

ПББӨБнун кеңешмесинде
“жактырылды”
директор, доцент А.Батыралиев

“Бекитемин”

Ош МУнун окуу иштери

боюнча проректору, доцент
Авазбек уулу Расул

“ 14 ” сентябрь 2017-ж.

2017-ж.



Ош Мунун “Педагогикалык билим берүүнү өркүндөтүү” борборунун педагогика кафедрасынын 2017-2018-окуу жылы үчүн иш планы.

№	Жүргүзүлүүчү иш чаралардын мазмуну	аткаруу мөөнөтү	аткарууга жооптуу	Күтүлүүчү натыйжалар
I. Уюштуруу иштери.				
1.	Кафедранын кеңешмелеринин, окуу – методикалык, илимий изилдөө, тарбиялык, мектеп менен байланыш жана кесипке багытоо, МТБны чыңдоо иштеринин, олимпиадалык резервтин, лаборанттын иш планын түзүү.	Сентябрь, 2017	Каф.башчысы жооптуулар.	Иш пландар, кеңешменин протоколу.
2.	Кафедранын документацияларын жаңылоо.	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы Улук лаборант.	Бокс файлдар, номенклатура.
3.	Кафедранын ишеним электрондук почтасын ачуу жана ишеним кутучасын орнотуу.	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы профком.	a –mail: ped_kaf@mail.ru. кутуча орнотуу.

4.	Кафедранын окутуучуларынын коомдук жана кошумча иштерин бөлүштүрүү, милдеттерин бекитүү.	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	протол, бланкалар.
5.	Кафедранын кеңешмелерине материалдарды даярдоо жана өткөрүү.	Ай сайын	Каф. башчысы.	Кулактандыруу, протокол.
6.	Окуучулардын нөөмөт жана отработка кабыл алуу графигин түзүү.	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	Банердеги график боюнча, журнал толтуруу.
7.	Факультеттердеги группалардын санын тактоо	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы Бегматов С.	Факультеттеги группалар жөнүндө маалыматтардан көчүрмө.
8.	Факультеттер менен биргеликте практика боюнча тиешелүү болгон инструктаж, жыйынтыктоочу конференцияларга катышуу.	Окуу планына ылайык	Каф. башчысы Байсубанова В. каф. мүчөлөрү.	Педагог милдеттери, студенттин укуктары жана милдети, фото сүрөттөр.
9.	Кафедранын окутуучуларынын эмгек эс алуу жадыбалын түзүү.	Май, 2017	Каф. башчысы.	Рапорт.
10.	Конкурстук шайлоолорго документтерди даярдоо.	График боюнча	Каф. башчысы, тийиштүү окутуучу.	билдирүүлөр, заявкалар.
11.	Кафедрада жумалык кеңешмесин өткөрүү, ректораттын буйруктарын, Окумуштуулар кеңешинин чечимдерин жеткирип туруу жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жыл ичинде	Каф. башчысы.	Келүү барагы, буйруктар, чечим, отчеттор.
12.	Кафедранын перспективдүү иш планын түзүү жана бекитүү.	Сентябр	Каф. башчысы, каф. мүчөлөрү.	Иш план, протокол.

