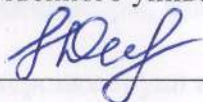


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Методического совета
факультета Математики и информационных технологий
Ошского государственного университета



Зулпукарова Д.

от «12» сентября 2019 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан факультета Математики и информационных технологий
Ошского государственного университета



Сопуев У.А.

от «12» сентября 2019 года



**План работы
Рабочей комиссии по организации и проведению самооценки по программе магистратуры
710200 «Информационные системы и технологии»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
I. Подготовительные работы				
1.	Формирование рабочей комиссии для проведения самооценки	12.09.19 - 19.09.19	Утвержденный состав комиссии и рабочих групп	Сопуев А.
2.	Составление план работы рабочей комиссии по программе магистратуры Информационные системы и технологии (далее ИСТ)	12.09.19 - 19.09.19	План работы рабочей комиссии	Сопуев А., Абдугулова Г.
3.	Составление плана развития основной образовательной программы (ООП) по программе магистратуры ИСТ	12.09.19 - 19.09.19	План работы рабочей комиссии	Сопуев А., Абдугулова Г.,
4.	Согласование и утверждение стандартных форм отчетов по самооценке	26.09.19	Утвержденные формы отчета по самооценке	Божонов З., Сопуев А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
5.	Информирование структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> • Размещение миссии ОшГУ; • размещение на сайте кафедры, факультета и университета; • обеспечение магистерских групп программой и порядком проведения процедуры самооценки 	До 03.10.19	Журнал ознакомления Информация на сайте Миссия ОшГУ	Умаров Т.
6.	Организация подготовки к проверке знаний и умений обучающихся (комплексное тестирование, творческие задания, контрольные работы): <ul style="list-style-type: none"> Формирование сведений о контингенте магистрантов по формам обучения на текущий учебный год в разрезе направлений подготовки Формирование базы данных о магистрантах, участвующих в тестировании Формирование сведений о специальностях выпускников Сверка дисциплин комплексного тестирования по РУПам Подготовка базы тестовых заданий комплексного тестирования и программ творческих экзаменов, контрольных работ Организация и проведение консультаций по дисциплинам комплексного тестирования Проведение пробного тестирования 	До 20.09.19 До 20.09.19 До 15.09.19 До 20.09.19 До 1.10.19 До 10.10.19 14.10.19-26.10.19	Сведения о контингенте магистрантов База данных тестируемых магистрантов Перечень аттестуемых специальностей Перечень дисциплин комплексного тестирования База тестовых заданий комплексного тестирования и материалов творческих экзаменов, контрольных работ График консультаций Результаты пробного тестирования	Маткалык к.К. Маткалык к.К., Кочкөнбаева Б. Абдугулова Г., Айтбай к А., Абдумиталип у К. Маткалык к.К., Кочкөнбаева Б. Кочкөнбаева Б., предметники Маткалык к.К., Кочкөнбаева Б. Маткалык к.К., Кочкөнбаева Б.
II. Этап проведения самооценки				
7. и н	Подготовка материалов и проведение самооценки деятельности структурных подразделений * Ознакомление и обсуждение плана развития ООП стейкхолдерам	13.11.19	ООП, план развития ООП, протоколы, фотоотчет	Сопуев А.С., Абдугулова Г.С., Аркабаев Н., Кочкөнбаева Б., Маткалык к.К.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
	Организация обучения руководству ООП по программам менеджмента образования			
	Проведение семинара по использованию функции AVN с целью улучшения внутренней системы обеспечения качества	В течении года	Протоколы проведенных семинаров Предложения участников семинара по усовершенствованию системы AVN	Токторбаев А. Умаров Т., Абдугулова Г.
	Проведение мониторинга по трудоустройству и карьерного роста выпускников	До 1.10.19	База выпускников, бланки анкет, результаты и анализ мониторинга	Маткалык к.К.,
	Обсуждение результатов обучения с работодателями	13.11.19	протоколы, фотоотчет	Сопуев А.С., Абдугулова Г.С., Аркабаев Н., Көчкөнбаева Б., Маткалык к.К.
	Проведение мониторинга по оценке ООП	До 30.11.19	Отчет по самооценке ООП	Сопуев А.С., Абдугулова Г.С., Аркабаев Н., Көчкөнбаева Б., Маткалык к.К.
	Проведение внутренней и внешней экспертизы ООП	В течении года	Рецензии метод.совета факультета и экспертов организации	Абдугулова Г.С.
	Проведение семинара по использованию различных форм и методов преподавания и обучения	В течении года	Рабочий план, протоколы и фото отчет методических семинаров кафедры.	Абдугулова Г.С.
	Ознакомление магистрантов и ППС положениями Лиссабонской конвенции о признании	В течении года	Рабочий план, протокол семинара и фото отчет	Сопуев А. и члены комиссии
	Поиск партнеров-вузов по обеспечению внутренней и внешней мобильности магистрантов	В течении года	Договоры с вузами-партнерами по обеспечению внутренней и внешней мобильности студентов	Маткалык к К., Международный отдел ОшМУ – Амирралиев С.М.
	Проведение мониторинга по анализу кадрового потенциала	01.10.19	Показатель ученой степени кафедры, предметников	Абдугулова Г., Отдел кадров
	Изучение потребности различных групп обучающихся (иностранные магистранты, магистранты с ограниченными возможностями)	10.10.19	База данных магистрантов, список иностранных магистрантов и магистрантов с ограниченными возможностями. Использование дистанционных технологий.	Деканат, Маткалык к.К.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
			Обеспечение льготных условий	
	Проведение работы с бизнес-партнерами	10.11.2019	Включен в перспективный план развития ООП	Сопуев А.С., Абдугулова Г.С.
	Общая характеристика организации образования	До 15.11.19	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц	Сопуев А., Рабочая группа
	Анализ кадрового состава	До 15.10.11	Показатель качественного состава	Шашканова Г.
	Контингент обучающихся	До 1.10.19	Список магистрантов 1, 2 курсов за 2016-2017, 2017-2018, 2019-2020 учебные года	Маткалык к. К.
	Учебно-методическая работа, научно-методические семинары	2.09.19- 30.05.20	План открытых уроков, план научно-методических семинаров, журнал протоколов	Абдугулова Г.
	Учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка преподавателей	В течении года	Кураторские планы групп, План дежурств общежитии, протоколы кураторских часов	Старший куратор Төлөбаева К., Шакиров К.
	Учебно-материальные ресурсы	До 15.10.19	База учебно-материальных ресурсов, список материально-ответственных лиц	Бекмырза уулу Ы., Токторбаев А., материальный бухгалтер
	Научно-исследовательские работы ППС, повышения квалификации ППС	До 20.10.19	Направление научно-исследовательских работ, список научных трудов, публикаций, сертификаты преподавателей кафедры, список преподавателей командированных в целях чтения гостевых лекций. Список преподавателей, участвовавших на семинарах и конференциях в ближнем и дальнем зарубежье.	Тажикбаева С., Көчкөнбаева Б.
	Научно-исследовательские работы магистрантов	В течении года	Темы диссертаций; Научно магистерские диссертации.	Сопуев А., члены комиссии
	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	До 20.10.19	Информация по электронной библиотеке и информационной системе ИРБИС 64, Данные по обеспеченности студентов	Абдирасулов А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
	Оценка знаний обучающихся	До 30.09.19	Критерии оценивания студентов, протоколы обсуждений критериев оценки знаний по модульной системе	Сопуев А., Шашканова Г.
	Практика - научно-исследовательская, - научно-производственная, - научно-педагогическая.	До 01.10.19	Список организаций, договоры с организациями, приказы, syllabus, рабочие программы, характеристики, фотоотчеты, дневники, отчеты по практике	Айтбай к Айгүл, Маткалык кызы К.
8.	Проведение самооценки подготовки кадров в разрезе направлений подготовки магистра	До 1.11.19	Проект отчета по самооценке подготовки кадров в разрезе направлений подготовки с соответствующими приложениями в форме таблиц	Сопуев А., Рабочая группа
9.	Представление предварительных отчетов о самооценке	До 20.11.19	Предварительные отчеты о самооценке	Члены комиссии и предметники
10.	Устранение замечаний внутренних комиссий	До 1.11.19	Планы корректирующих действий	Руководители направлений и программ
11.	Мероприятия по улучшению и развитию ООП: <ul style="list-style-type: none"> • Организация встречи с стейхолдерами; • Привлечение стейхолдеров к участию в составлении стратегического плана и текущих планов. 	До 1.11.19	Протоколы встреч; Стратегический план; Текущие планы; фотоотчет	Сопуев А., члены комиссии, Шашканова Г.
12.	Мероприятия с выпускниками: <ul style="list-style-type: none"> • Трудоустройство; • Карьера 	До 1.11.19	База выпускников; Аналитические данные	члены комиссии
13.	Проведение анкетирования «Выпускники: самооценка результатов обучения»: <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; 	До 01.11.19	График анкетирования; вопросники; заполненные анкеты; введение данных в программу; аналитическая справка; фотоотчеты.	Маткалык кызы К., Кураторлор


