

Независимое агентство аккредитации и рейтинга

РУКОВОДСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

В Руководстве по проведению программной аккредитации организаций высшего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса программной самооценки вуза. Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения программной самооценки, разработанных в соответствии с переработанными международными Европейскими стандартами качества образования (ESG, Ереван, 2015).

Целью настоящего руководства является разъяснение аккредитуемым высшим учебным заведениям условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке основных образовательных программ, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении программной аккредитации основной образовательной программы.

Руководство по проведению программной аккредитации организаций высшего профессионального образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Кыргызской Республики, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2016

Астана 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Структура и формат отчёта по самооценке | 3 |
| Стандарт №1 «Управление основной образовательной программой» | 6 |
| Стандарт № 2 «Управление информацией и отчетность» | 15 |
| Стандарт № 3 «Разработка и утверждение основной образовательной программы» | 20 |
| Стандарт № 4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ» | 29 |
| Стандарт № 5. «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | 33 |
| Стандарт № 6. «Обучающиеся»..... | 39 |
| Стандарт № 7. «Профессорско-преподавательский состав»..... | 46 |
| Стандарт № 8. «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | 53 |
| Стандарт № 9. «Информирование общественности» | 59 |
| Стандарт № 10 «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .. | 62 |
| Библиография | 65 |

Структура и формат отчёта по самооценке

Структура отчёта по самооценке должна в общем виде соответствовать структуре стандартов Агентства, т.е. основная часть отчёта должна состоять из глав, описывающих реализацию ООП. Основная часть отчета должна состоять как минимум из 10 глав, в которых будет отражена качественная и количественная оценка деятельности основной образовательной программы в разрезе отдельных стандартов. Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Количественные показатели оценки каждого стандарта, отмеченные в таблице, должны приводиться в конце каждого раздела текста отчета по самооценке.

Образец: **«По стандарту «Управление основной образовательной программой» раскрыты 17 критерий, из которых 7 имеют сильную позицию, 7 - удовлетворительную и 3 - предполагают улучшения».**

При оценке **Стандарта в разрезе отдельных специальностей** рабочая группа оценивает раздел согласно направлению аккредитуемых программ.

Отчёт по самооценке должен отвечать структуре стандартов Агентства и может быть составлен по форме и содержанию на основе ответов, данных организацией образования по всем пунктам стандартов Агентства. В следующих разделах представлены рекомендации по составлению отчёта по самооценке в разрезе отдельных стандартов Агентства с краткими комментариями по каждому стандарту и критерию,

В первой части каждого раздела - «Общие положения» - приводятся общая логика и принципы представленных в разделе стандартов, чтобы у организаций образования было более глубокое представление о содержании и контексте тех или иных стандартов, что, в свою очередь, ведёт к более эффективному исполнению требований стандарта. Во второй части - «Критерии оценки» - приводятся конкретные критерии, на основе которых будет проводиться экспертная оценка и, соответственно, которые найдут отражение в отчете по самооценке. Эти критерии дополняются вопросами, ответы на которые смогут сориентировать авторов отчёта и позволят более исчерпывающе оценить состояние аккредитуемой основной образовательной программы.

Основная образовательная программа может быть аккредито-

вана при условии соответствия всем перечисленным в стандартах обязательным критериям.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации программы;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом при принятии аккредитационного решения;
- «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

Формат отчета: Отчет должен начинаться с общей информации (про файла), включающего следующие пункты: название организации образования, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета о самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, перечень основных образовательных программ, информация о группе проводившей самооценку. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях.

Отчёт должен быть составлен в форме связанного, логичного и имеющего единое форматирование и структуру текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие цельные и масштабные источники информации. В связи с большим объемом файлов, графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм.

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта - TimesNewRoman, размер шрифта- 12, пробел между строчками - 1.5, интервал абзаца до и после заглавий - не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А5 с книжной ориентацией [*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составлявшими отчёт

с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [аккредитуемых основных образовательных программ, название организации образования], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность организации образования по реализации основной образовательной программы в вузе».

Объем отчета составляет не более 150 страниц основного текста. Также предоставляется дополнительный пакет документов в виде приложений.

Отчёт должен быть предоставлен со всеми приложениями в Агентство на русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaaf@inbox.ru. а также на бумажных носителях с подписью руководителя организации и составителей отчёта в 1 (одном) экземпляре для каждого из языков.

Вуз должен обеспечить в ходе визита каждого члена ВЭК и представителя агентства электронными и бумажными экземплярами отчета по самооценке.

Стандарт №1 «Управление основной образовательной программой»

Общие положения

Вся деятельность ООП должна быть абсолютно согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями организации образования. Содержание и форма ООП, решения, принимаемые руководством ООП должны быть согласованы со стратегическими документами. Это необходимо для того, чтобы ресурсы организации образования не тратились на цели, которые не совпадают со стратегическими целями и не противоречили им. В противном случае развитие и функционирование организации становится менее эффективным и результативным. Механизмы согласования содержания, формы и решений

ООП со стратегическими документами могут быть совершенно разнообразными, однако руководство ООП должно продемонстрировать наличие таких механизмов и их результативность.

Вуз в целом, и руководство основной образовательной программой в частности, должны продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей руководство основной образовательной программы разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности.

Успешность реализации основной образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития основной образовательной программы, которые, соответственно, должны быть в наличии у каждой основной образовательной программы. План развития и цели составляются с привлечением всех заинтересованных лиц программы, с участием работодателей, на основе анализа информации, которая влияет или может повлиять на деятельность программы (как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС/сотрудников, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.). План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Составление плана и другие виды деятельности должны в максимально необходимой и возможной степени охватывать, привлекать всех заинтересованных лиц, которые в свою очередь должны представлять не инди-

видуальные интересы, а интересы каких-либо значимых групп заинтересованных лиц.

Оценке должны подвергнуться план развития ООП, ее цели, механизм формирования плана и целей программы, механизм распространения информации о плане и целях программы среди заинтересованных групп, механизм ресурсного обеспечения программы и структура управления программой, которая призвана реализовать план развития. Кроме того, оценке подвергаются механизмы, являющиеся основой для составления плана развития и постановки целей программы: соответствие всех видов деятельности в рамках программы законодательству КР, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программы, а также распределение должностных обязанностей в рамках программы, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения в рамках программы, анализ управленческой отчетности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей.

