МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ПРОГРАММИРОВАНИЯ

«УТВЕРЖДЕНА»
на заседании кафедры ИТАС
«__» _____ 2019, протокол № ___

Зав., каф. _____ Чамашев М.К.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТУДЕНТА
СИЛЛАБУС (SYLLABUS)

Дисциплина: «УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Профиль: «220206 Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Силлабус составлен основе государственного образовательного стандарта (14.05.12, № гос. р. 116) 220206 АСОИУ, профиль подготовки "Информатика и вычислительная техника "

Составила: преп. кафедры ИТАС, Адилбекова Н.А.

Ош – 2019

Информация о преподавателя:

Лектор: Адилбекова Наргиза Адилбековна - преподаватель кафедры ИТАС, ОшГУ, факультет математики и информационных технологий

Стаж - 7л. образования – высшее, закончила ОшГУ, ФМИТ 2013-г..

раб. телефон: 03222-2-15-84, раб.место: 723500. ОшГУ, главн. корп., ул. Ленина 331, 205-каб.

Моб. телефон: 0778 04 51 51 , E-mail: a.narri_90@mail.ru

1. Аннотация

Учебно-ознакомительная практика – неотъемлемая часть учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов.

Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математика и естественно-научного циклов.

Во время учебно-ознакомительной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности или профессии.

2. Цели практики

Цели практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с ролью и местом информационных технологий в организации; ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Целью учебно-ознакомительной практики является приобретение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного решения задач алгоритмизации, конструирования и практической реализации программ на ЭВМ с использованием современных технологий программирования.

В процессе учебно-ознакомительной практики студенты должны разработать обобщенную схему алгоритма по словесному описанию задачи, провести детализацию отделочных блоков обобщенной схемы, выделить необходимые процедуры и функции, определить наборы логически связанных между собой данных (потоки данных), ввести различные дополнительные средства для обеспечения наглядности и повышения уровня сервиса проектируемой программы, разработать и отладить программу, реализующую спроектированный алгоритм, выполнить на ЭВМ сконструированную программу и оформить программные документы

3. Задачи практики

Задачами практики являются - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний; полученных при освоении образовательных программ на основе изучения опыта работы; конкретного предприятия (организации, учреждения); приобретение практического опыта работы в коллективе; овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере информационных технологий, информационных процессов и информационных систем; сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета.

4. Место практики в структуре ОП

УОП студентов университета является составной частью основной образовательной программы среднего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы. УОП в 2 семестре является начальным этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретических курсов цикла «Гуманитарный, социальный и экономический» и «Математический и естественно-научный».

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены).

5. Форма проведения практики

УОП студентов проводится, как правило, на факультетах. Порядок организации практик регламентируется положением о порядке проведения практики студентов.

До начало УОП организуется направляющая конференция и обсуждается вся необходимые детали проведении практики и некоторые нюансы, рассматривается положении прохождения УОП. Указывается все правила техники безопасности.

Срок УОП составляет 4 недели на 2 семестре. Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом ОПОП и графиком учебного процесса специальности утверждённым вузом.

6. Содержание практики

При прохождении практики студенты имеют право получать всю необходимую информацию и консультации специалистов и руководителей практики для полного выполнения задания учебной практики.

Приступая к прохождению практики, студент должен: Изучить нормативно-правовую основу деятельности организации – базы практики: нормативно-правовые акты, приказы и инструкции; Регламентирующие деятельность организации; Ознакомиться с основными направлениями деятельности организации (ВУЗ); ее структурой, функциями и методами работы, а также с особенностями ведения документации.

Конкретное задание на практику определяется руководителем практики. В период практики студенты обязаны полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики, сообщать руководителю практики о характере выполняемой работы, подчиняться действующим в организации или учреждении правилам внутреннего трудового распорядка. К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок и получившему отрицательный отзыв руководителя, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

7. Форма проведения отчетности

После прохождении УОП практики организуется заключительное конференция и определяется форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики. Рассматривается проблемы и трудности при прохождении практики. Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование). Указывается время проведения отчетности.

8. Пререквизиты:

Математика; Информатика; Программирование; Информационные технологии,

Компьютерные сети, Компьютерная графика

9. Постреквизиты:

Технические средства информатизации; Автоматизированные информационные системы; Микропроцессоры и микропроцессорные системы; Основы экономической теории; Операционные системы и среды; Система автоматизированного проектирование (AutoCAD).

