

1. Первое лабораторное задание

Архивация данных.

На этом практическом занятии вы используете Мастер архивации или восстановления (Backup or Restore Wizard) для архивации некоторых файлов на вашем жестком диске. Затем вы создадите задание архивации для выполнения архивации в указанное время, используя *Планировщик заданий* (Task Scheduler). Сейчас вы используете Мастер архивации или восстановления (Backup or Restore Wizard) для архивации файлов на вашем жестком диске.

Архивация файлов с использованием Мастера архивации или восстановления

1. Зарегистрируйтесь в системе под учетной записью входящей в группу *Администраторы* (Administrators).
2. Щелкните *Пуск* (Start), подведите указатель к пункту *Все программы* (All Programs), затем — к *Стандартные* (Accessories), *Служебные* (System Tools) и щелкните *Архивация данных* (Backup).
3. *На первой странице* Мастера архивации или восстановления (Welcome To The Backup Or Restore Wizard) щелкните кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления отобразит страницу *Архивация и восстановление* (Backup Or Restore).
4. Убедитесь, что установлен переключатель *Архивация файлов и параметров* (Back Up Files And Settings) и щелкните кнопку *Далее* (Next). Мастер Архивации или восстановления отобразит страницу *Что следует архивировать* (What To Back Up) с предложением выбрать данные для задания архивации.
5. Щелкните переключатель *Предоставить возможность выбора объектов для архивации* (Let Me Choose What To Back Up), а затем — кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления откроет страницу *Элементы для архивации* (Items To Back Up), где можно выбрать локальные или сетевые диски, папки и файлы для архивации.
6. Щелкните знак «плюс» рядом со значком *Мой компьютер* (My Computer), чтобы раскрыть раздел, а затем щелкните значок локального диска *C*.

Не выбирайте диск *C*. Флажок слева от значка диска *C* устанавливать не надо.

7. В правой панели выберите файл **AUTOEXEC.BAT**. Установите флажок рядом с именем файла **AUTOEXEC.BAT**.
8. Щелкните кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления отобразит страницу *Имя, тип и расположение архивации* (Backup Type, Destination, And Name).
9. Убедитесь, что в поле *Выберите тип архивирования* (Select The Backup Type) выбран параметр *Файл* (File). В поле *Выберите расположение для данного архива* (Choose A Place To Save Your Backup) по умолчанию выбрано Диск 3,5 (A:) [3,5 Floppy (A:)]. В поле *Введите имя для данного архива* (Type A Name For This Backup) по умолчанию указано имя Backup.

10. Щелкните кнопку **Обзор** (Browse), расположенную рядом с полем **Выберите расположение для данного архива** (Choose A Place To Save Your Backup).

11. В диалоговом окне **Сохранить как** (Save As) щелкните указывающую вниз стрелку рядом с полем **Папка** (Save In) и в раскрывающемся списке щелкните пункт **Локальный диск (D:)** [Local Disk (D:)].

12. В текстовом поле **Имя файла** (File Name) введите **backup1** и щелкните кнопку **Сохранить** (Save).

Примечание: В реальной ситуации не следует архивировать файлы с диска в файл на том же самом диске, как предлагается в этом упражнении. Архивную копию данных сохраняют на магнитной ленте или в файл, расположенный на другом жестком диске, сменном носителе или на перезаписываемый компакт-диск или оптический диск.

13. Щелкните кнопку **Далее** (Next) для продолжения.

Мастер архивации или восстановления выводит заключительную страницу (Completing The Backup Or Restore Wizard) с предложением завершить работу Мастера и запустить задание архивации или задать дополнительные параметры.

14. Щелкните кнопку **Дополнительно** (Advanced), чтобы задать дополнительные параметры архивации.

Мастер архивации или восстановления откроет страницу **Тип архива** (Type Of Backup) с предложением выбрать тип архива для задания архивации.

15. Убедитесь, что в поле **Выберите тип архивирования** (Select The Type Of Backup) указано **Обычный** (Normal), и щелкните кнопку **Далее** (Next).

Мастер архивации или восстановления выводит страницу **Способы архивации** (How To Back Up).

16. Установите флажок **Проверять данные после архивации** (Verify Data After Backup), чтобы проверить правильность архивации данных.