Критерии оценки

1.1. Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.

- В каких документах отражена политика гарантии качества?
- Где она опубликована?
- Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутренних?
- Доступна ли политика гарантии качества ППС, работникам и обучающимся?
- Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам?

1.2. Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

- Каким образом отражается в политике гарантии качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?
- Предусмотрено ли в политике качества взаимодействие между бизнес- сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?
- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.

1.3. Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, в том числе в разрезе ООП.

- Какие изменения произошли в организации образования и в практике руководства ООП?
- Опишите, каким образом происходило изменение политики гарантии качества.
- Проявите результаты оценки удовлетворенности.
- Покажите влияние изменений на имидж организации образования и ООП.

1.4. Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

- Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества. Каким образом она применяется в ходе реализации ООП?
- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?
- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг?
- Какие виды деятельности выполняются подрядчиками и партнерами?
- Какие требования к ним предъявляются?
- В каких документах зафиксированы эти требования?
- Каким образом осуществляется мониторинг их соблюдения?

1.5. Руководство ООП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

Проводился ли в вузе анализ реального позиционирования ООП? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?

- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ООП? Каким образом ОО выявила, установила, определила потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОО и почему?
- Какую долю ООП занимает на рынке? Какие перспективы определяют ее развитие?

1.6. Руководство ООП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.

- Каким образом руководство ООП отслеживает реализацию плана развития ООП и эффективность претворения плана в жизнь? Имеется ли формально утверждённая процедура?

- По какой форме составляются отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана? Как часто составляются отчёты и кому они предназначены, кому передаются для рассмотрения?

- Каким образом используются результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ООП?

- Как часто за последнее время пересматривался план?

- Кто и каким образом занимается мониторингом реализации плана развития ООП?

- Каким образом проводился анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты этого анализа? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года? Проводился ли анализ того, насколько оценка достаточности аудиторий и т.п. была адекватной, точной?

- Каким образом были использованы результаты анализа ресурсов при разработке плана развития ООП?

- Каким образом оценивается результативность деятельности программы - что именно оценивается, каковы критерии и индикаторы, с чем они связаны: скорее с деятельностью подразделений и должностных лиц или с процессами, которые могут охватывать несколько подразделений и должностных лиц?

- Какие механизмы планирования используются руководством программы? Что планируется, с какой целью, как и каковы результаты, эффекты планирования?

- Какие механизмы развития налажены на программе - что развивается, как и почему именно так, каковы цели развития и результаты? Как понимается деятельность по развитию? Каковы результаты этой

деятельности?

- Каким образом программа обеспечивает постоянное улучшение процессов, в том числе процесса управления программой?

- Как данные исследований используются в процессе управления программой/вузом?

- Какие механизмы отчётности налажены на программе, которые помогают руководству следить за развитием внутренней обстановки, в частности, за претворением плана развития ООП в жизнь?

- Как используются результаты этой отчётности для проведения изменений на программе?

- Каким образом происходит корректировка плана развития ООП в случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам?

1.7. Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП.

- Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании плана развития ООП?

- Каким образом отбирались заинтересованные лица для участия в формировании плана развития ООП? Каким образом ОО гарантировала репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?

- Каким образом ОО гарантирует, что все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание плана развития ООП?

- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении плана? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения плана?

1.8. Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организация образования.

- Как разрабатывался план развития ООП - насколько он соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?

- Насколько он согласован со стратегическими документами ОО и как это можно подтвердить?

- На удовлетворение чьих потребностей направлена ООП?

- Каким образом руководство ООП соотносит свой план развития

ООП с образовательной политикой?

- Как проводился анализ соответствия плана развития ООП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как?

- Почему именно эти приоритеты и стратегические цели нашли отражение в ООП?

- Какие стратегические цели ОО реализует план развития ООП?

- В чем состоит уникальность аккредитуемых программ бизнес-образования?

1.9. Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

- Опишите изменения в системе внутренних нормативных документов. Какие новые документы были разработаны? Какие были переработаны? Приведите перечень и краткое описание действующих?

- Имеется ли в вузе исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Кто имеет доступ к этим документам и почему только эти лица? Как узнают содержание положений те, кто не имеет доступа к ним через базу данных?

- Каким образом изменения НПА влекут за собой изменение перечня и содержания документов, регламентирующих бизнес-процессы?

- Существуют ли бизнес-процессы специфичные для аккредитуемой ООП? Опишите их. В каких документах они отражены?

- Опишите механизм распределения ответственности. Продемонстрируйте однозначность распределения ответственности в ходе реализации ООП.

- Каким образом осуществляется делегирование полномочий в ходе реализации ООП?

1.10. Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления основной образовательной программой.

- Что знают обучающиеся о деятельности руководителей, о руководителях вуза и ООП, о принятых решениях коллегиальных органов,

как официальная информация распространяется в вузе и каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы при желании могут найти интересующую их информацию, какая информация является доступной, какая является закрытой и почему?

- Имеется ли у программы/в вузе политика конфиденциальности? Какие документы и информация считаются конфиденциальными?

- Каким образом обеспечивается доступность протоколов заседаний коллегиальных органов, положения об организации работы этих органов, повестка заседаний, приказы руководителей и т.п.

1.11. Руководство ООП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы гарантии качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений - исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ООП? Продемонстрируйте на основе документов, как принимаются решения - исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.

- Опишите механизмы действующей на программе/в вузе системы гарантии качества.

- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может гарантировать качество обучения на программе - на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?

- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?

1.12. Руководство ООП должно осуществлять управление рисками.

- Каким образом руководство ООП выявляет и систематизирует риски?

- Приведите пример выявленных рисков. Какие меры принимаются по их устранению?

- Каким образом руководство программы выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски для организации и для её отдельных видов деятельности?

- Что такое риск для программы? Например, как оценивается риск снижения количества или качества контингента обучающихся, ППС программы? Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?

- Какие изменения внутренней и внешней среды влияют на управления ООП?

- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в вузе? Какова их частота? Какие из них касаются ООП?

- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

- Какие методы анализа для этого используются?

- Приведите примеры подобного анализа.

1.13. Руководство ООП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления основной образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления основной образовательной программой.