10. Компетенции

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие ***компетенции***:

1. Общая компетенция

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Профессиональные Универсальные (общенаучные)

ПК 1.6.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 1.7.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности

11. Планируемый результат

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические кавыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

•***Знать:***

- организацию и управление деятельностью подразделения;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники периферийного и связного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

***Уметь*:**

- применять информационные технологии;
- использовать методов программирований;
- обосновывать целесообразность применения различных информационных систем;

•***Владеть:***

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
- методикой работы с документами для составления отчетности;
- методами и средствами защиты компьютерной информации.

12. Тематический план

№	СОДЕРЖАНИЕ	Кол. часов
1.	Инструктаж по технике безопасности и график работы	2
2.	Ознакомление структурой, деятельностью и нормативных документов учреждения.	2

3.	Ознакомление функциональных обязанностей служебных мест и структурой работы служебных должностей	2
4.	Изучение и работа с документами учреждения	2
5.	Составление фирменной бланки, буклета и других документов учреждения в среде Microsoft Word	2
6.	Оформление и разработка электронных версии разных документации учреждения средствами Microsoft Office	2
7.	Освоение штатных аппаратных средств на рабочем месте	2
8.	Освоение штатных программных средств на рабочем месте	2
9.	Работа с документами. Обмен данными между документами и приложениями	2
10.	Работа с носителями информации	2
11.	Настройка операционной системы и устранения ошибок системы компьютера на рабочем месте	2
12.	Устранения неполадки работы оргтехники с компьютером на рабочем месте	2
13.	Обслуживание и очистка файловой системы от временных файлов и вредоносных программ компьютера на рабочем месте	2
14.	Установка последних версий программных обеспечений компьютера на рабочем месте	2
15.	Изучение и анализа работы с информационной системой учреждения	2
16.	Изучение и анализ системы информационной безопасности учреждения	2
17.	Использование полученное теоретическое знание в учреждении	2
18.	Составление ознакомительное презентация об учреждении средствами Microsoft PowerPoint	2
19.	Создание Web-визитки учреждения	2
20.	Создание базы сотрудников учреждения средствами СУБД	2
21.	Автоматизация одно рутинных работ учреждения средствами языков программирований	4
22.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2
	Всего:	***46***

13. Самостоятельная работа

№	СОДЕРЖАНИЕ	Кол. часов
1.	Выполнение индивидуальных заданий, полученное от руководителя производственной практики из кафедры	20
2.	Выполнение индивидуальных заданий, полученное от руководителя производственной практики из учреждения	20
3.	Обобщение материала, оформление отчета, собеседование с руководителем практики	4
	Всего:	***44***

14. Критерии оценки знаний студентов

Оценка знаний в экзамене осуществляется в 100 бальном системе и определяется по следующей схеме:

Рейтинг (баль)	Оценка по буквенной системе	Оценка по GPA	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично

80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 – 73	Д	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
31 -60	FX	0	Неудовлетворительно
0 – 30	F	0	

В соответствии с действующими нормативными актами и рекомендациями Министерства образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок на экзаменах естественной дисциплине:

- оценка ***"отлично"*** выставляется студенту, который обнаружил на экзамене всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценка ***"хорошо"*** выставляется студенту, который на экзамене обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка ***"удовлетворительно"*** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).
-

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов / Под редакцией С.В. Симоновича - СПб: Питер, 2008. – 688 с.: ил.
2. Информатика: Учебник – 3-е перераб. изд. / под ред. Н.В. Макаровой М.: Финансы и статистика, 2009. – 768с.: ил.
3. Информационные технологии в экономике: учебник / Е.В. Филимонова, Н.А. Черненко, А.С. Шубин. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. 443, [1]с. – (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

4. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил.
5. Пикуза В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель (+ CD) 2-е изд. – СПб: Питер, 2010. – 384с.: ил. – (Серия «Самоучитель»).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

6. Microsoft Project.
7. http://www.biblioclub.ru/.
8. http://www.itved.ru/antivirusy/obzor-antivirusov-za-2011-god.html.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Аннотация 3
2. Цели практики 3
3. Задачи практики.....3
4. Место практики в структуре ОП.....3
5. Форма проведения практики 4
6. Содержание практики 4
7. Форма проведения отчетности.....4
8. Пререквизиты: 4
9. Постреквизиты:.....5
10. Компетенции 5
11. Планируемый результат 5
12. Тематический план.....5
13. Самостоятельная работа 6
14. Критерии оценки знаний студентов 6