

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский государственный университет

Кыргызско-китайский факультет



«Утверждаю»

и.о. декана факультета

Машов М.Э.

№10 от 10 февраля 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: 532300 КИТАЕВЕДЕНИЕ

Профиль: Китаеведение

Квалификация / степень: Бакалавр

Ош-2017

В настоящем ООП бакалавра по направлению 532300 Китаеведение используются следующие сокращения:

- Б** - блок;
- ВО** – высшее образование;
- ВПО** - высшее профессиональное образование;
- ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- ГОС** - Государственный образовательный стандарт;
- ИК** - инструментальные компетенции;
- МО и НКР** – министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- МС** – методический совет;
- ООП** - основная образовательная программа;
- ОП** - образовательная программа;
- ОК** - общенаучные компетенции;
- ОшГУ** - Ошский Государственный Университет;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- ППС** - Профессорско-преподавательский состав;
- РО** – результаты обучения;
- СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции;
- СМИ** – средства массовой информации;
- ТСО** – технические средства обучения;
- УИД** – учебно-информационный департамент;
- УМО** - учебно-методическое объединение;
- УМК** – учебно-методический комплекс
- УМО** - учебно-методическое объединение;
- УЦ** – учебный центр;
- УС** – ученый совет;
- ККФ** – кыргызско-китайский факультет;
- ЦИТО** – центр информационно-технического обеспечения;
- ККЯиК** – Кафедра китайского языка и китаеведения;
- ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы.

1. Основные положения:

Основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, реализуемая Ошским государственным университетом по направлению подготовки 532300 «Китаеведение» профиль подготовки (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ККФ ОшГУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, компетенции, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, матрицу компетенций, аннотации дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, переводческой практики и практики по профилю, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ООП ВПО

Основная образовательная программа по направлению «Китаеведение» (шифр 532300) Кыргызско-Китайского факультета ОшГУ был разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республики»;
- Закон КР от 4 июля 2013 года №110 « О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановление правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670 «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской республики» ;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению (532300) Китаеведение утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года №1179/1;
- Устав ОшГУ.

2. Цели, компетенции и РО ООП ВПО по направлению (532300) «Китаеведение»:

Выпускник по направлению 532300 «Китаеведение» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, обладает следующими компетенциями и РО:

Цели	РО	Код компетенции	Формулировка компетенции
<p>Цель-1. Обучения общественным базовым дисциплинам, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и формирование социально-личностных качеств у студентов</p>	<p>РО-1 Владеет целостной системой научных знаний, самостоятельно приобретает новые знания и решает задачи профессионального характера</p>	ОК-1	Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры.
		ОК-2	Использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач.
		ОК-3	Может приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности, с использованием современных и информационных технологий.
		ИК-1	Воспринимает, обобщает и анализирует информацию, ставит цели и выбирает пути их достижения.
		ИК-5	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
		СЛК-5	Может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами
	<p>РО-2 Логически верно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеет</p>	ИК-2	Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках.
		ИК-3	Владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения

	одним из иностранных языков на уровне общения	ИК-4	Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
	РО-3 Способен, заниматься научно-исследовательской работой, выделяя наиболее содержательную информацию и самостоятельно организует мероприятия	ОК-4	Понимает и применяет традиционные решения, находит подходы к их реализации и участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.
		ОК-5.	Способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.
		ОК-6.	На научной основе оценивает свой труд, с большой степенью самостоятельности анализирует результаты своей деятельности.
		ИК-6	Способен участвовать в разработке организационных решений.
		ПК-9	Способен оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию
		ПК-30	Обладает способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
		ПК-36	Способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа

			власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации
<p>РО-6 Адаптируется к изменениям рынка труда, используя полученные знания</p>	ПК-8		Способен к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации
	ПК-26		Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладает способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач
	ПК-27		Умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности
	ПК-31		Ориентируется на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (обладает системой навыков экзистенциальной компетенции - изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
	ПК-34		Способен сформулировать цели и задачи, а также особенности международной деятельности применительно к работе органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной

			организации
		ПК-35	Способен пользоваться на практике понятийно-категориальным аппаратом современной политической философии, политической теории, теории международных отношений, сравнительной политологии
<p>Цель – 2 Подготовка высококвалифицированных специалистов по китаеведению путем компетентного преподавания профессиональных дисциплин, а также обеспечение мобильности и устойчивости на рынке труда</p>	<p>РО-4 Осуществляет письменный и устный перевод применяя все правила и требования лингвистики, переключаясь с одного рабочего языка на другой</p>	ПК-1	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
		ПК-4	Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единицами, предложениями
		ПК-6	Владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
		ПК-7	Знает основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода
		ПК-10	Способен осуществлять реферирование и аннотирование письменных текстов
		ПК-11	Способен быстро

			переключаться с одного рабочего языка на другой
		ПК-12	Способен воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)
		ПК-14	Обладает необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
		ПК-15	Умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		ПК-16	Умеет работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
		ПК-22	Владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
		ПК-23	Способен применять на практике основные социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение и т.д.)
		ПК-24	Способен на практике использовать базовые принципы организации конгрессно-выставочной деятельности и умение использовать его на практике
		ПК-25	Умеет использовать достижения отечественного

			и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций для решения конкретных методических задач практического характера
		ПК-28	Может проводить лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий текста
РО-5 Дает оценку на конституционный строй и тенденции развития экономики, социально-культурной жизни изучаемой страны		ПК-18	Может охарактеризовать основы конституционного строя и политических систем стран, относимых к конкретному региону
		ПК-19	Способен охарактеризовать основные тенденции развития экономики, социального и культурного развития стран, относимых к конкретному региону конкретного региона
		ПК-20	Может дать правовую оценку нормативно-правовым документам международных организаций, относящихся к конкретному региону, в соответствии с принципами и механизмами международного права
		ПК-21	Умеет оценивать влияние основных факторов, определяющих политико-правовую и социально-экономическую жизнь зарубежных стран, относимых к конкретному региону
		ПК-29	Умеет давать комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков
		ПК-32	Способен использовать на

			<p>практике основы современной экономической теории, макро- и микроэкономики, знания о структурах и механизмах функционирования международной торговли и финансовых рынков применительно к изучаемому региону, а также об основных тенденциях интеграционных процессов в изучаемом регионе</p>
	<p>РО-7 Соблюдает все нормы международного этикета и проявляет уважение к другой культуре</p>	<p>ПК-33</p>	<p>Способен дать политико-правовую и социально-экономическую характеристику группы стран, относимых к конкретному региону</p>
		<p>СЛК-1</p>	<p>Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений</p>
		<p>ПК-2</p>	<p>Имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия</p>
		<p>ПК-3</p>	<p>Владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>
		<p>ПК-5</p>	<p>Умеет использовать этикетные формулы в</p>

			устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)
		ПК-13	Владеет международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (по политико-правовой и социально-экономической проблематике как минимум с одного иностранного языка, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
		ПК-15	Умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		ПК-17	Знает современный дипломатический протокол и этикет и готов соблюдать требования
	РО-8 Занимается самовоспитанием, разбирается в ценностях жизни и владеет методикой преподавания основного иностранного языка	СЛК-2	Умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков
		СЛК-3	Готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию
		СЛК-4	Умеет использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
		ДПК-37	Проводит занятия по китайскому языку и по дисциплинам связанным с Китаем

