**Утверждаю”**

**декан факультета русской филологии**

**профессор Мадмарова Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**План работы методического совета факультета русской филологии Ош ГУ**

**за 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание выполняемой работы** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты**  | **Примечания** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Составление плана работы за 2023-2024 учебный год, обсуждение на Ученом Совете факультета, утверждение. Обсуждение и утверждение рабочих программ и силлабусов по дисциплинам. | сентябрь | Розыкова М.Б. | Будут определены актуальные и перспективные задачи методического совета факультета в условиях онлайн организации учебного процесса на факультете за 2023-2024 учебный год. |  |
| 1.2 | Ознакомление с планом учебно-методической работы кафедр (анализ содержания планов) | сентябрь | Розыкова М.Б. | Определены основные направления работы МС кафедр, установлена связь работы МС факультета и кафедр. Выявлены актуальные вопросы методического обеспечения учебного процесса.  |  |
| 1.3 | Проведение заседаний МС факультета  | ежемесячно | Розыкова М.Б. | Будут обсуждены учебно-методического направления, решены проблемные вопросы. Будут вестись протоколы. |  |
| 1.4 | Контроль за выполнением плана работы методических советов кафедр | в течение учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Своевременное выполнение рабочих планов обеспечит достижение ожидаемых результатов. |  |
| 1.4 | Организация семинаров, мастер классов по просьбам преподавателей факультета | в течении учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Будет повышаться квалификация преподавателей. |  |
| 1.5 | Организация и проведение выбора курса и преподавателя студентами | май | Темиркулова Ы.А. | Будут удовлетворены требования студентов. У преподавателей появится мотивация в повышении своего профессионального уровня. |  |
| 1.6 | Контроль организации взаимопосещения и анализа занятий на кафедрах  | В течение учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Активизируется работа преподавателей по взаимопосещению и обмену опытом.  |  |
| 1.7 | Подготовка к институциональной аккредитации  | В течение учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Будет улучшена методическая работа на кафедрах  |  |
| 1. **Работа по усовершенствованию учебно-нормативной базы**
 |
| 2.1 | Оценивание и мониторинг качества ООП | сентябрь | Темиркулова Ы.А. | Будет определено качество ООП, при необходимости даны рекомендации.  |  |
| 2.2 | Анализ выполнения рекомендаций аккредитационных агентств. | сентябрь | Темиркулова Ы.А., члены УМС ФРФ | Проанализировано выполнение рекомендаций НААР и EdNet. |  |
| 2.3 | Проведение мероприятий по обсуждению цели и РО ООП, учебных планов, рабочих учебных планов в соответствии с компетентностным подходом со стейкхолдерами. | в течении учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Откорректированы ООП. |  |
| 2.4 | Обеспечение положениями, разработанными УМС университета | в течении учебного года | Розыкова М.Б., Темиркулова Ы.А. | Деятельность кафедры будет вестись в соответствии с положениями, выработанными университетом |  |
| 1. **Усовершенствование методической работы**
 |
| 3.1. | Организация рецензирования учебных планов и рабочих программ, обеспечивающих профессиональную подготовку | сентябрь | Розыкова М.Б., зав. кафедрами | Будет оценено качество программ. Даны рекомендации |  |
| 3.2. | Анализ состояния документации учебно-методического направления (ООП, УМК, взаимопосещение, тексты показательных лекций, разработки открытых уроков, материалы контроля качества знаний и оценивания студентов) и проверка качества выполнения соответствующих мероприятий.  | в течение учебного года  | Розыкова М.Б., Мискичекова З.Я., Курбанбаева М.Б., Тойчуева Ж.Р., Мамытова Г.З., Имашева Г.  | Проанализировано состояние учебно-методической документации в соответствии с требованиями независимой аккредитации. |  |
| 3.3. | Посещение и обсуждение занятий преподавателей. Оказание методической помощи в организации и проведении занятий. | сентябрь-октябрь | Розыкова М.Б., Мискичекова З.Я., Курбанбаева М.Б., Тойчуева Ж.Р., Мамытова Г.З., Имашева Г. | Будет проверена методическая подготовленность молодых преподавателей, назначены наставники |  |
| 3.4 | Организация педагогической практики. | ноябрь | Абдираманова С.К. | Будет организована педагогическая практика. |  |
| 3.5 | Организация факультетского тура конкурсов “Лучший лектор ОшГУ”, “Лучший преподаватель ОшГУ”, “Лучшее электронное портфолио - 2023” в 2022-2023 учебном году | март-май  | Розыкова М.Б., зав. кафедрами, члены УМС факультета | Проанализированы УМК дисциплины конкурсантов, выявлен победитель и представлен к участию в университетском туре конкурса |  |
| 3.6. | Организация методических семинаров, тренингов и мастер классов.  | в течение учебного года | Розыкова М.Б., члены УМС факультета | Будет определено соответствие содержания занятия результатам обучения. |  |
| 3.7. | Рецензирование учебников, учебный пособий и электронных учебников, подготовленных преподавателями факультета | в течении учебного года | Розыкова М.Б., члены УМС факультета | Оценено качество учебных пособий, подготовленных для магистратуры и бакалавриата. Пособия, обсужденные на факультете отправлены на обсуждение УМС университета |  |
| 1. **Работа по контролю и мониторингу**
 |
| 4.1. | Проведение диагностического тестирования студентов первого курса.  | сентябрь | Темиркулова Ы.А., каф. ПКРЯ | Определен уровень владения русским языком у студентов первого курса. Студенты распределены в группы по уровню владения языком. |  |
| 4.2. | Определение комплексных мер по повышению уровня владения языком студентами первого курса. | сентябрь | Темиркулова Ы.А., Розыкова М.Б. | Определены комплексные меры по повышению уровня владения языком студентами первого курса. |  |
| 1. **Работа по повышению квалификации**
 |
| 5.1. | Проведение работы по повышению квалификации преподавателей.  | в течении учебного года | Розыкова м.Б., члены УМС факультета | Собрана информация о повышении квалификации преподавателей. Даны рекомендации по прохождению курсов повышения квалификации по организации онлайн занятий. |  |
| 5.2 | Внесение изменений в рейтингово-информационную базу ППС (научные, учебно-методические труды, информация о повышении квалификации и др.). | в течении учебного года | Зав. кафедрами, преподаватели | Будет контролироваться качественный уровень ППС, намечены пути его усовершенствования.  |  |

Председатель УМС: Розыкова М.Б.