13.	Ички жана тышкы өнөктөштүктү жандандыруу.	Жыл ичинде	Каф.башчысы, каф. мүчөлөрү.	Иш чаралардын планы, резолюциялар.
14.	Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет даярдоо	Окуу жыл аягында	Каф.башчысы. улук лаборант.	Отчеттор, протокол, жекече пландар.
II. Окуу иштери.				
1.	Кафедранын окуу-жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, окутуучулардын өздүк пландарын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь, 2017	Каф.башчысы.	Сааттардын эсеби, штаттык жадыбалы, жекече пландар.
2.	Кафедранын предметтер боюнча (бакалавр) силлабус, жумушчу программаларын талкулап бекитүү.	Сентябрь, 2017	Каф.башчысы окутуучулар.	Силлабустар, жумушчу программа, протокол.
3.	Педагогика боюнча бакалавриат магистратура жана балоо каражаттарынын фондун түзүү жана талкуулоо, бекитүү.	Октябрь, 2017	Каф.башчысы, каф. мүчөлөрү.	БКФ, тестер, кейс, билеттер, протокол.
4.	Магистратура үчүн силлабус, жумушчу програманын, ОМКларын кайра карап чыгуу толуктоолорду киргизүү.	Ноябрь, 2017	Каф.башчысы, Тажикова Б. Колдошев М. Акматов К.	Силлабустар, жумушчу программа, протокол.
5.	Магистрдик диссертациялардын, квалификациялык иштердин аткарылуусун көзөмөлдө, балоо.	Жыл ичинде	Каф.башчысы, Колдошев М.	Диссертациялык иштер, пикирлер, протокол.
6.	Кафедрадагы предметтер боюнча модулдарды кабыл алуу, экзамендерди уюштуруусун жана аткарылышын камсыздоо.	График боюнча	Каф.башчысы, каф. мүчөлөрү.	Протокол, БКФ.

7.	Студенттердин жана магистрлердин өз алдынча иштөсүн уюштуурунун оптималдуу механизмдерин активдештирүү.	Окуу жыл ичинде	Каф. мүчөлөрү.	План, график, иштин жыйынтыгын көрсөткүчүү документтер.
8.	Адаптациялык, кесиптик – базалык жана кесиптик-профилдик практикалар боюнча документтерди текшерүү.	График боюнча	Каф. башчысы Байсубанова В.	Окутуучулардын өздүк журналдары, практика боюнча күндөлүктөрү.
9.	Бакалавр, магистратура боюнча МАКтын курамынсунуштоо.	Февраль, 2018	Каф. башчысы.	Рапорт, буйруктар.
10.	Дисциплиналар боюнча консультацияларды өткөрүү.	Сынак сессиянын алдында	Каф. мүчөлөрү.	Журнал.
11.	МАК боюнча комплекстүү экзамендердин суроолорун талкулоо жана бекитүү.	Март, 2018	Каф. мүчөлөрү.	Экзамендик билеттер, протол.
12.	Педагогикалык эмес адистиктердин предметтери боюнча хит парадына катышуу.	Апрель	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	Силлабустар, жумушчу, программа протокол.
14.	МАКтын жыйынтыгын талкулоо, кемчилдиктерди жоюу	Июль, 2018	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	Отчеттор, протокол.
15.	Кафедра башчысынын окутуучулардын сабагына катышуусу.	Жыл бою	Каф. башчысы.	Анализдер, протокол.
16.	Семестрдин жыйынтыктарын анализдөө, кемчилдиктерди жоюу.	Январь, июнь	Каф. башчысы.	Отчеттор, протокол.

17.	Эмгек тартибин көзөмөлдөп туруу.	Жыл ичинде	Каф. башчысы профком.	Каттоо журналы, чечимдер.
18.	2018-2019 окуу жылына даярдык көрүү окуу пландарын тактоо, сунуштарды берүү.	Июль, 2018	Каф. башчысы.	SWOT анализ.
III. Окуу методикалык иштер				
1.	Методикалык кеңештин иш-планын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь , 2017	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	МКнин иш планы, протокол.
2.	Дисциплиналардын күтүлүүчү натыйжаларын тактоо, толуктоолорду киргизүү.	Октябрь, 2017	Каф. башчысы методика кеңешмеси.	ОНд, компетенциялардын матрицасы.
3.	ОМКлардын мазмунун кайра карап чыгуу, толуктоолорду киргизүү.	Октябрь, 2017	Каф. башчысы Методика кеңешмеси.	ОМКлар.
4.	Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды анализдөө жана жайылтуу.	Жыл ичинде	Методикалык кеңеш.	Иш программа анализ.
5.	Кафедранын окутуучуларынын квалификациясын өркүндөтүү иштерин уюштуруу.	Жыл ичинде	Методика кеңешмеси каф. мүчөсү.	Сертификаттар, маалымат таблицасы
6.	Окутуунун жаңы технологияларын, компьютердик технологияларды пайдалануу боюнча иш чараларды жүргүзүү.	Жыл ичинде	Методикалык кеңеш.	Сабактын иштелмелери.

