**Протокол №6**

**Заседания Ученого совета факультета русской филологии**

от 1марта 2023 года

**Повестка дня:**

1. Отчет по итогам работы кафедр за 1 семестр 2022-2023 учебного года (**Зав. кафедрами**).

2. Об итогах зимней сессии и задачах факультета на 2 семестр (***Темиркулова Ы.А*.)**

3.О работе кафедры всемирной литературы и кафедры русского и сопоставительного языкознания, состояние УМК на кафедрах (Разыкова М. Б.).

4. Подготовка к международной аккредитации (**Зав. кафедрами).**

5. Обзор новой литературы по специальности (Болотакунова Г. Ж., Ормокеевой Р. К.).

6. Разное.

* 1. **Слушали Бекмухамедову Н.Х., доцента, зав. кафедрой МПРЯЛ**, отчет о работе кафедры за 1 семестр 2022-23 уч.года (Отчет прилагается).

**Вопросы**

**Зулпукаров К. З.:** Как планируются и проводятся открытые занятия? Кто проводит открытые занятия? Поступили замечания руководителям педпрактики. Они, оказывается, не ходят на занятия студентов, например, в сш. Им. Макаренко.

Ответ: Мы работаем над этим вопросом.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры МПРЯЛ за 1 семестр 2022-23 уч.года.
2. Считать работу кафедры МПРЯЛ удовлетворительной.
   1. **Выступила Суркеева В.Б., доцент, зав. кафедрой русского и сопоставительного языкознания** с отчетом о работе кафедры за 1 семестр 2022-23 уч. года (Отчет прилагается).

**Вопросы:**

**Мадмарова Г. А.:** Студенты 1 -го курса ФОКР хотели познакомиться со своим куратором Айтматовой Г. А. Почемуона до сих пор с ними не ведет работу?

Ответ: В этой группе всего 4 студента, и она не ведет в этой группе занятия. Айтматова уже написала заявление, что отказывается о кураторства.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры русского и сопоставительного языкознания за 1 семестр 2022-23 уч.года.
2. Считать работу кафедры русского и сопоставительного языкознания удовлетворительной.
   1. **Выступила Сабирова В.К., профессор, д.ф.н., зав. кафедрой ИЯ иМК** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы: Зулпукаров К. З.:** Отчет очень большой, обстоятельный. Какие проблемы есть на кафедре и как они решаются?

**Ответ**: Проблемы есть и они решаются, мы работаем над ними. Сейчас на кафедре психологическая обстановка не очень хорошая.

**Бекмухамедова Н. Х**.: Студенты 1 курса ушли все группой на инфак. Собираются ли они вернуться? Не повлияет ли это на результаты аккредитации?

**Ответ:** Нет, они не собираются возвращаться. Аккредитацию в любом случае будем проходить.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры ИЯМК за 1 семестр 2022-23 уч.года.
2. Считать работу кафедры ИЯиМК удовлетворительной.
   1. **Выступила Болотакунова Г. Ж., доцент, к.ф.н., зав. кафедрой ПКРЯ и КР** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Вопросы:** Ешенова Н. А.: Где отражены ваши проблемы? Что вы не выполнили, что планируете решить?

**Ответ**: У нас проблема в ФОС УМК, мы в скором времени собираемся провести семинар на эту тему и обсудить УМК.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры ПКРЯ и КР за 1 семестр 2022-23 уч. года.
2. Считать работу кафедры ПКРЯ и КР удовлетворительной.
   1. **Выступила Асанова Д.А. доцент, к.ф.н., зав. кафедрой всемирной литературы** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

Вопросы: Мадмарова Г. А. Сколько человек работает по проекту «Деградация личности»?

**Ответ:** 10 человек.

**Зулпукаров К. З.:** Кто на кафедре работает над результатами обучения?

**Ответ:** Вся кафедра.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе кафедры всемирной литературы за 1 семестр 2022-23 уч. года.
2. Считать работу кафедры всемирной литературы удовлетворительной.
   1. **Выступила Ормокеева Р.К., доцент, к.ф.н., зав. межфакультетской кафедры русского языка** с отчетом о работе в 1 семестре (Отчет прилагается).

