**Протокол №1**

**заседания Ученого совета факультета русской филологии ОшГУ**

от 29 сентября 2022 года.

**Повестка дня:**

**1.** 1. **Обсуждение и утверждение на 2022-2023 учебный год:**

- плана работы Ученого совета (**Мадмарова Г.А.);**

- плана работы деканата факультета (**Темиркулова Ы.А.);**

- планов работы кафедр (**зав. кафедрами**);

- плана воспитательной работы факультета (**Токурова Ч. М.);**

- плана работы методического совета факультета (**Разыкова М.Б.);**

- плана работы лаборатории «Критического мышления»(**Ешенова Н.А.);**

- плана работы магистратуры (Сабирова В.К.).

***-*** плана работы Центра лингвистических исследований (Зулпукаров К. З.).

**2.** Подготовка к международной аккредитации (Мадмарова Ы. А.)

**3.Разное.**

**1. 1) Слушали декана факультета русской филологии, д.ф.н. , профессора, Мадмарову Г.А.,** которая предложила утвердить состав Ученого совета на 2022-23уч год:

1. Мадмарова Гулипа Араповна – председатель Ученого Совета, декан факультета, доктор филологических наук, профессор кафедры практического курса русского языка и культуры речи.
2. ЗулпукаровКапарЗулпукарович – директор «Центра лингвистических исследований» при ФРФ, профессор кафедры русского и сопоставительного языкознания.
3. КурманкуловаСайрагульАтабаевна – ученый секретарь, преп.кафедры всемирной литературы.

*Члены Ученого совета:*

1. Болотакунова Гулзат Жолдошбековна – зав. каф.практического курса русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук, доцент.
2. Бекмухамедова Неля Хамитовна – зав. каф.методики преподавания русского языка и литературы, доктор филологических наук, доцент.
3. Асанова Дамира Амангельдиевна – зав. каф.всемирной литературы, кандидат филологических наук, доцент.
4. Суркеева Венера Бекмаматовна–зав. каф.русского и сопоставительного языкознания, кандидат филологических наук, доцент.
5. Токурова Чынара Маматжалиловна – зам. декана по контракту и воспитательной работе, ст. преп. кафедры методики преподавания русского языка и литературы.
6. Сабирова Венера Кубатовна – доктор филологических наук, профессор кафедры всемирной литературы, зав. кафедрой иностранных языков и межкультурной коммуникации.
7. Сабиралиева Замира Маметовна – ст. преп. каф.методики преподавания русского языка и литературы, зам. Декана по науке.
8. Темиркулова Ыкбал Акимбаевна – зам. декана по учебной работе, кандидат филологических наук, доцент кафедры практического курса русского языка и культуры речи.
9. Ормокеева Рахат Козуевна – кандидат филологических наук, доцент, зав. межфакультетской кафедры русского языка.
10. Ешенова Нина Александровна – доцент кафедры методики преподавания русского языка и литературы, руководитель центра Критического мышления.
11. Мурадымова Елена Николаевна – кандидат филологических наук, доцент межфакультетской кафедры русского языка.
12. Сейитбекова Сурма Сейитбековна – кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации.
13. Разыкова М.Б. – ст. преп. кафедры практического курса русского языка и культуры речи, зав. методсоветом факультета русской филологии.
14. Шаимкулова А.И. – преподаватель кафедры практического курса русского языка и культуры речи, председатель профкома факультета русской филологии.
15. Будникова Е.А.- директор шк.им. А.Макаренко.

19. Аман кызы Айсулу – председатель молодежного комитета ФРФ, студентка 3 курса гр. РЛ (б) -1 – 20.

