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры МКПКРЯ за 1 семестр 2023-24 уч.года.
2. Считать работу кафедры МКПКРЯ удовлетворительной.
3. Завкафедрами делать анализ за 2-3 года по успеваемости кафедры.
4. Завкафедрами делать SWOT анализ работы кафедры.

**1.5 Выступила Асанова Д.А. доцент, к.ф.н., зав. кафедрой всемирной литературы** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопрос**: Что за программа QS, по которой вы работаете?

**Ответ:** Это программа по работе с работодателями.

**Выступили:**

**Мадмарова ГА**: У вас нет защитившихся аспирантов, это ваша не ваша сильная сторона, это есть возможность.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры всемирной литературы за 1 семестр 2023-24 уч. года.
2. Считать работу кафедры всемирной литературы удовлетворительной.
3. Завкафедрами делать анализ за 2-3 года по успеваемости кафедры.
4. Завкафедрами делать SWOT анализ работы кафедры.

**2. Слушали Темиркулову Ы.А**., зам.декана, отчет о результатах зимней сессии и планах работы на факультете (Отчет прилагается).

**Вопросы: Мадмарова Г. А.:** Нужно разработать комплекс мер по устранению низкой успеваемости студентов, почему остается много студентов на пересдачу?

**Суркеева В.** Б.: По каким конкретно предметам остаются студенты на пересдачу?

**Мадмарова Г.** А.: Студентка 3-го курса Абдумаликова Венера с прошлого года учится в БатГУ, но ее фамилия все еще числится в списках студентов в АВН. Примите меры.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет Темиркуловой Ы. А. об итогах зимней сессии.
2. Ввести в действие комплекс мер по выравниванию успеваемости студентов на ФРФ.
3. Пройти аккредитацию.
4. Ввести в работу Центр тестирования.
5. Возобновить работу Славянского центра.
6. Укрепить трудовую дисциплину среди преподавателей факультета.

**4. Слушали информацию ст. преп. Курбаналиевой М. Б., зав.методсекцией** об итогах проверки УМК на кафедре русского и сопоставительного языкознания (Отчет прилагается).

Вопросы:

**Мадмарова Г.А.**: На кафедре РСЯ самый высокий процент остепененности, как у них дело обстоит дело с публикациями?

**Ответ:** Наши преподватели работают с магистрантами, готовят статьи для публикации, У Зулпукарова К. З. опубликовано 2 статьи в Скопусе.

**Ешенова Н. А**.: Кафедра РСЯ хорошо работают, были замечания по домашнему материалу к занятиям. Как обстоит дело с СРС?

**Ответ:** Эти недостатки были устранены. ТК, РК и дополнительный материал имеется в наличии. СРС имеются на кафедре.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию ст. преп. Курбаналиевой М. Б. об итогах проверки состоянии УМК на кафедре русского и сопоставительного языкознания.
2. Считать работу кафедры русского и сопоставительного языкознания удовлетворительной.

4.Слушали информацию руководителей программ на магистратуре.

Вопросы: Мадмарова Г. А.: Сколько всего папок у вас по вашей программе? Сильные и слабые стороны вашей программы? Магистрантам должны объяснять отличия Филобразования от Филология, чтобы четко знать для разъяснения.

Ответ: Суркеева В. Б.: Загрузили 22 папки в гугл-диск. Программу обслуживают 15 преподавателей. Из них д.ф.н.- 3, к.ф.н.- 6.

Вопросов не было.

**6. Разное.** О ремонте преподавательского туалета на факультете русской филологии.

 Присутствовали: 15 членов Ученого совета факультета русской филологии.

  **Слушали председателя Ученого совета, декана факультета русской филологии проф. Мадмарову Г.А.,** которая ознакомила с информацией о состоянии преподавательского туалета на факультете

( информация прилагается).

В связи с аварийным состоянием , просим руководство ОшГУ сделать ремонт в преподавательском туалете.

 **Постановили:**

1. Принять информацию Мадмаровой Г. А. к сведению.
2. В связи с аварийным состоянием, просить руководство ОшГУ сделать ремонт в преподавательском туалете.

Председатель Ученого Совета: Мадмарова Г.А.

Секретарь Ученого Совета: Курманкулова С.А.