**Предложения:** Ешенова Н. А.: Мне понравился ваш отчет, предлагаю в таком виде принимать отчеты зав. кафедрами.

**Постановили:**

1. Принять к сведению отчет о работе межфакультетской кафедры русского языка за 1 семестр 2022-23 уч. года.
2. Считать работу межфакультетской кафедры русского языка удовлетворительной.
3. Обязать зав.кафедрами сдавать отчеты строго по форме.
4. Обязательно делать свод-анализ, особенно в полугодовом и годовом отчетах и представлять в электронном виде.

2.**Слушали отчет к.ф.н., доц. Темиркуловой Ы.А**., зам.декана, о результатах зимней сессии (Отчет прилагается).

**Вопросы: Зулпукаров К.З.:** Какова ситуация по посещаемости на д/о?

Ответ: Мы их приглашаем их на занятия. Они используют классрум.

**Ешенова**  Н. А.: На 3 курсе очного отделения очень плохая посещаемость, деканат, обратите внимание.

**Постановили:**

1. Принять к сведению и утвердить отчет Темиркуловой Ы. А. об итогах зимней сессии.
2. Обязать деканат, кураторов, завкафедрами строго контролировать посещение студентов о/о, д/о.
3. Обязать деканат оповещать о результатах проверки посещаемости.

**3.Слушали информацию Разыковой М. Б.** о работе кафедры всемирной литературы и кафедры русского и сопоставительного языкознания, состояние УМК на кафедрах.

Вопросов не было.

**Постановили:**

1.Принять к сведению и утвердить отчет Разыковой М. Б. о работе кафедры всемирной литературы и кафедры русского и сопоставительного языкознания, состояние УМК на кафедрах.

2. Считать работу кафедры всемирной литературы и кафедры русского и сопоставительного языкознания, состояние УМК на кафедрах удовлетворительной.

**4.Слушали информацию декана факультета русской филологии, д.ф.н., проф., Мадмарову Г.А.** о готовности факультета к международной аккредитации: просим вас провести работу по подготовке к аккредитации с работодателями и стейкхолдерами. Срок установить до 30.03.2022 г. Попросите заполнить анкеты для работодателей и стейкхолдеров.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию декана факультета русской филологии, д.ф.н., проф., МадмаровойГ.А. о готовности факультета к международной аккредитации.
2. Считать подготовку кафедр к международной аккредитации удовлетворительной.

**Вопросов не было.**

**4**.**Слушали отчеты зав.каф. ПКРЯ и КР Болотакуновой Г. Ж. и зав. межфакультетской кафедры русского языка Ормокеевой Р. К.** по обзору новой литературы по специальности(отчеты прилагаются).

**Вопросы: Темиркулова Ы. А.:** Указали ли вы количество экземпляров в отчете?

**Болотакунова Г. Ж.**: Да.

**Мадмарова Г. А.:** Сколько экземпляров, указанных учебников, есть в методкабинете?

Ответ: Эти учебники все в электронном варианте.

**Постановили:**

1. Принять информацию зав.каф. ПКРЯи КР Болотакуновой Г.Ж. и зав. межфакультетской кафедры русского языка Ормокеевой Р. К. к сведению.
2. Шире использовать возможности нашего методкабинета.
3. Просить ректорат ОшГУ размножить некоторые необходимые книги до 30 штук.

**5.Слушали информацию ст. преп. Абдрамановой С.К.** об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о (Информация прилагается).

Вопросов не было.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию ст. преп. Абдрамановой С.К. об итогах профессионально-профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о.
2. Утвердить итоги профессионально- профильной практики студентов 4 курса о/о, д/о.

Председатель Ученого совета ФРФ: Мадмарова Г. А.

Секретарь Ученого совета ФРФ: Курманкулова С. А.