

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет математики и информационных технологий

**А.О. Абдувалиев, А.С. Сопуев, Г.М. Матиева,
Г.С. Ободоева, О.Р. Имаралиев.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКЕ МАГИСТРОВ**

**Направления подготовки: 510100 "Математика", 510200 "Прикладная
математика и информатика", 710200 "Информационные системы и
технологии ", 710300 "Прикладная информатика".**

Рецензент: д.ф.-м.н., профессор, член корр. НАН КР Алымкулов К.А.

Данное методическое пособие создано в целях эффективного осуществления научно-исследовательской практики магистров. В нем указаны цели и задачи, содержание практики, а также включены информации об организации и руководстве. Для подведения итогов практики и формы отчетностей приложены образцы необходимых документаций.

Указаны обязанности и права руководителя данного вида практики, также примерные критерии оценки качества подготовки магистров на практике.

Следует отметить, что данное пособие будет полезным и для магистров и для руководителей практики для достижения поставленной целей.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет математики и информационных технологий

А.О. Абдувалиев

А.С. Сопуев

Г.М. Матиева

Г.С. Ободоева

О.Р. Имаралиев

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРОВ**

Направления подготовки:

510100 "Математика",

510200 "Прикладная математика и информатика",

710200 "Информационные системы и технологии ",

710300 "Прикладная информатика".

Магистерские программы:

"Математика",

"Прикладная математика и информатика",

"Информационные системы и технологии ",

"Прикладная информатика".

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Место научно-исследовательской практики в основной образовательной программе | 5 |
| 2. Цели и задачи практики | 5 |
| 3. Содержание научно-исследовательской практики | 6 |
| 4. Организация и руководство практикой | 8 |
| 5. Подведение итогов практики. Форма отчетности и защита материалов практики | 9 |
| 6. Рекомендуемая литература | 11 |
| 7. Примерные обязанности руководителя практики от учебного заведения | 11 |
| 8. Примерные критерии оценки качества подготовки магистрантов на практике | 13 |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЕ А | 15 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЕ Б | 17 |

1. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки по основной образовательной программе направления. Научно-исследовательская практика служит важным этапом профессиональной подготовки магистрантов в области информационно-аналитического обеспечения принятия решений. Обучающиеся за период ее прохождения получают возможность: сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; приобрести знания и основы формируемых компетенций, необходимые для продуктивной работы.

Научно-исследовательская практика в системе вузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистрантов по осуществлению исследовательского процесса.

Во время практики магистрантам предоставляется возможность реального (практического) приобретения и развития профессиональных навыков, знаний и умений и компетенций для реализации научно-исследовательской деятельности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ВГТООП ВПО МО и Н КР и примерным учебным планом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется с целью закрепления теоретических знаний и формирования навыков научно-исследовательской работы магистрантов.

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской практики магистрант должен изучить:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;

- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
 - физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
 - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
 - принципы организации компьютерных сетей и информационных систем;
 - требования к оформлению научно-технической документации;
- выполнить:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
 - теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
 - анализ достоверности полученных результатов;
 - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
 - анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

За время научно-исследовательской практики магистрант должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения исследования, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследования может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры прикладной математики и информатики.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ВГТООП ВПО МО И Н КР и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных;

оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление календарного плана выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- изучение структуры организации.

Календарный план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

Календарный план составляется магистрантом под руководством руководителя практики (магистерской диссертации).

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет;
- проверка работоспособности разработанных соответствующих информационных систем;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Этап - 3 Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю магистерской программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами научно-исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Проведение установочной конференции, на которой магистрантам разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики.

Организация и проведение заключительной конференции с анализом итогов работы магистрантов.

Руководство практикой осуществляет кафедральный (групповой) руководитель практики, который оценивает деятельность магистрантов-практикантов по ряду показателей, определяемых требованиями по практической подготовке направления (ВГТООП ВПО МО И Н КР).

Руководители практики осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и оказывают методическую помощь магистрантам по выбору темы НИР, разработке задания и сборе материалов к работе, а также оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ЗАЩИТА МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Удостоверение практики;
- 2) Характеристика руководителя практики;
- 3) Отзыв научного руководителя (руководителя магистерской диссертации);
- 4) Рецензия преподавателя, читающего смежные дисциплины;
- 5) Отчет по практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- удостоверение практики магистранта должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта;
- характеристика руководителя практики;
- отзыв научного руководителя (руководителя магистерской диссертации);
- рецензия преподавателя, читающего смежные дисциплины.