**Постановили:**

1. Утвердить состав Ученого совета факультета русской филологии на 2022-2023 уч. год
2. **2) Слушали декана факультета русской филологии, д.ф.н. , профессора, Мадмарову Г.А.,** с планом работы Ученого совета на 2022-23 уч. год.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ ОШГУ НА 2022-2023 УЧ. ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Ответственные |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1.  **2.**  **3.** | **Обсуждение и утверждение:**  - состава Ученого совета факультета русской филологии;  - плана работы Ученого совета;  - плана работы деканата факультета;  - планов работы кафедр;  - плана воспитательной работы факультета;  - плана работы методического совета факультета;  - плана работы лаборатории «Критического мышления»;  -плана работы магистратуры;  -плана работы Центра лингвистических исследований.  Подготовка к международной аккредитации.  Разное. | Мадмарова Г.А.  Мадмарова Г.А.  Темиркулова Ы.А.  зав. кафедрами  Токурова Ч. М.  Разыкова М.Б..  Ешенова Н.А.  Сабирова В.К.  Зулпукаров К. З.  Темиркулова Ы. А.. |
|  | **Октябрь** |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций магистров, их руководителей. О состоянии выпускных квалификационных, магистерских работ прошлого учебного года.  О состоянии УМК на кафедрах факультета (соответствие рабочих программ, силлабусов целям и результатам обучения образовательной программы, наличие дифференцированных рабочих программ, заданий, и тестов, заданий по СРС). Наличие учебно-методических пособий.  О результатах тестирования среди студентов первого курса.  Доклады Высшей школы.  Разное. | Сабиралиева З.М.  Комиссия  Разыкова М.Б.  Темиркулова Ы.А.  Сабирова В. К. |
|  | **Ноябрь** |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Об организации учебного процесса на дистанционном отделении.  О работе кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации и кафедры МПРЯЛ  Об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о.  Обзор новой литературы по специальности.  Разное. | Темиркулова Ы.А.  Комиссия  Абдраманова С. К.  Зав.каф.МПРЯЛ |
|  | **Декабрь** |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Отчет по итогам научно-исследовательской работы факультета за 2022 год и утверждение плана работы на 2023 год. Отчеты соискателей и аспирантов.  О результатах мониторинга среди студентов  1 курса.  Доклады Высшей школы.  О работе факультета по устранению замечаний со стороны Международного агентства по аккредитации.  Разное. | Сабиралиева З.М.  Темиркулова Ы.А.  Зулпукаров К. З.  Комиссия |
|  | **Февраль** |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | Отчет по итогам работы кафедр за 1 семестр 2022-2023 учебного года.  Об итогах зимней сессии и задачах факультета на 2 семестр.  О работе кафедры всемирной литературы и кафедры русского и сопоставительного языкознания, состояние УМК на кафедрах.  Подготовка к международной аккредитации.  Обзор новой литературы по специальности.  Разное. | Зав. кафедрами  Темиркулова Ы.А.  Комиссия  Зав.кафедрами.  Зав.каф.РиСЯ |
|  | **Март** |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | О работе кафедры ПКРЯ и КР и межфакультетской кафедры русского языка, состояние УМК на кафедрах.  О состоянии повышения квалификации преподавателей факультета.  О работе магистратуры.  Доклады Высшей школы.  Обзор новой литературы по специальности.  Разное. | Комиссия  Разыкова М.Б.  рук. Программ  Мадмарова Г. А.  Кафедра ВЛ |
|  | **Апрель** |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | О состоянии и перспективах организации профориентационной работы.  О работе со стейкхолдерами.  О деятельности «Ассоциации выпускников».  Об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса и профессионально-базовой практики студентов 3 курса.  Обзор новой литературы по специальности.  Разное. | Алибаева А. Н.  Зав.кафедрами  Исакова Д.К.  Абдраманова С.К.  Зав.кафедра ИЯиМК |
|  | **Май** |  |
| 1.  2.  3.  4.  5. | О научно-исследовательской и учебно-исследовательской работе студентов, качестве проведения элективных курсов, выборе студентами элективных курсов на 2022-2023 учебный год, выполнении выпускных квалификационных работ бакалаврами и магистрами.  О подготовке к летней сессии и ходе текущего контроля.  Доклады Высшей школы.  Обзор новой литературы по специальности.  Разное. | Сабиралиева З. М.  Темиркулова Ы.А.  Бекмухамедова Н.  Ормокеева Р.К. |
|  | **Июнь** |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Итоги ГА на очном, дистанционном отделениях.  Отчет о работе кафедр за 2022-2023 уч. год.  Отчет о воспитательной работе факультета русской филологии.  Отчет о работе методсовета факультета за 2021-22 уч. год.  Отчет о работе центра «Критическое мышление» за учебный год.  Отчет декана факультета об основных итогах 2022- 2023 уч. года  Разное. | Темиркулова Ы.А.  Зав.кафедрами  Токурова Ч.М.  Разыкова М.Б.  Ешенова Н.А.  Мадмарова Г.А. |

Вопросов и выступлений не было.