- Какие органы управляют ООП?

- Имеются ли в составе органов, управляющих ООП, представители работодателей, студенчества, преподавателей, сотрудников?

- Каким образом они выбирались или назначались для участия в этих органах?

- Имеют ли эти участники право голоса?

- Продемонстрируйте примеры их активного участия в работе заседаний коллегиальных органов.

- Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?

- Каким образом руководство программы гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ООП?

1.14. Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

- Каким образом анализируются, изучаются процессы изменений, реализуемые на программе?

- Каким образом оценивается результативность, эффективность изменений и какие действия предпринимаются на основе этих данных?

- Каковы критерии эффективности изменений?

- Каковы механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями?

- Каким образом осуществляется внедрение инноваций?

- Опишите подходы к внедрению инноваций.
- Приведите примеры внедрения инноваций.
- Каким образом инновационные предложения от заинтересованных лиц поступают руководству?
- Что происходит с этими предложениями?
- Кто принимает решение о внедрении?
- Приведите примеры внедрения инновационных предложений.
- Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений.

1.15. Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

- Насколько доступно руководство всем заинтересованным лицам? Имеется ли блоги у руководителей вуза? Как часто они используются?
- Имеют ли руководители часы приёма для посетителей - насколько эффективны часы приёма: проводил ли ОО, например, исследование удовлетворённости посетителей?
- Каким образом практикуется обратная связь на программе/в вузе? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес- процессов ООП с целью её большей ориентированности на клиентов?
- Каким образом обучающийся получает обратную связь от преподавателей касательно успехов обучающегося в процессе учёбы?
- Каким образом руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды?
- Имеется ли положение по правилам, формам и срокам обратной связи в вузе - на какую целевую аудиторию оно рассчитано?
- Как руководство программы/вуза использует предложения и другую информацию, полученную в рамках обратной связи? Какая доля информации и предложений, полученных в рамках обратной связи, используется в руководстве программой/вузом? Докажите.

1.16. Руководство ООП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.

- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

1.17. Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

- Каким образом вуз отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры обеспечения качества?
- В каких процедурах внешнего обеспечения качества вуз принимал участие?
- Какие действия были предприняты вузом с целью достижения прогресса?
- Какие рекомендации и предложения были предложены вузу/руководству ООП по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества? Каким образом и насколько они реализованы?
- Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?

Стандарт № 2 «Управление информацией и отчетность»

Общие положения

Управление информацией является основой для современного менеджмента. «Кто владеет информацией, тот владеет миром». Руководство ООП в современных условиях должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. Также необходимо продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ООП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Управление основными образовательными программами, также, как и другими направлениями деятельности, должно осуществляться на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Руководство ООП должно использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации; анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных

средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

Критерии оценки

2.1. Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно коммуникационных технологий и программных средств.

- Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?

- Опишите основные информационные потоки.

- Каким образом разграничен доступ к информации?

- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому он представляется? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.

- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.

- Каким образом происходит изменение указанных инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?

- Каким образом руководство ООП распространяет информацию обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации (в т.ч. результатов реализации) плана?

- Каким образом руководство ООП обеспечивает, то что преподаватели, работники и обучающиеся знают основные положения плана развития ООП?

- Может ли руководство ООП гарантировать, что обучающиеся, работники, преподаватели и партнёры, в т.ч. работодатели, оповещены о последних изменениях в плане развития ООП и планах по его изменению?

- Имеется ли у руководства ООП специальный информационный ресурс (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ООП?

- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации плана развития ООП? Какую именно информацию заинтересованные лица уже получали об этих процессах от представителей ОО - приведите документально зафиксированные примеры?

- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые ИС и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?

2.2. Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

- Проясните, каким образом полученные сведения используются для улучшений? Как это происходит? Приведите примеры.

- Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?

- Каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества?

- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

- Какие методы анализа для этого используются?

- Приведите примеры подобного анализа.

2.3. В рамках ООП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

- Каким образом соблюдается выполнение указанных принципов? Подтвердите информацию.

- Каким образом в вузе осуществляется внутренняя отчетность?

- Как часто это происходит?

- Опишите процесс внутренней отчетности.

- Какие решения принимаются на ее основе.

2.4. Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

- Каким образом и как часто в вузе осуществляется оценка в разрезе видов деятельности?

- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?

- Каким образом происходит формирование отчетов? Каким образом определяется их структура?

- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

2.5. Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

- Каким образом определяются свойства и характеристики собираемой информации?

- Каким образом собираемая информация соотносится с миссией и стратегией?

- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?

- Каким образом определены ответственные лица? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?

- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?

- Какая информация нуждается в защите?

- Опишите применяемые информационные системы, программное обеспечение и базы данных.

- Осуществляется ли резервное копирование?

- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных?

- Каким образом используются сведения из альтернативных источников.

- Приведите их перечень, с указанием видов информации.

2.6. Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Каким образом обучающихся, работников и ППС вовлекают в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?

- Укажите их роль и функции в этом процессе.

- Приведите факты участия.

2.7. Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

- Опишите действующий в вузе механизм коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.

- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации.
- Каким образом осуществляется обратная связь в вузе?
- Каким образом в вузе разрешаются конфликты интересов и отношений?
- Приведите примеры.

2.8. Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей ППС и персонала?

- Каким образом происходит измерение удовлетворенности обучающихся? Укажите периодичность.

- Приведите примеры инструментов для измерения.
- Продемонстрируйте результаты измерений и принимаемые решения.

2.9. Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ООП.

- Каким образом происходит оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?

- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

2.10. Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:

2.10.1. Ключевые показатели эффективности;

2.10.2. Динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

2.10.3. Уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

2.10.4. Удовлетворенность обучающихся реализацией ООП и качеством обучения в вузе;

2.10.5. Доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

2.10.6. Трудоустройство и карьерный рост выпускников.

- Проясните соответствие информации указанным критериям.

- Приведите указанную информацию по вузу, в том числе в разрезе ООП.

- Поясните каким образом в вузе определяются ключевые показатели эффективности.

2.11. Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.

- Приведите образец.

- Проясните согласие указанных лиц на обработку данных.

2.12. Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

- Каким образом в вузе организована информационная поддержка научных исследований?

- К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?

- Проясните их соответствие профилю исследований и направлениям подготовки в вузе.