Примечание: Если флажок **Использовать аппаратное сжатие, если возможно** (Use Hardware Compression, If Available) недоступен, значит, либо к компьютеру не подключен стример, либо стример не поддерживает аппаратное сжатие.

17. Щелкните кнопку **Далее** (Next). Мастер архивации или восстановления откроет страницу **Параметры архивации** (Backup Options).

18. Щелкните переключатель **Заменить существующие архивы** (Replace The Existing Backups).

19. Убедитесь, что флажок **Разрешать доступ к данным этого архива и всем добавленным на этот носитель архивам только владельцу и администратору** (Allow Only The Owner And The Administrator Access To The Backup Data And Any Backups Appended To This Medium) не установлен, и щелкните кнопку **Далее** (Next). Мастер архивации или восстановления откроет страницу **Когда архивировать** (When To Backup).

20. Убедитесь, что выбран переключатель **Сейчас** (Now), и щелкните кнопку **Далее** (Next). Мастер архивации или восстановления откроет **заключительную страницу** (Completing The Backup Or Restore Wizard).

21. Просмотрите список заданных вами параметров и щелкните кнопку **Готово** (Finish) для запуска задания архивации. Программа архивации (Backup

Utility) отобразит диалоговое окно **Выбранная информация** (Selection Information), где указан предполагаемый объем архивируемых данных и время, необходимое для выполнения задания архивации. Поскольку компьютер может быть достаточно быстрым и архивируется всего один файл, вы можете не заметить вывода этого окна.

В диалоговом окне **Ход архивации** (Backup Progress) Программа архивации (Backup Utility) отображает ход выполнения операции, статистическую информацию о времени выполнения и объеме обработанных данных, а также время, оставшееся до завершения задачи архивации.

Просмотр отчета об архивации

1. Когда в диалоговом окне **Ход архивации** (Backup Progress) появится сообщение о завершении архивации, щелкните кнопку **Отчет** (Report). Откроется окно **Блокнот** (Notepad) с отчетом об архивации. В нем указаны ключевые сведения о выполненных операциях архивации, например время начала архивации и количество помещенных в архив файлов.
2. Изучите отчет и, когда закончите, закройте окно **Блокнот** (Notepad).
3. В диалоговом окне **Ход архивации** (Backup Progress) щелкните кнопку **Заккрыть** (Close).

4.2. Второе лабораторное задание

Создание и запуск автоматического задания архивации.

Сейчас вы создадите задание архивации, которое выполнит архивацию данных в указанное время с использованием **Планировщика заданий** (Task Scheduler).

Создание расписания для выполнения архивации

1. Щелкните **Пуск** (Start), подведите указатель к пункту **Все программы** (All Programs), затем — к **Стандартные** (Accessories), **Служебные** (System Tools) и щелкните **Архивация данных** (Backup).
2. На **первой странице Мастера архивации или восстановления** (Welcome To The Backup Or Restore Wizard) щелкните кнопку **Далее** (Next).
3. Убедитесь, что на странице **Архивация и восстановление** (Backup Or Restore) установлен переключатель **Архивация файлов и параметров** (Back Up Files And Settings), и щелкните кнопку **Далее** (Next).
4. На странице **Что следует архивировать** (What To Back Up) щелкните переключатель **Предоставить возможность выбора объектов для архивации** (Let Me Choose What To Back Up), а затем — **Далее** (Next).
5. На странице **Элементы для архивации** (Items To Back Up) раскройте раздел **Мой компьютер** (My Computer), раскройте диск C и установите флажок **System Volume Information**.
6. Щелкните кнопку **Далее** (Next).
7. На странице **Имя, тип и расположение архивации** (Backup Ty Destination, And Name), в поле **Выберите расположение для данного архива** (Choose A Place To Save Your Backup), выберите из раскрывающегося списка пункт **D:**.
8. В текстовом поле **Введите имя для данного архива** (Type A Name For This Backup) введите **backup**, затем щелкните **Далее** (Next).
9. На **заключительной странице Мастера архивации или восстановления** (Completing The Backup Or Restore Wizard) щелкните

кнопку *Дополнительно* (Advanced), чтобы задать дополнительные параметры архивации.