**Постановили:**

1. Утвердить план работы Ученого совета факультета русской филологии на 2022 -23 уч. год.

**1.3) Слушали к.ф.н., доцента Темиркулову Ы.А., которая ознакомила коллектив с планом работы деканата факультета на 2022-23уч.год.** (План работы деканата факультета русской филологии на 2022-23 уч.год прилагается).

**Постановили:**

1. Утвердить план работы деканата факультета русской филологии на 2022-23 уч.год.

**1.4) Слушали зам декана по воспитательной работе ст. преп. Токурову Ч.М.,** которая ознакомила коллектив с планом воспитательной работы факультета русской филологии на 2022-23уч.год(План воспитательной работы факультета русской филологии на 2022-23уч.год прилагается).

Вопросов и выступлений не было.

**Постановили:**

1. Утвердить план воспитательной работы факультета русской филологии на 2022-23уч.год.

**1.5) Слушали зав.кафедрами**, которые ознакомили членов Ученого совета с планами работы кафедр на 2022-23уч.год (Планы работы кафедр прилагаются).

**Вопросов не было.**

**Постановили:**

1.Утвердить планы работы кафедр факультета русской филологии на 2022 -23уч.год.

**1.6) Слушали председателя Методического совета Разыкову М.Б**., которая ознакомила коллектив с планом работы Методического Совета факультета русской филологии на 2022-23уч.год (План работы Методического совета факультета русской филологии на 2022-23уч.год прилагается)

Вопросов и выступлений не было.

**Постановили:**

1. Утвердить план работы Методического совета факультета русской филологии на 2022 -23уч.год.

**1.7) Слушали координатора магистратуры, д.ф.н. Сабирову В.К., которая ознакомила коллектив с планом работы магистратуры** (план работы магистратуры прилагается).

**Постановили:**

1. Утвердить план работы магистратуры факультета русской филологии на 2022-23уч.год.

**1.8) Слушали руководителя Центра лингвистических исследований д.ф.н. Зулпукарова К. З.,** который ознакомил коллектив с планом работы Центра лингвистических исследований (план работы Центра прилагается).

**Постановили:**

1. Утвердить план работы Центра лингвистических исследований факультета русской филологии на 2022-23уч.год.

**2. Слушали Мадмарову Г. А.** с информацией о подготовке к международной аккредитации(Информация прилагается).

Факультет русской филологии достойно прошел аккредитацию. Но необходимо работать по устранению недостатков со стороны аккредитационной комиссии. На кафедрах нужно запланировать вопросы по обсуждению вопроса по устранению замечаний аккредитационной комиссии. Предлагаю внести следующие требования при подготовке к международной аккредитации:

1. Увеличить практические занятия за счет лекционных.
2. Ввести медиадидактику на занятиях.
3. Рассмотреть и обсудить УМК на кафедрах.
4. Усилить межкафедральную связь.
5. Проведение комплексного экзамена на 3 курсе.

**Постановили*:***

1. Принять к сведению информацию Мадмаровой Г. А. к сведению.

**3.1 Разное**

**Слушали председателя Ученого совета, декана факультета русской филологии, Мадмарову Г.А.,** которая выступила с информацией о том, что в 2023 году кафедра ИЯМК будет проходить аккредитацию. Было предложено на следующем заседании заслушать информацию зав. кафедрой ИЯМК Сабирову В. К. о готовности кафедры к международной аккредитации.

**Постановили:**

1. Рассмотреть на следующем заседании Ученого совета вопрос о готовности кафедры ИЯМК к международной аккредитации.

**3.2 Обсуждение и утверждение учебных планов.**

1. Утверждение УП, СРУП ПДД (ЕНУ, ЮУрГУ)
2. Утверждение Плана работы программы «Филология» и «Филологическое образование» ПДД (ЕНУ) на 2022-2023 уч.г.
3. Обсуждение ООП «Филология» (ФРФ-ЮУрГУ) и разработка ООП «Филологическое образование» ПДД (ЕНУ) и их утверждение .

**Слушали:** руководителя программы доц. Мадаминову Д.Б., которая представила согласованный учебный и согласованный рабочий учебный план совместных программ ЮУрГУ и ЕНУ на 2022-23 уч.г.