- Проясните стремление вуза к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.

- Каким образом исполнители НИР, ППС, и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы?

- К каким научным базам данных подключен вуз? Приведите их перечень и срок действия договора.

Стандарт № 3 «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

Общие положения

Расширение академической свободы предполагает и повышение ответственности организаций образования за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Изменения приоритетов в сфере образования направлены на

предоставление академической свободы вузу и удовлетворение как потребности общества в профессионалах и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии. Основные образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Основные образовательные программы имеют свои особенности, что откладывает характерный отпечаток на процесс реализации основных образовательных программ.

Образовательная организация должна иметь академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, а также стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей национальным и отраслевым квалификационным рамкам, и профессиональным стандартам.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество основных образовательных программ. В отчете приводится описание различных программ, с приведением их целей, описанием основных действий, осуществленных для улучшения деятельности. Показывается региональная и международная направленность основных образовательных программ.

Приводятся краткие сведения о том, каким образом реализуются основные образовательные программы. Объясните связь между основными видами программ, которые предлагает вуз и его миссией.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра основных образовательных программ. Указываются главные изменения в основных образовательных программах за последние 5 лет и описываются перспективы их развития.

Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство основной образовательной программы может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы гарантии качества. Наличие такой структуры способствует укреплению качества основной образовательной программы, что приводит к устойчивому позитивному имиджу и признанию высокого уровня основной образовательной программы в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза, в том числе руководства основной образовательной программы, а также перечень

средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения вуза в отношении качества и стандартов, организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в гарантию качества основных образовательных программ, участие студентов в процедурах гарантии качества, методы, с помощью которых реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку собственно процесса профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качества выпускников, как результатов обучения. В тесте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка.

Формирование образовательного пространства вуза зависит от того, насколько ясно, прозрачно, четко определены конечные результаты обучения по каждой основной образовательной программе и траектории их достижения. Для каждой программы вуз формулирует, документирует цели и стратегию развития основной образовательной программы. Также определяет методы достижения и способы корректировки целей основной образовательной программы, а также эффективность этих методов. В ходе реализации основной образовательной программы обучающиеся должны реализовывать возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей.

Учитывая особенности реализации вуз самостоятельно определяет собственные требования к различным формам (очное, вечернее, заочное), уровням и используемым технологиям (в т.ч. дистанционным) применяемым при реализации основной образовательной программы.

Критерии оценки

3.1. Вуз должен определить и документировать процедуры

разработки ООП и их утверждение на институциональном уровне.

- С помощью каких процедур вуз оценивает качество ООП? Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?

- Что явилось основанием для их разработки?

- Кто является ответственным за исполнение этих процедур?

Опишите, как часто проводится оценка ООП. В какой форме? Какие методы для этого используются?

- В каких документах описана процедура?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?

- Каким образом происходит утверждение ООП? Кто осуществляет рецензирование ООП? В какие сроки предусмотрен пересмотр ООП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ООП?

- Кем осуществляется рецензирование ООП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию?

- Укажите даты утверждения и пересмотра программ.

- Каким образом заинтересованные лица (ППС, обучающиеся, работодатели) принимают участие в утверждении основных образовательных программ, разработке их содержания? Какова степень их вовлеченности в этот процесс?

Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ООП?

- Приведите сведения о порядке проектирования и утверждения образовательных программ с описанием участия ППС, обучающихся и работодателей.

- Опишите практику участия работодателей в разработке программ, приведите примеры их предложений и их вклада в разработку.

Продемонстрируйте практику участия работодателей в управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.

- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию и реализации ООП.

- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании и реализации ООП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

- Какие справочно-информационные ресурсы используются для проектирования ООП? Каким образом?
- Каким образом осуществляется доступ к справочно-информационным ресурсам?

3.2. Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанных ООП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

- На достижение каких целей направлена реализация ООП?
- Что служит основой для их определения?
- Каким образом определяются эти цели? Измеримы и достижимы ли они?
- Каким образом в вузе определяются результаты обучения для различных уровней?

3.3. Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ООП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в вузе.
- Что такое модель выпускника ООП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника основной образовательной программы, и кто участвовал в её разработке?
- Что послужило ее основой?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ООП в зависимости от уровня обучения к которому относится программа?
- Существует ли в вузе типовая модель выпускника, в том числе выпускника аккредитуемой ООП?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлеченности - например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Каким образом модель выпускника проходит верификацию и валидацию?
- Приведите модель выпускника основной образовательной программы.

3.4. Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз.

- Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ООП?
- Кто к ней привлекается?
- Какие критерии предъявляются к внешним экспертам?
- Какие решения принимаются на основе ее результатов?

3.5. Квалификация, получаемая по завершению ООП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НРК.

- Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ООП? Продемонстрируйте ее соответствие НРК, действующим профессиональным стандартам.

- Каким образом определен возможный уровень квалификации выпускников?

- Кто принимает решение о присвоении квалификации?

- Разработаны ли профессиональным сообществом профессиональные стандарты, и, если да, то как они применяются?

- Какому уровню НРК соответствуют ООП? Владею ли этой информацией обучающиеся?

- Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению основной образовательной программы? Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?

- Каким образом обучающиеся получают информацию о квалификации, соответствующей ООП?

- Каким образом доводится до сведения обучающихся?

- Каким образом происходит разъяснение для обучающихся?

- Каким образом результаты обучения коррелируют с уровнями обучения и рамками квалификаций?

- Продемонстрируйте соответствие содержания рамкам квалификаций и уровням обучения.

3.6. Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

- Опишите, каким образом до обучающихся доводится перечень дисциплин, предлагаемых для изучения.

- Продемонстрируйте доступность до обучающихся содержания дисциплин.

- Продемонстрируйте, каким образом обеспечивается актуаль-

ность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям.

- Продемонстрируйте влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

- Проведите анализ имеющихся учебно-методической документации на предмет отражения результатов обучения.

- На основе проведенного анализа опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения (learning outcomes).

- Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование основных результатов обучения.

- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения?

- Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по специальности и уточняет в разрезе дисциплин?

- Предполагает ли ООП необходимость прохождения профессиональной практики?

- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в прохождении профессиональной практики?

- Каким образом и кем определяется потребность в прохождении профессиональной практики? Кто определяет количество мест для прохождения практики?