Отчет составляется объемом (без учета приложений) до 20 страниц печатного текста (формат бумаги А-4, шрифт 14, через 1,5 интервала).

Отчет о практике, завизированный научным руководителем, предоставляется руководителю программы подготовки магистров.

По завершению практики организуется защита отчета в присутствии руководителя практики, научного руководителя (руководителя магистерской диссертации), рецензента и руководителя магистерской программы.

Содержание удостоверение

Текст удостоверение должно включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист;
- Краткое изложение выполняемой магистрантом работы;
- Краткая характеристика и оценка работы магистранта;
- Замечания и пожелания руководителя от практики.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание;
- Календарный план;
- График выполнения работ.
- Содержание
- Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
- Основная часть, содержащая результаты выполнения работ
- Заключение – выводы магистранта о практике
- Список использованных источников.
- Приложения

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- номер страницы проставляется в нижнем правом углу листа, первый лист – Титульный (номер страницы на нем не ставится);
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые имеют общую с отчетом нумерацию страниц;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде ответственному за проведение практики преподавателю.

По результатам научно-исследовательской практики магистранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении исследования;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в информационных систем;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. Работа магистрантов на практике оценивается дифференцированно (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Отзыв руководителя от предприятия должен содержать объективную оценку деятельности магистранта на предприятии во время практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины магистранты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература включает по каждому этапу практики учебники по основным дисциплинам и учебные пособия, изданные для магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, и отвечающие содержанию программы практики.

Дополнительная литература включает в себя наиболее доступные книги, отражающие современный уровень развития телекоммуникационной техники.

7. ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Общие положения

Руководитель практики от учебного заведения:

1.1. Является непосредственным организатором практики магистрантов в организации.

1.2. Назначается руководителем программы из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин.

1.3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, программой практики, должностной инструкцией и указаниями руководителей программы.

Обязанности

Руководитель практики от учебного заведения:

- разрабатывает рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
 - участвует в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - выполняет задания по профориентационной работе, привлекает к ней магистрантов;
 - осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
 - осуществляет контроль за освоением магистрантами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
 - проводит с практикантами организовано-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдает магистрантам «Удостоверение для прохождения научно-исследовательской практики»;
 - организует отъезд магистрантов и сопровождает их на место практики;
 - устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы;
 - организует работу практикантов в организации, то есть:
 - оформляет пропуска практикантам;
 - проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
 - осуществляет расстановку практикантов по объектам практики, организует инструктаж практикантов на рабочих местах;
 - принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов;
 - контролирует ход практики, проводит консультации практикантов;
- проверяет:**
- выполнение программы практики;
 - состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
 - соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
 - бытовые условия практикантов;
 - представляет информацию о ходе практики заведующему кафедрой;
 - проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;

- оформляет и по окончании практики сдает заведующему кафедрой документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на кафедре.

Права

Руководитель практики от учебного заведения имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации практикантов;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практики от учебного заведения и предприятия;
- выставлять магистрантам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в практике.

Ответственность

Руководитель практики от учебного заведения несет ответственность за:

- своевременное обеспечение магистрантов и руководителей практики от организации учебно-методической и организационной документацией;
- отправку магистрантов на места практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.

В примерный комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

1. Положение о практике магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
2. Договор с организацией о проведении практики;
3. Письмо о содействии в проведении практики на имя руководителя предприятия;
4. Приказ о распределении магистрантов по местам практик;
5. Программа практики;
6. Копия итоговой ведомости с оценками за практику.
7. Статистические данные о результатах практики.

8. ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ:

«Отлично» – ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

«Хорошо» – ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение

определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» – ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.

«Неудовлетворительно» – ставится магистранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее в реализации практических задач.

В Ош ГУ используется многобальная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов-магистрантов¹.