3. Соотношение Целей и РО

Цель	Результат обучения
Цель-1. Обучения общественным базовым дисциплинам, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и формирование социально-личностных качеств у студентов	РО-1 Владеет целостной системой научных знаний, самостоятельно приобретает новые знания и решает задачи профессионального характера
	РО-2 Логически верно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне общения
	РО-3 Способен, заниматься научно-исследовательской работой, выделяя наиболее содержательную информацию и самостоятельно организует мероприятия
	РО-6 Адаптируется к изменениям рынка труда, используя полученные знания
Цель – 2 Подготовка высококвалифицированных специалистов по китаеведению путем компетентного преподавания профессиональных дисциплин, а также обеспечение мобильности и устойчивости на рынке труда	РО-4 Осуществляет письменный и устный перевод применяя все правила и требования лингвистики, переключаясь с одного рабочего языка на другой
	РО-5 Дает оценку на конституционный строй и тенденции развития экономики, социально-культурной жизни изучаемой страны
	РО-7 Соблюдает все нормы международного этикета и проявляет уважение к другой культуре
	РО-8 Занимается самовоспитанием, разбирается в ценностях жизни и владеет методикой преподавания основного иностранного языка

4. Матрица Цели – РО

Цели	РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8
Цель 1	+	+	+			+		
Цель 2				+	+		+	+

5. Компетенции ООП ВПО по направлению 532300 «Китаеведение»

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

ОК-1. Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры.

ОК-2. Использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач.

ОК-3. Может приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности, с использованием современных и информационных технологий.

ОК-4. Понимает и применяет традиционные решения, находит подходы к их реализации и участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.

ОК-5. Способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.

ОК-6. На научной основе оценивает свой труд, с большой степенью самостоятельности анализирует результаты своей деятельности.

-инструментальными (ИК):

ИК-1. Воспринимает, обобщает и анализирует информацию, ставит цели и выбирает пути их достижения.

ИК-2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках.

ИК-3. Владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения (проф).

ИК-4. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

ИК-6. Способен участвовать в разработке организационных решений.

-социально-личностными (СЛК):

СЛК-1. Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.

СЛК-2. Умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.

СЛК-3. Готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию.

СЛК-4. Умеет использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.

СЛК-5. Может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами.

б) профессиональными (ПК):

в области производственно-практической деятельности:

- владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);

- имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-2);

- владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ПК-3);

- владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ПК-4);

- умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-5);

- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-6);
- знает основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода (ПК-7);
- способен к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации (ПК-8);
- способен оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию (ПК-9);
- способен осуществлять реферирование и аннотирование письменных текстов (ПК10);
- способен быстро переключаться с одного рабочего языка на другой (ПК-11);
- способен воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-12);
- владеет международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (по политико-правовой и социально-экономической проблематике как минимум с одного иностранного языка, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-13);
- обладает необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-14);
- умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-15);
- умеет работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ПК-16);
- знает современный дипломатический протокол и этикет и готов соблюдать требования (ПК-17);
- может охарактеризовать основы конституционного строя и политических систем стран, относимых к конкретному региону (ПК-18);
- способен охарактеризовать основные тенденции развития экономики, социального и культурного развития стран, относимых к конкретному региону конкретного региона (ПК-19);
- может дать правовую оценку нормативно-правовым документам международных организаций, относящихся к конкретному региону, в соответствии с принципами и механизмами международного права (ПК-20);
- умеет оценивать влияние основных факторов, определяющих политико-правовую и социально-экономическую жизнь зарубежных стран, относимых к конкретному региону (ПК-21);

в области научно-методической деятельности:

- владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-22);
- способен применять на практике основные социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение и т.д.) (ПК-23);
- способен на практике использовать базовые принципы организации конгрессно-выставочной деятельности и умение использовать его на практике (ПК-24);
- умеет использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-25);

в области научно-исследовательской деятельности:

- умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладает способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ПК-26);

- умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ПК-27);
- может проводить лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий текста (ПК-28);
- умеет давать комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков (ПК-29);
- обладает способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-30);

в области организационно-управленческой деятельности:

- ориентируется на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (обладает системой навыков экзистенциальной компетенции - изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ПК-31);
- способен использовать на практике основы современной экономической теории, макро- и микроэкономики, знания о структурах и механизмах функционирования международной торговли и финансовых рынков применительно к изучаемому региону, а также об основных тенденциях интеграционных процессов в изучаемом регионе (ПК-32);
- способен дать политико-правовую и социально-экономическую характеристику группы стран, относимых к конкретному региону (ПК-33);
- способен сформулировать цели и задачи, а также особенности международной деятельности применительно к работе органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной организации (ПК-34);
- способен пользоваться на практике понятийно-категориальным аппаратом современной политической философии, политической теории, теории международных отношений, сравнительной политологии (ПК-35);
- способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации (ПК-36).