- Какие критерии предъявляются к местам прохождения практики?

- Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающимися и результатами обучения?

- Каким образом тематика выпускных работ влияет на выбор места профессиональной практики?

- Продемонстрируйте прохождение обучающимися всех видов практики по специальности.

- Каким образом происходит планирование мест практики и заключения договоров?

- Опишите механизм планирования и проведения практики.

- Каким образом обеспечивается соответствие мест практики специальности?

3.7. Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей образовательной программе.

- Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?

- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

- Опишите к каким видам профессиональной сертификации, обучающиеся проходят подготовку в рамках аккредитуемой ООП.

3.8. Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества.

- Продемонстрируйте участие указанных траекторий в разработке ООП.

- Каким образом обучающиеся участвуют в разработке ООП?

- Опишите процесс формирования индивидуальных учебных планов?

- Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание и структуру ООП? Были ли такие прецеденты?

- Есть ли у обучающихся возможность выбрать предметы, не включенные в учебный план и каталог элективных дисциплин ООП?

- Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

- Приведите перечень документов, на основе которых происходит формирование индивидуальных образовательных траекторий.

- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию ООП.

- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании ООП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

3.9. Трудоемкость ООП должна быть четко определена в кыргызских кредитах и ECTS.

- В каких документах закрепляется трудоемкость учебных дисциплин?

- Каким образом осуществляется перевод из кыргызских кредитов в кредиты ECTS и наоборот.

- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?

3.10. Руководство ООП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.

- Продемонстрируйте полноту разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон.

- Каким образом руководство ООП обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.

- Продемонстрируйте соответствие проектируемого содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.

- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

- Проведите логико-структурный анализ содержания ООП, представьте примеры его проведения в приложении к самоотчету'.

3.11. В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.

- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе изучения образовательных дисциплин?

- Проведите анализ соответствия видов деятельности результатам обучения.

- На его основе опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.

- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.

- Каким образом личные особенности обучающихся, в том числе особенности восприятия информации, учитываются в учебном процессе?

3.12. Важным фактором является наличие совместных ООП с зарубежными организациями образования.

- Каким образом определяются партнеры? Каким критериям они соответствуют?

- Опишите порядок заключения договоров о совместных основных образовательных программах.
- Какие требования предъявляются к партнерским вузам и руководству ООП в них? |
- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ? В чем отличие совместных ООП от кыргызских?
- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ООП?
- Каким образом осуществляется мониторинг качества образовательных программ?
- Каким образом происходит оценка качества образования, получаемого в партнерском вузе?
- Проведите сравнение содержания аккредитуемой образовательной программы и подобных программ других вузов?
- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ООП?
- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?
- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ООП?
- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания основных образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и кыргызских вузов.

Стандарт № 4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»

Общие положения

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для гарантии качества важно не просто разработать основную образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы направлены на достижение целей ООП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и

периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки основных образовательных программ осуществляется на основе: анализа учебных планов, дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию основных образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

Критерии оценки

4.1. Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ООП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ООП.

- Каким образом в вузе проводится мониторинг и оценка программ?
- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.

- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ООП влияют на постоянное совершенствование ООП?

- Каким образом в рамках ООП происходит мониторинг продвижения обучающихся?

- Каким образом определяется прогресс обучающегося? В каких документах он отражается?

- Каким образом продвижение обучающихся отражается в транскрипте?

- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?

- Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для

этого используются? Где фиксируются результаты?

- Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым выпускником предполагаемых результатов обучения?
- Какие барьеры ставятся с целью обеспечения качества выпускников?
- Продемонстрируйте постоянное совершенствование программ.

4.2. Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:

4.2.1. Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

4.2.2. Изменения потребностей общества и профессиональной среды;

4.2.3. Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

4.2.4. Эффективность процедур оценивания обучающихся;

4.2.5. Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ООП;

4.2.6. Образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ООП.

- Опишите порядок мониторинга ООП, кто его осуществляет?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Кто осуществляет мониторинг прохождения практики, отслеживает качество ее организации?
- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?
- Проводит ли руководство ООП анализ внешних изменений?
- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и основных образовательных программ?
- Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?
- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT и PESTEL анализы?

- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом определяются пожелания обучающихся?
- Каким образом учитывается мнение преподавателей?
- Каким образом изменения влияют на содержание ООП?
- Опишите периодичность пересмотра содержания ООП. Приведите примеры внесенных изменений.

- Кто формулирует предложения по внесению изменений в содержание основных образовательных программ? Кто принимает решение?

- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?

- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?

- Проводилась ли оценка, насколько эффективно преподаватели и обучающиеся привлекаются к решениям касательно ООП, т.е. какие есть возможности у преподавателей и обучающихся повлиять на содержание и форму ООП?

- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?

- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?

- Какие информационные системы для этого используются?

- Приведите примеры принятых решений.

- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе указанной информации?

4.3. Вуз и руководство ООП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП.

- Продемонстрируйте участие указанных лиц в пересмотре ООП.

- Каким образом они вовлечены в пересмотр ООП?

- На каких этапах?

- Каким образом определяется их перечень, репрезентативность и роль в пересмотре?

4.4. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ООП. Все изменения, внесенные в ООП, должны быть опубликованы.

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ООП?
- Продемонстрируйте примеры информирования. Какими путями оно происходит?
- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ООП? Продемонстрируйте это,

4.5. Руководство ООП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

- Опишите порядок пересмотра. В каких документах он определен?
- Каким образом в вузе происходит учет изменений? В каких документах вуза он фиксируется?
- Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?
- Кто является ответственным за его проведение?
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Каким образом они повлияли на изменение содержания ООП?

Стандарт № 5. «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Общие положения

Трансформация процесса обучения направлено на изменении концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Результаты оценки и прозрачность, а также принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности ОО критериям стандарта, будут включать посещение занятий, процедуры оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

Критерии оценки

5.1. Руководство ООП должно обеспечить уважение и внима-

ние к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

- Какие различные группы обучающихся выявлены в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.
- Какие возможности есть у обучающихся при формировании образовательной траектории?
- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.
- Каким образом при реализации ООП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?

• Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ООП?

• Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ООП?

5.2. Руководство ООП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.

• Кто является ответственным за реализацию требований данного критерия?