10. Убедитесь, что на странице *Тип архива* (Type Of Backup), в поле *Выберите тип архивирования* (Select The Type Of Backup), указано *Обычный* (Normal), и щелкните кнопку *Далее* (Next).

11. На странице *Способы архивации* (How To Back Up) установите флажок *Проверять данные после архивации* (Verify Data After Backup) щелкните *Далее*.

12. На странице *Параметры архивации* (Backup Options) щелкните переключатель *Заменить существующие архивы* (Replace The Existing Backups).

13. Убедитесь, что флажок *Разрешать доступ к данным этого архива и всем добавленным на этот носитель архивам только владельцу и администратору* (Allow Only The Owner And The Administrator Access To The Backup Data And Any Backups Appended To This Medium) не установлен, и щелкните кнопку *Далее*.

14. На странице *Когда архивировать* (When To Backup) щелкните переключатель *Позже* (Later). Мастер архивации или восстановления делает доступной группу полей *Элемент расписания* (Schedule Entry).

15. В поле *Имя задания* (Job Name) введите *Pro1 SysVollInfoBackup*, а затем щелкните кнопку *Установить расписание* (Set Schedule). Мастер архивации или восстановления откроет диалоговое окно *Запланированное задание* (Schedule Job) где предлагается выбрать время запуска и параметры расписания для задания архивации.

16. В поле *Назначить задание* (Schedule Task) выберите *Однократно* (Once), а в поле *Время начала* (Start Time) введите время на пять минут больше, чем текущее, после чего щелкните ОК.

17. На странице *Когда архивировать* (When To Back Up) щелкните кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления выводит диалоговое окно *Указание учетной записи* (Set Account Information).

В этом упражнении для запуска задачи архивации по расписанию используйте учетную запись Администратора.

18. Убедитесь, что в поле *Пользователь* (Run As) указано *Pro1Administrator* (или имя вашего компьютера, если оно отличается от Pro1), а затем введите **password** в текстовые поля *Пароль* (Password) и *Подтверждение* (Confirm Password).

19. Щелкните **ОК**. Мастер архивации или восстановления откроет диалоговое окно *Предупреждение об учетной записи* (Account Information Warning).

20. Щелкните **ОК** для продолжения.

21. Просмотрите информацию на *заключительной странице Мастера архивации или восстановления* (Completing The Backup Or Restore Wizard) и щелкните кнопку *Готово* (Finish), чтобы назначить расписание для выполнения задачи архивации.

Когда настанет указанное в расписании время, Программа архивации запустится и выполнит необходимые операции архивирования.

Проверка выполнения архивации

1. Запустите *Проводник* и щелкните значок диска **D**.

2. Убедитесь, что файл BACKUP2.BKF создан и архивация выполнена.
3. Завершите работу с Windows XP Professional.

4.3. Третье лабораторное задание

Восстановление файлов

Для выполнения этого упражнения вам надо выполнить упражнения предыдущего занятия или у вас должны быть файлы архивов, которые можно восстановить с помощью *Программы архивации* (Backup Utility).

Восстановление файлов из архива

1. Зарегистрируйтесь в системе под учетной записью, входящей в группу *Администраторы* (Administrators).
2. Щелкните *Пуск* (Start), подведите указатель к пункту *Все программы* (All Programs), затем — к *Стандартные* (Accessories), *Служебные* (System Tools) и щелкните *Архивация данных* (Backup).
3. На первой странице Мастера архивации или восстановления щелкните кнопку *Далее* (Next).
4. На странице *Архивация и восстановление* (Backup Or Restore) щелкните переключатель *Восстановление файлов и параметров* (Restore Files And Settings), а затем — кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления отображает страницу *Что следует восстановить* (What To Restore).
5. В поле *Что следует восстановить* (What To Restore) разверните узел *Файл* (File), созданный вами. Убедитесь, что в списке указан файл **Backup 1**.
6. Разверните раздел **Backup 1**. Убедитесь, что в разделе **Backup 1** указан диск С.
7. Разверните диск С.
8. Выберите диск С и щелкните кнопку *Далее* (Next). Откроется заключительная страница Мастера архивации или восстановления. Обратите внимание, что файлы будут восстановлены в их оригинальное местоположение и существующие файлы не перезаписываются.
9. Щелкните кнопку *Дополнительно* (Advanced). Мастер архивации и восстановления откроет страницу *Выбор места для восстановления* (Where To Restore).
10. В поле со списком *Восстановить файлы в* (Restore Files To) выберите *Альтернативное размещение* (Alternate Location). Мастер архивации или восстановления откроет поле *Альтернативное размещение* (Alternate Location).
11. В текстовом поле *Альтернативное размещение* (Alternate Location) введите **C:\Restored data**, после чего щелкните кнопку *Далее* (Next). Мастер архивации или восстановления откроет страницу *Способ восстановления* (How To Restore) с предложением указать способ обработки дублирующихся файлов при выполнении задачи восстановления.
12. Убедитесь, что выбран переключатель *Оставить существующий файл (рекомендуется)* [Leave Existing Files (Recommended)], и щелкните кнопку *Далее*.
13. На странице *Дополнительные параметры восстановления* (Advanced