**ВЫСТУПИЛИ: декан, проф. Мадмарова Г.А**., которая отметила, что

а) ПДД – новая совместная программа с ЕНУ им. Н.Гумилева (РК)

б) Есть особенности, которые были согласованы двумя вузами. Это:

- внесение в СРУП дисциплин, которые будут вести преподаватели ЕНУ с применением ДОТ казахский язык, информатика, современная история Казахстана;

- дисциплины, которые будут вести преподаватели ФРФ в ЕНУ (со 2 курса обучения)

- обучение наших студентов на 3, 4 курсах в территории ЕНУ им. Л.Гумилева

- углубленное изучение (на профессиональном уровне) английского языка

- посещение занятий преподавателей (онлайн) ЕНУ студентами и преподавателями программы и факультета.

**Зав.каф. МПРЯЛ, профессор Бекмухамедова Н.Х.,** которая предложила:

1). Дисциплину “Информатика” перевести с онлайн-режима на оффлайн, (для получения результата обучения);

2). Сократить число кредитов по дисциплинам “Казахский язык”, “Современная история Казахстана;

3). С учетом Госстандартов двух вузов, перераспределить, перерассмотреть учебную нагрузку в следующем учебном году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию руководителя программы
2. Утвердить УП, СРУП

**2. СЛУШАЛИ:**

**Руководитель программы Мадаминова Д.Б.,** напомнила преподавателям о том, что в УП и РУП программы “Филология” изменений нет, так как набор студентов на 2022-23 уч.г. не был осуществлен.

Актуальной задачей программы “Филология” является: подготовка педагога, специалиста способного решать профессиональные задачи в области филологии, успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, профессиональными и специальными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Руководитель программы Мадаминова Д.Б.,** которая представила План работы преподавателей программы “Филология”, “Филологическое образование” на 2022-23 уч.г.

**1.Тойчуева Дж.Р.:**

Так как ПДД (ЕНУ) новая, то хотелось бы просмотреть План работы программы в ЕНУ и вести работу (методическую, научную, воспитательную) совместно, согласованно. Также многие

преподаватели программы предложили с октября согласовать и утвердить график проведения открытых лекционных, практических занятий, гостевых лекций.

1. **Болотакунова Г.Дж.,** которая предложила:

А) организовывать взаимопосещения занятий преподавателей указанных программ не только в ЕНУ, ЮУрГУ, но и на ФРФ;

Б) иметь возможность посещать занятия других преподавателей на других факультетах, где реализовываются совместные программы;

В) получить возможность участвовать в научных, методических семинарах, конференциях выше перечисленных совместных программ.

**3. Мадаминова Д.Б.,** которая в своем выступлении подчеркнула:

А) преподаватель без опыта работы должен будет посещать как можно больше занятий других преподавателей;

Б) принимать участие в мероприятиях, организованных совместными программами и знакомиться с их особенностями

На программе преподаватели и совместители повышают квалификации, проводят семинары, читают лекции на других программах и факультетах, организовывают встречи со стейкхолдерами, литературные вечера, проводят олимпиады (профильный и непрофильный).

**СЛУШАЛИ:**

1. **По третьему вопросу** руководителя программы доц. Мадаминова Д.Б.

Обновление и корректировка ООП “Филология”происходит ежегодно с учетом мнений преподавателей, работодателей, студентов . Утвержденный ранее ООП “Филология” уже второй год дорабатывается и реализовывается совместно с ЮУрГУ.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Мамина К., студентка 3 курса ФОКР (б)-1-20 программы “Филология”, предложила акцентировать внимание студентов и преподавателей на применении информационных технологий в обучении, привлечении внешних стейкхолдеров, расширении связи с другими вузами.

Далее Мадаминова Д.Б, представила для знакомства, обсуждения и утверждения, представленный ЕНУ (ПДД) ООП на 2022-23 уч.г.

Рабочая группа, в составе декана ФРФ, зав.каф., преподавателей, внешних стейкхолдеров, студентов, ознакомившись с содержанием ООП, высказали свои мнения, в частности,

**1. декан ФРФ Мадмарова Г.А.** В своем выступлении Мадмарова Г.А. , подчеркнула, что по содержанию цели ООП ФРФ и ЕНУ, в целом, соответствуют НРК КР КР и РК. Также принимаются пункты:

А) “Концепция образовательной программы” и “Присуждаемая степень” без изменений и дополнений.

Б) “Объект профессиональной деятельности” и “Функции и виды профессиональной деятельности” полностью совпадают.

