Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от 6 августа 2009 года N 824/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса на основе ECTS в вузах КР

Общие положения
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
Порядок формирования индивидуального учебного плана студента
Система контроля и оценка освоения дисциплин
Права и обязанности студента при организации учебного процесса по системе ECTS
Служба академических консультантов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Руководством Европейской системы перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer System - ECTS), разработанного в 2005 г. Генеральным Директоратом по Образованию и Культуре (Directorate-General for Education and Culture) Европейской Комиссии и адаптировано к условиям Системы высшего образования Кыргызской Республики.

Общие положения

1.1. Учебный процесс в высшем учебном заведении - целенаправленная деятельность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студентов, обеспечивающая подготовку высококвалифицированных специалистов.

Задачи учебного процесса определяются требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики, целями высшего учебного заведения и конкретно формулируются в учебных планах и программах.

Учебный процесс включает:

- работу по организации, планированию и контроля учебного процесса;
- учебную работу;
- методическую работу;
- воспитательную работу со студентами;
- повышение научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- материально-техническое обеспечение различных видов учебной деятельности студента, включая самостоятельную работу.

1.2. Непосредственными организаторами учебного процесса в вузе являются руководители учебных подразделений (кафедр, деканатов, программ, департаментов, отделов, лабораторий), обеспечивающие целенаправленную, согласованную работу профессорско-преподавательского состава и студентов.

Центральными фигурами в учебном процессе являются студент и преподаватель. Учебный процесс складывается из их взаимодействия.

Задача студента - активно участвовать в учебном процессе с целью приобретения необходимых компетенций и овладении методикой самообразования.

Одна из важнейших задач преподавателя - всемерное содействие приобретению студентами универсальных (общих) и предметно-специализированных компетенций, необходимых для развития личности и успешной работы по направлению/специальности.

1.3. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS в высших учебных заведениях по каждому направлению подготовки или специальности осуществляется на основании решения Ученого совета и согласовывается с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

1.4. Организация учебного процесса с использованием Европейской системы перевода и накопления кредитов характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большей свободы выбора дисциплин;
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- использование модульно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

1.5. Высшее учебное заведение обязано информировать всех абитуриентов и студентов об особенностях организации учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS. Информация о правилах организации учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS представляется в печатном виде в Информационном каталоге, а также размещается на web-сайте вуза.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.1. Организация учебного процесса на основе системы кредитов ECTS ведется по учебным планам, утвержденным ректором высшего учебного заведения в установленном порядке и согласовывается с Национальным бюро координаторов ECTS.

2.2. Для реализации системы кредитов ECTS в вузах используются три формы учебного плана:

- Базовый учебный план по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;
- Индивидуальный учебный план студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год;
- Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.3. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам. Продолжительность академического часа устанавливается 50 мин. Трудоемкость программ составляет: бакалаврских - 240 кредитов, магистерских - 120 кредитов, программ подготовки специалистов - 300 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

2.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме

дисциплин "Военная подготовка" и "Физкультура", которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

2.5. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Учебный семестр состоит из 16-18-ти недель.

2.6. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования базовый учебный план по направлению подготовки включает три группы дисциплин по всем циклам:

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы "б" и "в" создают предпосылки для так называемой нелинейной организации учебного процесса.

Группа дисциплин "а" является базовой для определения года обучения студента, его учебного потока и учебной группы.

2.7. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- учебную программу по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, экзаменационные вопросы и т.п.

Кроме того, индивидуальное планирование обучения осуществляется с помощью информационного каталога.

Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальная траектория студента строится на основании индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной форме (Приложение 1). Индивидуальный учебный план определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных курсов в течение учебного года или семестра. Он утверждается начальником соответствующего подразделения вуза. Утвержденные копии хранятся у студента и в соответствующем подразделении вуза.