№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 			
14.	<p>Проведение анкетирования «Работодатели: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление стейхолдеров с миссией ОшГУ; • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	До 01.11.19	График анкетирования; вопросники; заполненные анкеты; введение данных в программу; аналитическая справка; фотоотчеты.	Сопуев А., Абдугулова Г.С., Аркабаев Н., Көчкөнбаева Б., Маткалык кызы К., Шашканова Г.
15.	<p>Проведение анкетирования «Студенты: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	До 01.11.19	График анкетирования; вопросники; заполненные анкеты; введение данных в программу; аналитическая справка; фотоотчеты	Абдугулова Г.С., Аркабаев Н., Көчкөнбаева Б., Маткалык кызы К.
16.	<p>Проведение анкетирования «Преподаватели: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; 	До 10.10.19	График анкетирования; вопросники; заполненные анкеты; введение данных в программу; аналитическая справка; фотоотчеты.	Кудуев А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственный / исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 			
III. Заключительный этап				
17.	Формирование проекта Заключительного отчета по самооценке направлений	До 20.11.19	Проект Заключительного отчета по самооценке направлений	Председатели комиссии
18.	Согласование Заключительного отчета по самооценке направления с выпускающими кафедрами	До 20.11.19	Проект Заключительного отчета по самооценке направлений	Сопуев А.
19.	Передача заключительного отчета в деканат МИТ	До 20.11.19	Сопроводительное письмо	Сопуев А.
20.	Обсуждение отчета на Ученом совете факультета	До 25.11.19	Решение Ученого совета МИТФ	Сопуев У.
21.	Передача заключительного отчета в Аккредитационное агентство	25.06.17	Зарегистрированное в канцелярии сопроводительное письмо	Сопуев У.

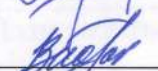
Члены комиссии:

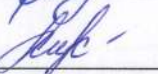
Председатель  Сопуев А.С

Члены:

 Абдгулова Г.С.

 Аркабаев Н.

 Кечкөнбаева Б.

 Маткалык кызы К.