

ТРЕБОВАНИЯ К ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

- инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);
- **информационно-методическая деятельность:**

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);
- **коммуникативная деятельность:**
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);
- **проектная деятельность:**
- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);
- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального

применения ресурсов (ПК-19);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).

ТРЕБОВАНИЯ К ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом

процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);

- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

- инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);

- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);

- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);

- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);

- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);

- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);

- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);
- **информационно-методическая деятельность:**
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);
- **коммуникативная деятельность:**
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);
- **проектная деятельность:**
- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);
- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-19);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).
-
- **Дополнительные компетенции(ДК) направления 580900 Государственное и муниципальное управление (разработано кафедрой ГМУ ОшГУ)**

ДК-1-способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности (ДК-1)

ДК-2-Знать ключевые проблемы демографии, основы демографической и миграционной политики, уметь ставить и формулировать задачи, связанные с демографической и миграционной политикой, а также владеть навыками прогнозирования в области демографической и миграционной политики (ДК-2)

ДК-3-Знать основные принципы функционирования местной власти, основные принципы и методы развития государственного и муниципального управления и службы, а также регулировать кризисные ситуации в управлении (ДК-3)