3.2. Число кредитов в индивидуальном учебном плане, как правило, должно составлять 60 в год (30 в семестр). Для студентов, обучающихся на грантовой основе, количество кредитов в индивидуальном учебном плане не может устанавливаться меньше 60. Для студентов, обучающихся на контрактной основе, минимальное количество кредитов ECTS может составлять 15 в семестр и 30 в год. В отдельных случаях при четком обосновании допускается увеличение количества кредитов до 75. При этом размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов.

3.3. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового учебного плана и представленных учебными подразделениями (кафедрами, программами и департаментами) учебно-методических комплексов дисциплин.

3.4. Планирование образовательной траектории студента осуществляется заранее в установленные вузом сроки (до 30 мая для студентов 2-4 курсов и до 7 сентября для студентов 1 курса).

3.5. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены студентом в срок до 1 октября текущего учебного года (в объеме не более 10% от общего числа кредитов). В

этом случае студентом в офис регистратора подается письменное заявление с указанием изменений по установленной вузом форме (приложение 2). Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года не допускаются.

3.6. Оформление индивидуальных учебных планов осуществляется соответствующими учебными подразделениями вуза. На основании индивидуальных учебных планов офисом регистратора формируются учебные группы (подгруппы).

3.7. Минимальное рекомендуемое число студентов, необходимое для открытия дисциплины, с учетом экономических и организационных возможностей вуза - 10, а для каждого преподавателя - максимальное число студентов в учебной группе не более 25.

3.8. Студенты формируют индивидуальный перечень дисциплин, из числа предлагаемых вузом, указывая наиболее предпочтительные, для изучения. Если студент, записался на нерентабельные курсы, то руководитель соответствующего учебного подразделения принимает решение об их зачислении на другой учебный курс в соответствии с данным перечнем.

3.9. Если учебный курс читается несколькими преподавателями, то за студентом закрепляется право альтернативного выбора преподавателя.

3.10. В том случае, если на учебную дисциплину записалось число студентов, превышающее максимальную установленную норму, вуз может сформировать по этой дисциплине дополнительные учебные потоки (учебные группы) и по своему усмотрению назначить в них преподавателя (с уровнем квалификации не ниже предыдущего). При этом распределение студентов по учебным потокам (учебным группам) осуществляется в соответствии с очередностью записи.

3.11. При указанной организации учебного процесса понятие учебная группа трансформируется, поскольку при изучении дисциплин группы "б" и "в", учебные потоки студентов (учебные группы) могут формироваться из студентов разных годов обучения.

3.12. При планировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе (если существует соглашение между данными вузами). В этом случае студент подает заявление на имя ректора своего вуза, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать данного студента временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью учебного подразделения вуза. По окончании курса студент предоставляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью вуза, с указанием оценки и количества присвоенных кредитов.

3.13. Также при планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

3.14. По результатам анализа индивидуальных планов студентов вузом корректируются рабочие учебные планы и составляется расписание занятий на следующий учебный год. Рабочие учебные планы утверждаются проректором по учебной работе. Сборники рабочих планов хранятся в офисе регистратора вуза.

3.15. В том случае, если студент в установленный вузом срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается базовый учебный план по направлению подготовки.

3.16. Студенты должны быть обеспечены всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

Система контроля и оценка освоения дисциплин

4.1. Текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы, действующей в вузе.

4.2. По результатам экзаменационных сессий студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины в кредитах;
- выставляется дифференцированная оценка в принятой вузом оценочной системе, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине, а также соответствующая оценка по системе ECTS.

4.3. По результатам экзаменационных сессий соответствующим учебным подразделением вуза составляются академические рейтинги студентов.

4.4. В течение семестра студент должен освоить дисциплины в установленном объеме, включая 100% кредитов по дисциплинам группы "а", предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Права и обязанности студента при организации учебного процесса по системе ECTS

5.1. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе кредитов ECTS.

5.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в Разделе 3 настоящего Положения.

5.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Служба академических консультантов

6.1. Для содействия студентам в построении и реализации их индивидуальной образовательной траектории должна быть организована служба академических консультантов.

6.2. Деятельность академических консультантов регламентируется Положением об Академических консультантах.