В) “Область учебно-воспитательной деятельности” ЕНУ в ФРФ заложена в области педагогической деятельности, следовательно, выделять отдельно не стоит.

**2. доцент Ешенова Н.А.** Ознакомившись с содержанием ООП, представленной ЕНУ им. Л.Гумилева, нужно подчеркнуть, что

1. в пункте “Перечень должностей специалиста” в ЕНУ указана должность “Методист”, а в нашей ООП эта должность не присваивается, присваивается только должность “Учитель русского языка и литературы”. Следовательно, предлагаю:

**А)** ввести “КПВ” на 2022-23 уч.г. курс изучения дисциплину “Педагогический дизайн учебного процесса в школе” (2 кр.), т.к. в перечне классификатора должность “Методист” отсутствует.

Б) Организовать встречу с представителями программы из ЕНУ, по мере возможности обсудить вместе вопросы, касающиеся совместной ООП.

**В). к.филол.н., доцента** **зав.каф. ПКРЯ и КР, Болотакунову Г.Ж.** При знакомстве и сравнении ООП двух ПДД можно заметить, что

**А)**  в ООП ЕНУ РО больше чем компетенций.

**Б)** в Госстандарте КР определена область профессионального развития студента, будущего учителя, а в Госстандарте Казахстана отсутствует.

**В)** Область профессиональной деятельности в ООП ЕНУ намного шире, чем в ООП ФРФ.

Но в целом, ООП ЕНУ вполне можно взять в качестве хорошего образца.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

1. На 2023-24 уч.г. ввести дисциплину “Инновационные технологии для успешного обучения студента (Навыки КМ, 3 кр., в цикл ВК ПЦ)”.
2. ст.преподавателя кафедры русского и сопоставительного языкознания Тойчуева Дж.Р., которая согласилась с мнениями коллег, а также пожелала коллегам из ЕНУ и ФРФ плодотворного сотрудничества. В конце выступления предложила:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

**А)** РО-5 ООП ФРФ разделить на РО-6 и РО-7, то есть отделить РО языка от РО литературы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить УП, СРУП ПДД (ЕНУ, ЮУрГУ) на 2022-23 уч.г. и

принять во внимание предложения и дополнения преподавателей

1. Утвердить План работы программы «Филология» (ЮУрГУ) и «Филологическое образование» ПДД (ЕНУ) на 2022-2023 уч.г. 2.
2. Утвердить СООП ФРФ-ЕНУ на 2022-23 уч.г.
3. Принять к сведению предложения членов комиссии и внести в СООП дополнения и изменения.

Преподаватели, совместители и стейкхолдеры программы “Филология”. Каждый преподаватель должен доработать свои рабочие программы и силлабусы по предметам, правильно поставить РО и компетенции, учитывая специфику направления и утвердить их (своевременно поместить в сайт).

Предложение:

1. Создать рабочую группу, которая будет работать над доработкой компетенций и РО ООП по программе “Филология”

2. Утвердить сроки и ответственных за работу над ООП

**Предложение:**

1. **Куканбаева Е.Г.,** куратор культурных и образовательных программ Русского дома в Оше. Представитель Россотрудничества отметила и выразила слова благодарности куратору группы ФОКР (б)-1-20 Мадаминовой Д.Б. о теплых и тесных взаимоотношения между программой и центром. К дню мира предложила выступить в онлайн режиме на совместном проведении праздника в Россотрудничестве.
2. **Турсунов Д.А.,** директор ВШМОП и **Мадаминова Д.Б.**, руководитель программы предложили центру план организации и проведения указанного выше праздника. Студенты ФОКР(б)-1-20 и ФВ(б)-1-20 и представители Россотрудничества тепло отозвались на предложение о взаимном сотрудничестве и приняли приглашение.

**ПОСТАНОВИЛИ :**

1. Утвердить план работы программы на 2022-23 уч.г. с учетом пожеланий и предложений преподавателей
2. Утвердить состав рабочей группы, сроки доработки ООП программы
3. Утвердить рабочие программы и силлабусы преподавателей, совместителей
4. Принять к сведению выступления и предложения преподавателей, назначить ответственных по организации и проведению запланированных совместных мероприятий с Россотрудничеством

Председатель Ученого совета: Мадмарова Г.А.

Секретарь Ученого совета: Курманкулова С.А.