6. Общая характеристика направления

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **532300 Китаеведение** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет 4 года.

Общая трудоемкость освоения студентом образовательной программы по направлению подготовки 532300 «Китаеведение» - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

7. Учебный план

Учебный план по направлению 532300 «Китаеведение» был составлен ППС кафедры «Китайский язык и китаеведение» ККФ ОшГУ, утвержден протоколом № 1/14 и был представлен Учебному департаменту ОшГУ. УП Утвержден первым проректором ОшГУ проф.Кожобековым К. 08.09.2014

Приложение № 1 «УП Китаеведение» прилагается.

8. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план по направлению 532300 «Китаеведение» был составлен ППС кафедры «Китайский язык и китаеведение» ККФ ОшГУ, утвержден протоколом № 23/16 и

был представлен Учебному департаменту ОшГУ. РУП Утвержден первым проректором ОшГУ проф.Кожобековым К. 20.07.2016

Приложение № 2 «РУП Китаеведение» прилагается.

9. Карта компетенций

Карта компетенций ООП ВПО по направлению 532300 Китаеведение составлена на основе предоставленных данных о компетенциях из аннотаций дисциплин в соответствии с ГОС ВПО по направлению Китаеведение, академическая степень Бакалавриат.

Приложение № 3 «Матрица компетенций Китаеведение» прилагается

10. Аннотации дисциплин по направлению 532300 «Китаеведение»

11. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **532300 Китаеведение** включает организации и частные лица, нуждающиеся в комплексной систематизированной информации о современном состоянии и исторических и лингвистических основах политико-правовой и социально-экономической ситуации в зарубежных странах, относящихся к конкретному региону, а также осуществляющие международную деятельность в этом регионе. В том числе: органы государственной власти и управления, международные организации, негосударственные организации, коммерческие организации, средства массовой информации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и т.д.

11.1 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **532300 Китаеведение** являются:

- Теория изучаемых иностранных языков;
- Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.
- Министерство иностранных дел. Виды профессиональной деятельности: дипломатическая, консультационная, экспертная и переводческая
- Посольства, консульства и другие дипломатические представительства, учреждения Кыргызской Республики в зарубежных странах. Виды профессиональной деятельности: организационная - управленческая, консультационная, экспертно-аналитическая, информационная и т.д.
- Центральные и местные органы государственной власти (Администрация президента, кенеш). Виды профессиональной деятельности: консультационная, организационно – управленческая, экспертно-аналитическая.
- Культурно-просветительные учреждения (музеи, библиотеки, архивы, общества охраны памятников истории и культуры, специальные фонды и др.). Виды профессиональной деятельности: консультационная, экспертно-аналитическая, просветительская.
- Общественные организации, местные отделения международных организаций, фондов. Виды профессиональной деятельности: информационная, консультационная, экспертная и переводческая и т.д.

11.2. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки **532300 Китаеведение** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-практическая;
- научно-методическая;
- научно-исследовательская;

- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится обучающийся, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

12. Задачи профессиональной деятельности по направлению 532300 «Китаеведение»:

12.1. производственно-практическая деятельность:

анализ и применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;

применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;

выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;

обработка кыргызскоязычных, русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях;

осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;

реферирование и аннотирование текстов любой степени сложности и любой тематики;

составление аналитических тематических отчетов, обзоров, справок по материалам средств массовой информации;

экспертный лингвистический анализ звучащей речи и письменных текстов на любом языке в производственно-практических целях;

разработка средств информационной поддержки лингвистических областей знания;

содействие в организации конгрессно-выставочной деятельности, в том числе в зарубежных странах, относимых к данному региону;

подготовка информационных материалов по мероприятиям, относящимся к конгрессно-выставочной деятельности, в том числе на иностранных языках.