• Какие формы обучения используются в вузе? Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования.

• Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?

• Какие активные методы обучения используются в учебном процессе? Кто обосновывает необходимость их использования? Кто принимает решение о возможности их применения?

• Проанализируйте использование инноваций в учебном процессе? Каким образом оценивается их влияние на результаты образовательного процесса?

• Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения

и как они устраняются?

- Каким образом и на каком уровне принимаются решения об использовании инноваций в учебном процессе?
- Каким образом осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

5.3. Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ООП.

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?
- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения?
- Приведите примеры успешной реализации новых разработок в области методик обучения в рамках ООП.
- Какое влияние они оказывают на качество образовательного процесса?

5.4. Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

- Каким образом отслеживается результативность и эффективность от внедрения инноваций?
- Каким образом отслеживается удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями?
- Какие решения, направленные на реализацию студентоцентрированного подхода в обучении, были приняты на основе анализа результатов обратной связи?
- Кто вырабатывает эти решения? Кто принимает?
- Каким образом принятые решения повлияли на усиление студентоцентрированности ООП?

5.5. Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?
- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе?
- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?

- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом проходят обсуждение механизмы адекватной оценки ее результатов?

- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

5.6. Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

- Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.

- Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении?

- Приведите примеры.

5.7. Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ООП, включая апелляцию.

- Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ООП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?

- Каким образом осуществляется апелляция?

- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?

- Каким образом подтверждается профессиональный уровень и компетентность членов апелляционной комиссии? Какие требования к ним предъявляются?

5.8. Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ООП планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ООП должны быть опубликованы заранее.

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планиваемым результатам обучения и целям программы?

- Опишите формы и методы применяемые для оценки знаний обучающихся?

- Каким образом руководство ООП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планиваемым результатам обучения и целям программы?

- Какие меры принимаются по отношению к студентам в случае не достижения ими планируемых результатов обучения и целей программы?

- Продемонстрируйте публикацию критериев и методов оценки.

- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.

- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний?

- Опишите, каким образом до студентов доводятся сведения о процедуре оценки, в т.ч. по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущему контролю, баллу GPA?

- Каким образом обучающиеся узнают о полученных оценках?

- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?

5.9. В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ООП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

- Опишите: каким образом осуществляется обеспечение освоения каждым выпускником результатов обучения.

- В каких документах описан указанный механизм?

- Какие барьеры стоит перед обучающимися не освоившими результаты обучения?

- Продемонстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым выпускником запланированных результатов обучения.

- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.

- Каким образом оценивается удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся? Приведите примеры анкет и результаты опросов.

- Каким образом осуществляется мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории.

- Каким образом руководством ООП отслеживается продвижение студента по образовательной траектории.

- Каким образом руководством ООП отслеживает достижения обучающихся.

5.10. Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать

квалификацию в этой области.

- Какие методы оценки результатов обучения применяются в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц? И каким образом оценивается их квалификация в этой сфере?
- Каким образом происходит повышение квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

Стандарт № 6. «Обучающиеся»

Общие положения

Данный раздел отражает действующую в вузе политику формирования контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения в рамках ООП, а также процедуры после завершения обучения. Руководство ООП демонстрирует определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры должны включать первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой организации, ее историей, порядком и особенностями обучения в вузе и в рамках ООП.

Вузы должны создать механизм, посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. Вуз должен гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Вузы должны обеспечить выпускников надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, включая описание образовательной системы на уровне

страны и особенностей обучения в организации образования, содержание и статус полученного образования, подтверждение его завершения.

При оценке соответствия критериям данного стандарта происходит оценка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности и личностное развитие, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Руководство ООП определяет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

Вуз оценивает условия и механизмы для эффективного продвижения, обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. Руководство ООП определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Специфика образовательной программы также накладывает отпечаток на возможности формирования индивидуальной траектории.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся.

Критерии оценки

6.1. Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ООП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) должны быть определены, утверждены, опубликованы.

- Каким образом формируется контингент обучающихся?
- Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение по аккредитуемой ООП?
 - Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях основной образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
 - Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?
 - Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, переводе с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
 - Какие предупреждающие действия предпринимаются со студентами в целях предотвращения возможных проблем?
 - Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?
 - Анализируется ли информация по контингенту программ для повышения их эффективности? Проводится ли сравнительный анализ с контингентом других вузов, в том числе в разрезе ООП?

6.2. Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

- Какие программы адаптации существуют в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Докажите, что его освоение позволит обучающимся гармонично включиться в образовательный процесс.
 - Предоставьте информацию, подтверждающую время и место его проведения.
 - Каким образом определяется содержание вводного курса? Как часто он пересматривается?
 - Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
 - Есть ли в вузе иностранные обучающиеся?
 - Опишите программу адаптации иностранных обучающихся?
 - Какие программы осуществляются для иностранных обучающихся?
 - Какие мероприятия для них проводятся?
 - Опишите мероприятия и программы по адаптации иностранных

обучающихся?

- Приведите результаты обратной связи с иностранными обучающимися.

6.3. Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской концепции о признании.

- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.

- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?

6.4. Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Продемонстрируйте сотрудничество с другими организациями и национальными центрами с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.5. Руководство ООП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

- Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?

- Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения?

- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения.

- Продемонстрируйте процесс признания в рамках академической мобильности обучающихся.

- С какими вузами заключены договора по академической мобильности?

Каким нормативным документом вуза это регламентируется?

•Опишите механизм признания результатов академической мобильности.

• Каким образом и кем принимается решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин?

•Какие документы являются основой для перезачета кредитов?

6.6. Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

•Продемонстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней мобильности.

• Каким образом происходит информирование обучающихся ООП о программах внешней и внутренней мобильности?

• При организации внутренней и внешней мобильности происходит ли совпадение ООП?

• Каким образом вуз и руководство ООП содействуют мобильности обучающихся?

• Проанализируйте внешнюю и внутреннюю академическую мобильность по аккредитуемой ООП за последние 3 года в разрезе языков и форм обучения. Выявите ее приоритеты. Опишите перспективы развития.

• Каким образом осуществляется поддержка академической мобильности? В том числе перезачет освоенных дисциплин и т.д.?

• Опишите практику академической поддержки студентов вуза в ходе академической мобильности.

• Как организованы консультации студентов? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?