Шкала оценок академической успеваемости:

| Рейтинг (баллы) | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент оценки | Оценка по традиционной системе |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 87 – 100 | A | 4,0 | Отлично |
| 80 – 86 | B | 3,33 | Хорошо |
| 74 – 79 | C | 3,0 | |
| 68 -73 | D | 2,33 | Удовлетворительно |
| 61 – 67 | E | 2,0 | |
| 31-60 | FX | 0 | Неудовлетворительно |
| 0 - 30 | F | 0 | |

¹ Бюллетень 18 Ошского государственного университета

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

**ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ**

723500 г. Ош, ул. Ленина 331, тел. 0(3222) 2-22-02

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Предъявитель настоящего удостоверения

Магистрант _____
(ФИО)

Департамент _____ Магистратуры _____

Направление _____

Специализация /профиль _____

Направляется в _____

_____ для прохождения научно-исследовательской практики на _____ дней с _____ по _____

Основание: рапорт декана факультета МИТ, приказ Ректора ОшГУ
№ _____ от _____ 20__ г.

Директор ДМ _____

Руководитель отдела магистратуры _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прибыл на место практики _____ Выбыл _____

Магистрант занимал рабочее место на практике

Краткое изложение выполняемой магистрантом работы

Краткая характеристика и оценка работы магистранта

Отчет по практике составлен и дана оценка

Программа не выполнена в части

Срок практики не выдержан

Замечания и пожелания руководителя от практики

Руководитель организации

М.П.

Руководитель практики от организации

Отчет о практике представлен в департамент « _____ » _____ 201_ г.

Оценка комиссии по 100 (сто) балльной системе _____

Руководитель практики от факультета _____

«ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ

ОТЧЕТ

о результатах прохождения научно-исследовательской практики

Магистрант _____, группа _____
Ф.И.О.

Направление подготовки _____
шифр, название

Магистерская программа _____
название

Тема магистерской диссертации _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____. _____ 201 г. по _____. _____ 201 г.

Руководитель практики

Ф.И.О. _____ подпись _____ . _____. _____ 201 г.

Научный руководитель

Ф.И.О. _____ подпись _____ . _____. _____ 201 г.

Рецензент

Ф.И.О. _____ подпись _____ . _____. _____ 201 г.

Руководитель магистерской программы

Ф.И.О. _____ подпись _____ . _____. _____ 201 г.

Ош, 201_

Индивидуальное задание

Магистрант _____

ФИО

| № п/п | Формулировка задания |
|-------------|--|
| | Задание: |
| I. | Цель: |
| II. | Содержание практики: 1. Изучить: |
| | 2. Практически выполнить: |
| | 3. Приобрести навыки: |
| III. | Дополнительное задание: |

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

_____. _____. 201 г.

Магистрант

Ф.И.О.

подпись

_____. _____. 201 г.

График выполнения работ

| Дата | Краткое описание выполненной работы | Применяемое оборудование, литература (с указанием прорабатываемой темы), инструмент, материалы, и пр. | Отметка о выполнении и подпись руководителя практики |
|------|-------------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Магистрант

Ф.И.О.

подпись

_____._____.201 г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

_____._____.201 г.

Структура отчета

Отчет по научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Анализ информационных технологий по выбранной теме диссертационного исследования (изучение литературы)
2. Краткий обзор информационной службы, изучение структуры организации (места прохождения практики)
3. Проработанный необходимый научно-исследовательский материал для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Характеристика
руководителя практики о прохождении
научно-исследовательской практики**

Магистрант _____, группа _____
Ф.И.О.

Срок прохождения практики с _____.201 г. по _____.201 г.

1. Степень выполнения цели практики _____

2. Положительные стороны отчета _____

3. Недостатки отчета _____

4. Самостоятельность и инициативность магистранта _____

5. Навыки, приобретенные за время практики _____

6. Отношение магистранта к работе _____

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

_____.201 г.

Отзыв
научного руководителя на отчет
о прохождении научно-исследовательской практики

Магистрант (_Ф.И.О.) _____
в период с _____ по _____
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

В отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

Соответствие задания практики теме магистерской диссертации:

За время прохождения практики магистрант изучил(а) вопросы:

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач:

Оценка уровня теоретической подготовки:

При прохождении практики магистрант проявил (а)

(отношение к делу, инициативность, реализация умений и навыков, умение самостоятельно решать поставленные задачи, работать со специальной литературой)

Перспективы внедрения:

Правильность представленных материалов:

Стиль отчета:

Недостатки отчета по практике по содержанию и оформлению:

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель

Ф.И.О.

подпись

_____ .201 г.