описание продукции (работ, услуг), производимой организацией;

описание организационной структуры организации;

описание существенных, по мнению студента, производственных характеристик подразделения, показывающие основные моменты производственной деятельности и ее особенности;

12.2. научно-методическая деятельность:

проектирование целей воспитания и обучения, конкретизация педагогических задач для различных групп обучающихся;

разработка учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

составление баз данных, словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;

проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку в учреждениях общего и среднего специального образования;

подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

распространение и популяризация лингвистических знаний и воспитательная работа с учащимися.

12.3. научно-исследовательская деятельность:

выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов;

проведение эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля;

изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в соответствующей области и международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;

проведение самостоятельных исследований в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования;

проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью расширения активного запаса переводческих соответствий, обогащения персонального тезауруса переводчика, изучения специальной терминологии в различных сферах, формирования необходимых фоновых знаний.

12.4. организационно-управленческая деятельность:

организация деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков;

организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания и перевода;

применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

организация процессов по формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами.

13. Общие положения и требования Итоговой Государственной аттестации по направлению 532300 «Китаеведение»

13.1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программе «Китаеведение» 532300 (бакалавр) Кыргызско-китайского факультета ОшГУ, является обязательной.

13.1.2. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования), требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретному направлению.

13.1.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в соответствии с обозначенными ниже условиями, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

13.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит двух аттестационных испытаний следующих видов:

13.3. Итоговый государственный экзамен по специальности (далее – экзамен по специальности).

13.4. Защита квалификационной работы по специальности;

13.5. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям, требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретной специальности.

13.6. При подготовке специалистов базового уровня среднего профессионального образования количество и наименование дисциплин для проверки полученных знаний студентов программы;

13.7. Программа государственной (итоговой) аттестации

13.7.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы университета по данной специальности.

13.7.2. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- виды государственной (итоговой) аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;

- сроки проведения каждого вида государственной (итоговой) аттестации;

- экзаменационные материалы по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;
- условия организации и проведения по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;
- формы проведения по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по каждому виду государственной (итоговой) аттестации.

13.7.3. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по специальности и утверждается ректором университета после ее обсуждения на заседании ученого совета университета с участием председателя государственной аттестационной комиссии не позднее января текущего учебного года.

13.7.4. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом университета.

13.7.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен Государственными требованиями по специальностям и учебным планом направления:

13.7.6. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен Государственными требованиями по специальностям и учебным планом колледжа:

13.7.7. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются проректором по непрерывному образованию в соответствии с учебным планом по специальности.

13.7.8. Содержание экзамена по специальности находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента университета по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин предметного цикла, программ педагогической практики с учетом их объема и степени значимости для данной специальности и представляют собой перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий. Формулирование заданий возлагается на комиссию, сформированную приказом ректором университета из числа преподавателей, ведущих учебные дисциплины, выбранную для итоговой государственной аттестации, не позднее, чем за 8 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Экзаменационные билеты представляют собой ряд заданий, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико-ориентированный характер, направленный на выявление сформированности аналитических, диагностических, прогностических и проектировочных умений выпускника.

Задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Их перечень должен превышать количество заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее, чем на три. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметных комиссий до 1 декабря текущего учебного года.

13.7.9. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации предметно-цикловые комиссии самостоятельно устанавливают виды и количество заданий, входящих в экзаменационные билеты, определяют количество этапов проведения экзамена по специальности.

На основе составленных и объявленных студентам перечней заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, за 1 месяц до начала аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

13.7.10. Экзамен по специальности может проводиться как в один день, так и рассредоточено в течение времени, определенного Государственными требованиями по специальности.