Restore Options) снимите все флажки и щелкните кнопку *Далее* (Next).

14. На заключительной странице *Мастера архивации или восстановления* (Completing The Backup Or Restore Wizard) просмотрите установленные вами параметры и затем щелкните кнопку *Готово* (Finish), чтобы начать процесс восстановления. Программа архивации откроет диалоговое окно *Проверьте расположение файлов архива* (Check Backup File Location) с запросом об указании или проверке имени архивного файла, содержащего восстанавливаемые папки и файлы.

15. Убедитесь, что в текстовом поле *Пожалуйста, проверьте правильность указанного местоположения архива* (Please Verify This Is The Correct Location For The Backup) указано имя файла **BACKUP1.BKF**, и щелкните **ОК**.

Программа архивации откроет диалоговое окно *Выбранная информация* (Selection Information), где указаны объем восстанавливаемых данных и предполагаемое время выполнения задачи восстановления. Это диалоговое окно появляется на очень короткое время, поскольку вы восстанавливаете всего один файл. Далее *Программа архивации* (Backup Utility) откроет диалоговое окно *Ход восстановления* (Restore Progress) с информацией о состоянии операции восстановления, предполагаемом и реальном объеме обрабатываемых данных, затраченном и предполагаемом времени завершения процесса восстановления.

Просмотр отчета о восстановлении

1. Когда в диалоговом окне *Ход восстановления* (Restore Progress) появится сообщение о завершении восстановления, щелкните кнопку *Отчет* (Report). Откроется окно *Блокнот* (Notepad) с отчетом. Обратите внимание, что сведения об операциях восстановления были добавлены к ранее созданному отчету об архивации. Это обеспечивает наличие единого места для просмотра всей информации об операциях архивации и восстановления.
2. Изучите отчет и закройте *Блокнот* (Notepad).
3. В диалоговом окне *Ход восстановления* (Restore Progress) щелкните кнопку *Закрыть* (Close).

Проверка восстановления данных

1. Запустите *Проводник* (Windows Explorer) и раскройте диск С.
2. Убедитесь, что на диске существует папка *Restoreddata* и в ней расположен файл **AUTOEXEC.BAT**.
 - Закройте *Проводник* (Windows Explorer).

5. УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА.

Отчет должен содержать:

- название работы;
- цель работы;
- назначение и функциональные возможности программы ;
- порядок действий по выполнению лабораторной работы;
- устанавливаемые в процессе работы параметры;
- выводы по результатам проделанной работы.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ.

1. Как изменить заданные по умолчанию параметры архивации и восстановления для всех операций архивации и восстановления, выполняемых программой архивации?
2. Вы выполняете обычную архивацию в понедельник. В остальные дни недели вы хотите архивировать только те файлы, которые были изменены за предыдущий день. Какой тип архивации следует выбрать? Почему?
3. Какие четыре переключателя доступны на странице Что следует архивировать (What To Back Up) Мастера архивации или восстановления (Backup or Restore Wizard) и для чего предназначен каждый из них?
4. Когда следует устанавливать флажок Разрешать доступ к данным этого архива и всем добавленным на этот носитель архивам только владельцу и администратору (Allow Only The Owner And The Administrator Access To The Backup Data And Any Backups Appended To This Medium)?
5. Ваш начальник требует, чтобы архивация выполнялась каждый день в 1:00. Что необходимо сделать, чтобы не приходиться на работу каждый день в час ночи для запуска архивации?