7.	“Инсанды кесиптик жактан өнүктүрүү” лабораториясынын жобосун иштеп чыгуу жана бекитүү.	Октябрь, 2017	Каф. башчысы методика кеңешмеси.	Жобо, кафедранын чечими.
8.	Методика кафедралары менен тыгыз иш алып баруу.	Жыл ичинде	Методика кеңешмеси каф. башчысы.	План долбор, чечимдер.
9.	“Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Мыкты кафедра” ж.б конкурстарга катышууга жетишүү	Өз убагында	Методика кеңешмеси каф. башчысы.	Кеңешменин протоколу, комиссиянын чечими.
10.	Практиканын түрлөрү боюнча тапшырмалардын банкын иштеп чыгуу жана жайылтуу.	Ноябрь, 2017	Методика кеңешмеси каф. башчысы.	Практикалардын уюштуруу боюнча программа, жумушчу программа.
11.	2017-2018-окуу жылындагы өтүлүүчү ачык сабактардын, лекциянын текстин талкулоо, графигин иштеп чыгуу	Сентябрь, 2017	Каф. башчысы методика кеңешмеси.	Ачык сабактардын графиги, протокол.

IV. Өздүк балоо жана аккредитацияга даярдык.

1.	Кафедранын ишмердигин “Ednet” көз карандысыз аккредитациялык агенттиктин критерийлеринин талаптарына жараша алып баруу.	Жыл ичинде	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	Өздүк балоо боюнча справка, SWOT анализ.
----	---	------------	-----------------------------	--

2.	Факультеттер менен биргеликте профилдердин жана педагогикалык багыттардын көз карандысыз аккредитациядан өтүү процессине даярдык көрүү жана катышуу.	Өз мезгилинде	Каф.башчысы каф.мүчөлөрү.	Күтүлүүчү натыйжалар, компетенциялардын матрицасы, нормативдүү документтер.
V. Илимий иштер.				
1.	Кафедрага илимий гранттарды тартуу	Жыл ичинде	Колдошев. М каф мүчөлөрү.	долбоорлор, чечим.
2.	“Бйман , адеп жана маданият” жылына арналган” “Этнопедагогика –заманбап социумдагы этномаданий дөөлөттөрдү сактоонун фактору катары” деген аталыштагы Республикалык илимий- практикалык конференция уюштуруу.	Ноябрь, 2017	Шадиев Н. Батыралиев А. Тажикова Б. Колдошев М.	Чакыруу барагы, программалар, илимий журнал.
3.	Кафедранын илимий изилдөө иштеринин жүрүшүн ИИИ планына ылайык уюштуруу жана кеңешмелерде талкуулоо.	График боюнча	Каф. башчысы Колдошев М.	Отчеттор, чечимдер.
4.	Бүткөрүлгөн ИИИ талкуулоо жана алардын өндүрүшкө кийрүү.	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы Окутуучулар.	Пикирлер, токтом.
5.	Издөнүүчүлөрдү жана магистранттарды аттестациялоо	Ноябрь, 2017	Каф.башчысы Илимий жетекчилер.	Отчеттор, протокол.
6.	Илимий изилдөө иштеринин 2017- жылы үчүн отчетун даярдоо	Декабрь,	Колдошев М.	Отчеттор, иш план.