13.7.11. Основными условиями подготовки экзамена по специальности являются:

- предметные комиссии определяют перечень нормативных документов, программно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене по специальности; источники учебной информации должны отвечать современным требованиям;

- в период подготовки к экзамену по специальности в соответствии с графиком, составленным проректором по непрерывному образованию и утвержденным ректором университета за 20 дней до начала экзамена, проводятся консультации по Программе государственной (итоговой) аттестации, на

которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации;

- к началу экзамена по специальности, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень нормативных документов, наглядных пособий, материалов справочного характера, образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

13.7.12. Форму проведения экзамена определяют предметные комиссии при разработке программы итоговой аттестации:

13.7.13. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, комбинированной.

13.7.14. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются предметными комиссиями в зависимости от вида и форм проведения государственной (итоговой) аттестации.

13.8. Организация работы государственной аттестационной комиссии

13.8.1. Для проведения государственной (итоговой) аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников университета, учащихся по программе среднего профессионального образования.

13.8.2. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной) по каждой основной профессионально-образовательной программе.

13.8.3. Численность государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Члены и ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначаются приказом ректора университета не позднее января текущего года из числа преподавателей, членов администрации учебного заведения и лиц, приглашенных из других образовательных учреждений: преподавателей и специалистов по профилю подготовки выпускников.

Государственная аттестационная комиссия работает в соответствии с утвержденным расписанием итоговой государственной аттестации.

13.8.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

16.5. Порядок работы государственной аттестационной комиссии

16.5.1. Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Уставом ОшГУ и ККФ;
 - данным Положением;
 - Положением о выпускной квалификационной работе студента.
- Место работы Государственной аттестационной комиссии устанавливается ректором университета по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии.

16.5.2. Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

16.5.3. На заседания Государственной аттестационной комиссии проректором по непрерывному образованию представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования по специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ ректора университета о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии.

16.5.4. Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

16.5.5. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии хранится в делах университета в течение 75 лет.

16.5.6. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании Государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора университета.

16.5.7. После окончания государственной (итоговой) аттестации Государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на ученом совете университета. Отчет представляется в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации ректору университета.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов государственной (итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной (итоговой) аттестации согласно установленной формы;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

16.6. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

16.6.1. Проведение экзамена по специальности

16.6.1.1. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена составляет 6-8 часов. На подготовку к ответу может быть отведено до 4 академических часов.

16.6.1.2. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях

Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При сдаче экзамена по специальности на одного студента отводится не более 1 академического часа.

16.6.1.3. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональной компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

16.6.1.3.1. За экзамен по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания Государственной аттестационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками *"отлично"*, *"хорошо"*, *"удовлетворительно"*, *"неудовлетворительно"* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

16.6.1.3.2. В случае наличия этапов на экзамене по специальности итоговая оценка складывается из оценок по этапам экзамена по специальности и доводится до сведения выпускника вместе с присвоением квалификации в день проведения экзамена.

16.6.2. Порядок присвоения квалификации выпускникам университета.

16.6.2.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

16.6.2.2. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца.

16.6.2.3. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется в индивидуальном порядке с последующим приказом ректором университета.

16.6.2.4. Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемой до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе или на защите выпускной квалификационной работы, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам.

16.6.2.5. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более, чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

17. Вопросы Государственного аттестационного экзамена направления 532300 «Китаеведение» (бакалавр)



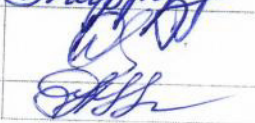
№	Вопросы	Соответствие вопросов РО ООП
1	1.Наберите, распечатайте данный текст с помощью программы Word на кыргызском языке, применяя лингвистические правила языка 2.Наберите на компьютере благодарственное письмо на русском языке (Times New Roman, размер 12) и отправьте по электронной почте	РО-2 (ИК-2,3,4)
2	1.Напишите заявление на кыргызском и русском языках 2.Составьте резюме на кыргызском, русском и английском языках	РО-2 (ИК-2,3,4)
3	1.Допустим, Вы работаете на ККФ ОшГУ и Вам поручили организовывать семинар на тему: “Особенности идеологии Конфуция”, составьте программу и смету семинара 2.Сделайте литературный обзор научной статьи на тему “Экологические проблемы КНР, пути решения” с помощью Google	РО-1 (ОК-1,2,3, ИК-1,5, СЛК-5)
4	1.Напишите мини сочинение на тему «Почему я выбрал профессию китаеведа?», обоснуйте свой выбор 2.Назовите и обоснуйте свою тему квалификационной работы, докажите её актуальность с помощью презентации	РО-1 (ОК-1,2,3, ИК-1,5, СЛК-5)
5	1.Если Вас попросили написать научную статью, то какую тему выбрали бы, с чего будете начинать? 2.Допустим, что Вы после окончания учебы	РО-3 (ОК-4,5,6, ИК-6,ПК-9,30,36)

	работаете на пресс-центре и Вам поручили организовать конференцию, как вести организационные работы, с чего будете начинать?	
6	1. Дайте характеристику на конституционно-политический строй КНР 2. Охарактеризуйте, какие факторы, реформы в области экономики стали сильным толчком на развитие экономики Китая?	PO-5 (ПК-18,19,21,29,32)
7	1. Экологические проблемы, которые сталкивается Китай в нынешнее время, обобщите и анализируйте, выберите пути решения. Напишите эссе на китайском языке (выражение мысли) 2. Какие социальные проблемы существуют в отдаленных провинциях Китая, и укажите, каким путем можно их решить?	PO-1 (ОК-2, ИК-1, СЛК-5)
8	1. Дайте оценку на традиционную культуру Китая и выделите наиболее основных факторов, которые сильно повлияли на её формирование. 2. Какие реформы предпринимают власти КНР для того чтобы решать различные социально-экономические проблемы на северо-западных провинциях Китая и составьте презентацию и выступите перед аудиторией	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32)
9	1. Какую роль играет Китай в мировой экономике и дайте свой личный прогноз к 2020 году? 2. Сформулируйте цели, задачи и особенности внешней политики КНР	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32,33)
10	1. Как будете готовиться к собеседованию и переговоров с потенциальным работодателем, каким правилам придерживаетесь? 2. Перечислите основные требования к переводческой деятельности	PO-7 (СЛК-1, ПК-2,3,5,13,15,17)
11	1. Давайте представим, что вы сейчас работаете переводчиком в одной из китайской компании, как Вы будете осуществлять перевод, придерживаясь к правилам переводчика? 2. Чем отличались дипломатические правила в древние времена в Центрально-Азиатских странах	PO-7 (СЛК-1, ПК-2,3,5,13,15,17)
12	1. Проанализируйте, какие проблемы существуют в банковской системе КНР, какие меры предпринимаются для того чтобы их устранить 2. Опишите географический климат Китая, в чем превосходство, напишите сочинение на эту тему (на китайском языке) и подготовьте слайд	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32,33)
13	1. Установите связь и сравните философию	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32,33)