	жана 2018-жылы үчүн негизи багыттарын аныктоо.	2017		
7.	2017- жылы үчүн илимий-изилдөө иштеринин жана илимий командировкалардын пландарын түзүү жана бекитүү	Январь, 2017	Каф.башчысы Колдошев М.	Сунуштама график.
8.	Кафедрада илимий жумалык уюштуруп өткөрүү.	Март 2017	Каф.башчысы Колдошев М.	Программа.
9.	Диссертацияларды жана авторефераттарды талкуулоо жана пикир берүү	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы каф.мүчөлөрү.	Пикирлер, протокол
VI. Таалим-тарбия жана социалдык иштер.				
1.	Тарбиялык иштердин планын талкуулап бекитүү.	Сентябрь 2017	Каф. башчысы Абдыманап к А.	Иш план, протокол.
2.	Факультеттерде тарбиялык иш чараларды өткөрүү	Жыл ичинде	Каф.мүчөлөрү.	план, иштелмелер.
3.	Мугалимдер күнүнө карата, студенттер арасында майрамдык иш-чараны уюштуруу.	Октябрь 2017	Каф.мүчөлөрү.	план, иштелмелер.
4.	Белгилүү инсандар, мыкты адистер менен студенттердин жолугушуусун уюштуруу.	Окуу жылы ичинде	Абдыманап к А.	план, иштелмелер.
5.	Даталуу күндөргө карата кафедранын дубал газетасын чыгаруу	Окуу жылы ичинде	Абдыманап к. А. Айдарова Ж.	дубал газеталар.
6.	Жатаканадагы студенттер менен тарбиялык иштерди алып баруу.	Мезгил мезгили менен	Каф. башчысы Бегмагов С.	Иш план, иштелмелер.
7.	Даталуу күндөргө карата маданий-массалык иш-чараларга	Окуу жыл	Былыкова М.	Сценарийлер, отчеттор.

	катышуу.	ичинде		
8.	Лекция, практика, семинар сабактарын тарбиялык максатта пайдалануу (инсандык сапаттарды, кесипке карата мамиле ж.у.с.)	Окуу жылы ичинде	Каф.мүчөлөрү.	Сабактын иштелмелери.
10.	Ишенбиликтерди уюштуруп өткөрүү	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы.	буйруктун негизинде.
11.	“Брей-рингдерге” студенттерди катыштыруу	Учурунда	Каф.мүчөлөрү.	Тесстер, кейстер билдируүүлөр.

VII. Кафедранын окуу-материалдык, техникалык базасын чыңдоо иштери.

1.	Кафедранын китепкана фондун тактоо, толуктоо, китептердин электрондук картотекасын (систематика боюнча) түзүү	Окуу жыл ичинде	Каф.мүчөлөрү.	бланка толтуруу, электрондук китептердин фонду.
2.	119-каананы жабдуу, дидактикалык, көрсөтмө каражаттарды толуктоо	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы каф.мүчөлөрү.	дидактикалык каражаттар, бокс файлдар.
3.	Мезгилдүү басма сөзгө жазылуу.	Окуу жылы ичинде	Каф.мүчөлөрү.	газеталар, журналдар.
4.	“Инсандык кесиптик жактан өнүктүрүү” лабораториясынын ишин уюштуруу жана анын ишине студенттерди тартуу	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы каф.мүчөлөрү.	Иш пландар, отчеттор.
5.	Кафедранын окуу материалдык базасын чыңдоого	Окуу жылы	Каф.мүчөлөрү.	спонсорлор менен түзүлгөн келишим.

	спонсорлорду табуу.	ичинде		
6.	Кафедрага компьютерлердин санын көбөйтүү проектор доска менен камсыздоо.	Сентябрь	Каф. башчысы.	компьютерлер, проектор, доска.
VIII. Дистанттык окуу.				
1.	On-Line байланышын жөнгө салуу.	Каф. башчысы каф. мүчөлөрү.	Жыл ичинде	Силлабус, ОМКларды AVNге жайгаштыруу
2.	On-Line лекцияларын уюштуруу.	каф. мүчөлөрү.	Жыл ичинде	Видео лекциялар семинарлар.
3.	Дистанттык окуу боюнча ОНд. натыйжаларын тактоо.	Каф. башчысы.	Ноябрь, 2017	Компетенциялардын матрицасы.

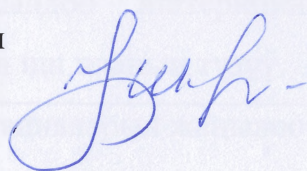
Педагогика кафедрасынын кеңешмесинде

талкууланып бекитилген

протоколу, №1 05.09.2017.

Педагогика кафедрасынын

башчысы п.и.к., доцент:



Н. Шадиев