	<p>Китая с философией кыргызов и напишите на эту тему примерную научную статью</p> <p>2. “Если ты ненавидешь - значит, тебя победили” кому принадлежит цитата и устанавливайте её связь с кыргызской философией.</p>	
14	<p>1.Предположительно опишите будущие экологические последствия вытекающие от промышленного развития КНР</p> <p>2.Дайте анализ, какую роль играет Китай в глобальных экологических проблемах земли?</p>	PO-1 (ОК-2, ИК-1, СЛК-5)
15	<p>1. Допустим, что Вы по окончании учебы будете работать в спуззе, и будете преподавать по дисциплине «Культура изучаемой страны», как напишите разработку семинарских занятий на тему: “Особенности традиционной культуры Китая”.</p> <p>2.Объясните, чем отличается грамматика китайского языка от грамматики русского языка?</p>	PO-8 (СЛК-2,3,4, ДПК-37)
16	<p>1.Составьте список самых значительных факторов, которые сильно повлияли на формирование традиционной культуры Китая</p> <p>2. Чем отличается менталитет современных китайцев от кыргызского и приведите пример</p>	PO-5 (ПК-18,19,21,29,32)
17	<p>1.Когда и по какой причине налаживались дипломатические отношения между кыргызами и китайцами, выделите самые важные из них?</p> <p>2.Назовите основную задачу ШОС и по инициативе, каких стран он был организован?</p>	PO-7 (СЛК-1, ПК-2,3,5,13,15,17)
18	<p>1.Какие части подписанных договоров и меморандумов между КНР и КР в настоящее время не реализованы, укажите причину?</p> <p>2.Опишите положительные и отрицательные стороны политики Мао Цзэдуна</p>	PO-7 (СЛК-1, ПК-2,3,5,13,15,17)
19	<p>1.Расскажите о вашем любимом современном китайском писателе и объясните, почему вы его цените? Какие его произведения вы уже прочитали? Напишите эссе на кыргызском и китайском языках</p> <p>2.Самая любимая Ваша цитата Конфуция и почему вам нравится?</p>	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32)
20	<p>1.«Четвертое поколение» руководителей КПК и КНР: укажите дальнейшие реформы Китая. Проанализируйте достижения, проблемы и трудности развития Китая</p> <p>2. Какую роль играет религия в жизни современных китайцев, дайте анализ</p>	PO-5 (ПК-18,19,20,21,29,32)
21	<p>1. Послушайте аудиозапись и осуществите устный перевод на государственный язык</p> <p>2.Переведите данный текст, с китайского</p>	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)

	языка на русский язык, используя электронные словари	
22	1.Исправляйте ошибки в тексте и объясните свой выбор 2.Переведите на русский язык данную статью в газете (2-й абзац)	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
23	1.Осуществляйте реферирование и аннотирование данного текста 2.Напишите краткое эссе на тему “Понятие дипломатического протокола” (на китайском языке используя компьютер и распечатайте (книжной ориентацией)	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
24	1.Переведите данный текст с кыргызского языка на китайский и с китайского на русский 2.Расскажите о способах преодоления лингвоэтнического барьера при межкультурной коммуникации	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
25	1.Перечислите основные требования к переводчику и переводу текста 2. Послушайте аудиозапись и осуществите устный перевод на государственный язык	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
26	1.Напишите краткое сочинение на русском и китайском языках тему “Китайская иероглифическая письменность, её история и распространение” 2.Особенности современного китайского письма и основные правила письма китайских: иероглифов	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
27	1.Прочтите текст и сделайте лексико-грамматический анализ 1 – 2 предложений из прочитанного текста 2. Дайте анализ на культурный и научный обмен между Кыргызстаном и Китаем	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
28	1.Переведите данный текст с русского на китайский язык 2.Что такое предложение со сказуемым, выраженным оборотом “подлежащее+сказуемое”? Приведите пример	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
29	1.Прочтите текст и перескажите (объем текста-200-250 слов) 2. Расскажите о соединительных глаголах и составьте пример	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)
30	1. Переведите данный текст с китайского языка на кыргызский и дайте анализ (объем текста-200-250 слов) 2.Назовите несколько видов формы прилагательных, приведите пример	PO-4 (ПК-1,4,6,7,10,11,12,14,15,16,22,23,24,25,28)

18. Список рабочей группы работавшей над основной образовательной программой по направлению «Китаеведение» 532300

№	Ф.И.О.	Должность, место работы	Подпись
1.	Айтикеев Т.К.	Декан ККФ	
2.	Манашов М.Э	Зав. каф. КЯиК, ККФ ОшГУ	
3.	Ташыбаева А.	Ст. преп каф. КЯиК, ККФ ОшГУ	
4.	Абдыкаарова Т.	преп. каф. КЯиК, ККФ ОшГУ	