• Каким образом осуществляется информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности?

• Кто финансирует академическую мобильность обучающихся?

• Опишите потоки входящей и исходящей академической мобильности. Приведите статистические данные, показывающие потоки академической мобильности, в т.ч. внутри Кыргызстана, с зарубежными вузами, виртуальную академическую мобильность.

• Кто осуществляет мониторинг академической мобильности?

• Кто осуществляет анализ ее результатов?

6.7. Руководство ООП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?

- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.

- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?

- Каким образом осуществляется трудоустройство выпускников?

- Имеются ли в вузе структурные подразделения, способствующие трудоустройству студентов?

- Каким образом в вузе реализуются процессы трудоустройства?

- Имеется ли точная статистика относительно трудоустройства выпускников?

- Каким образом проводится анализ их удовлетворенности?

- Реализуются ли программы коучинга для студентов?

- Каким образом студент может получить адекватную профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в вузе или после его окончания?

6.8. Вуз должен обеспечить выпускников ООП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

- Какие документы подтверждают завершение обучающимися ООП?

- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?

- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

6.9. Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ООП.

- Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников?

- Опишите механизмы мониторинга профессиональной деятельности выпускников?

- Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития?

- Представьте информацию о лучших выпускниках. Каким образом их профессиональная деятельность используется для совершенствования ООП и повышения имиджа? Как учитывается их мнение при совершенствовании основных образовательных программ?

6.10. Руководство ООП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

- Опишите возможности внеучебного развития в вузе. Какие кружки, секции, клубы доступны обучающимся? В каких из них задействованы обучающиеся?

- Какие общественные мероприятия проводит вуз с вовлечением обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся и регион?

- Каким образом организовано внеучебное времяпровождение для студентов?

- Имеются ли эффективно работающие студенческие организации, ассоциации, вносящие существенный вклад в личностное развитие и развитие общества?

- Где и каким образом студенты могут проводить время, общаться вне занятий на территории вуза?

- Каким образом отслеживается удовлетворенность студентов возможностью внеучебного времяпровождения?

6.11. Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

- Создано ли при вузе объединение выпускников? Опишите его структуру и функции.

- Как часто оно собирается и действует?

- Какие мероприятия проведены с их участием?

- В какой форме функционирует ли сообщество выпускников? Какие функции оно осуществляет?

- Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?

- Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

6.12. Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий на основе его индивидуальных качеств?
- Имеет ли вуз образовательные цели в отношении развития интеллектуальных навыков обучающихся?
- Каким образом выявляются одаренные студенты?
- Охарактеризуйте одаренных студентов. Приведите примеры.
- Как вуз определяет уровень знания языков и степень их интеграции в программу?
- Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.
- Каким образом одаренных студентов информируют о программах поддержки.
- Каким образом одаренные студенты могут формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом их повышенных способностей?
- Проанализируйте имеющиеся возможности для одаренных студентов. Какие тенденции вы наблюдаете? Какие перспективы имеются?

Стандарт № 7. «Профессорско-преподавательский состав»

Общие положения

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи изменение позиции и функций ППС. Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества образовательных программ. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ООП - одна из важнейших задач любой образовательной программы. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессах формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Кадровая политика вуза должна не только иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

В управление ППС входят:

- Чёткое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;
- Приём на работу и распределение обязанностей в соответствии с чётко определёнными квалификационными требованиями вуза;
- Эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;
- Принципы этического поведения ППС и реализация этих принципов в работе.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС) - не имея информации о своих обязанностях, ППС вряд ли сможет обеспечить качественное образование.

Управление ППС должно быть закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом (ППС). Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС ООП должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ООП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того, будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках программы/вуза.

Важным фактором в обеспечении качества основной образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также кыргызских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и учёных.

Критерии оценки

7.1. Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ООП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Насколько ППС ООП отвечают показателям кадровой политики?
- Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Продемонстрируйте ее применение для ППС ООП.
- Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС?
- Каким образом осуществляется назначение на должность, продвижение по службе?
- Что является причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Приведите статистическую информацию по движению штата ППС, задействованного в реализации ООП, его количественным и качественным характеристикам.
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемыми к ППС, занимающими должности разных уровней квалификации?
- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и ИСК?

- Какие меры принимаются для его обеспечения?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур?
- В рамках ООП продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.
- Доступны ли кадровые процедуры для ППС?

7.2. Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ООП.

- Каким образом определяется потребность ООП в ППС?
- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова острепененность ППС, преподающих на данной ООП?

- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие программы?

- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ООП соответствуют квалификационным требованиям законодательства КР? Приведите результаты.

- Какие квалификационные требования в отношении ППС действуют на ООП?

- Какие требования определены в отношении опыта, области и качества преподавания ППС?

- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей- практиков при найме на работу?

- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня ООП?

- Как специфика ООП отражается в квалификационных требованиях к ППС ООП? Как в рамках ООП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.

7.3. Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

- Кто в рамках ООП является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в вузе определены? Какие функции возложены на руководство ООП?

- Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?

- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ООП?

- Происходит ли аттестация рабочих мест в рамках ООП?

7.4. Руководство ООП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

- Опишите политику вуза в этой сфере. Какие специфические особенности есть в рамках ООП?

- Продемонстрируйте социальную поддержку работников.

- Каким образом выявляются потребности работников?

- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности

условиями труда?

7.5. Вуз должен определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.

- Каким образом проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.

- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?

- Каким образом осуществляется поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?

- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ООП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите за чей счет они реализуются.

- Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением.

- Приведите перечень проектов, интегрированных в процесс обучения. В какой форме осуществляется эта связь?

7.6. Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ООП.

- В каких направлениях происходит повышение квалификации ППС? Почему?

- Какие цели, потребности удовлетворяет повышение квалификации ППС ООП?

- Реализации каких стратегических целей оно соответствует?

- Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС?

7.7. Руководство ООП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?

- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?

- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?

- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на

ООП?

- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?

- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?

- Как это удовлетворяет потребности и цели ООП?

- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ООП? Почему такое количество достаточно?

- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ООП?

7.8. Руководство ООП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

- Каким образом руководство ООП или вуза поддерживает молодых

преподавателей - какие средства им выделяются и на какие цели, какая перспектива предлагается молодым преподавателям, как происходит отбор молодых преподавателей?

- Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.

- Продемонстрируйте программу, приведя конкретные примеры.

7.9. Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ООП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.

- Каким образом руководство ООП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ООП, например, стимулирует ли руководство ООП самостоятельное повышение квалификации, приобретение знаний по преподаваемой тематике и каким образом?

7.10. Важным фактором является активное применение ППС ООП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).

- Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в вузе?

- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс в рамках трех лет? С какой целью? Каков был результат?

▪ Каким образом вуз мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Как изменилось качество преподавания и качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением новых технологий?

▪ Принято ли в вузе решение об использовании открытых образовательных ресурсов в образовательном процессе?

▪ Приведите их перечень и кратко обоснуйте выбор.

▪ Приведите статистику использования открытых образовательных ресурсов в разрезе дисциплин.

▪ Насколько часто ППС применяют инновации и информационные технологии в процессе преподавания?

▪ Каким образом вуз может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий - например, проводятся ли квалификационные тесты и как часто, имеются ли среди квалификационных требований требование владения информационными технологиями?

▪ Как часто этот вид компетентности проверяется?

▪ Приведите примеры и статистику применения инновационных методов и форм обучения со стороны ППС.

7.11. Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ООП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

• Опишите динамику академической мобильности ППС в рамках ООП за последние 5 лет.

• Каким образом развивается академическая мобильность ППС?

• Какова долгосрочная мобильность ППС? Насколько она соответствует миссии.

• Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.

• С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?

• Какие критерии предъявляются к организациям партнерам?

• Какие критерия предъявляются к ППС других вузов, к ППС ООП, выезжающих по программе академической мобильности? Какие результаты явились следствием академической мобильности?

• Сколько зарубежных преподавателей и сколько преподавателей

из других вузов Кыргызстана были привлечены к преподаванию в рамках ООП за последний год, в течение последних двух лет? Почему именно они?

- Как много совместных исследований было проведено с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Кыргызстана и зарубежья за последний год, два, три?

- Каким образом происходит привлечение зарубежных и отечественных ППС? На основе каких критериев?

- Каким образом осуществляется привлечение ППС для проведения совместных исследований?

- Какие квалификационные требования вуз определил для привлечения зарубежных и отечественных ППС? В каких внутренних документах это отражено?

- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?

- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования, развитие ООП?

7.12. Важным фактором является вовлеченность ППС ООП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и Т.Д.).

- Каким образом ППС участвуют в жизни общества? Опишите.

- Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность?

- В каких волонтерских проектах участвуют ППС?

- Сколько известных учёных, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью?

- Каков эффект от их привлечения?

Стандарт № 8. «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Общие положения

Ориентация образования на обучающегося, помещение в центр образовательного процесса предполагает наличие достаточного количества доступных, разнообразных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

Фундаментом образовательного процесса является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Стремительные изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования ООП. Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов - аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Вуз создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Для реализации ООП должны быть созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия, научно-исследовательскую деятельность, консалтинг и преподавательскую деятельность на территории ОО. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ООП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ООП на основе: анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной инфор-

мационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

Критерии оценки

8.1. Руководство ООП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

- Каким образом определена потребность вуза в различных видах ресурсов?
- Какие меры вуз принимает для обеспечения достаточности?
- Каким образом при определении потребности в ресурсах учитываются требования нормативно-правовых актов в сфере образования?
- Продемонстрируйте доказательства достаточности ресурсов.
- Проведите анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов - аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.
- Продемонстрируйте регулярность проведения подобного анализа.
- Укажите протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых подобные вопросы рассматривались.
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Укажите кто их осуществляет и где заслушиваются результаты и принимаются решения.
- Как планируется развитие материальных ресурсов для аккредитуемой ООП?
- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?
- Какие действия предпринимаются для осуществления планируемых мероприятий?
- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?
- Как часто осуществляется анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся? Где рассматриваются его результаты?
- Кто принимает решения на его основе? С помощью каких критериев определяется эффективность анализа?

8.2. Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

- Каким образом осуществляется консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса? Кто его проводит?
- Имеются ли возможности у преподавателей для индивидуальной работы с обучающимися и слушателями?
- К кому обучающийся может обратиться в любое время, чтобы ответить на вопросы?
- Через какое время он получает ответ на запрос?
- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом? Например, пропуск занятий по болезни, низкий бал GPA.
- Каким образом осуществляются действия, направленные на предупреждение проблем?
- Классифицируйте причины появления запросов на апелляцию.

8.3. Руководство ООП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ООП, в том числе соответствие:

8.3.1. Технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с основными образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

8.3.2. Библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

8.3.3. Экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

8.3.4. Доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

8.3.5. Функционирование WI-FI на территории организации образования.

- Насколько созданная в вузе среда обучения соответствует указанным критериям?
- Опишите состояние среды обучения в разрезе данных критериев. Покажите динамику на протяжении 3 лет?
- Каким образом осуществляется мониторинг состояния среды обучения?

- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?
- Каким образом осуществляется ее улучшение?
- Каким образом осуществляется академическая поддержка обучающихся?
- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?
- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?
- Опишите общие тенденции.
- Приведите специфичный опыт использования ИКТ при сопровождении ООП?
- Какие специфические знания, навыки, компетенции и качества личности развиваются посредством использования ИКТ?
- Кто несет ответственность за полноту и адекватность представляемых материалах в подобных изданиях?
- Имеются ли указанные материалы в открытом доступе? Укажите электронный адрес.
- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?
- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений - на основе каких принципов он выстроен: например, ориентированность на клиента или ориентированность на создание официального «лица» вуза и т.п.?
- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц - какая информация публикуется, как часто обновляется, зачем эта информация публикуется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза? Какая информация на сайте не публикуется и почему?
- Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам?
- Каким образом обеспечивается доступность данной информации для обучающихся?

8.4. Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудо-

вание и программные средства, используемые для освоения основных образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

- Кто в вузе проводит маркетинговое исследование, направленное на определение использования в соответствующих отраслях оборудования и программных средств?

- Каким образом определяется необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения?

- Кто проводит анализ адекватности используемого в вузе учебного оборудования и программных средств?

- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?

- Какими документами регламентируются требования безопасности?

- Приведите перечни используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе специальностей.

8.5. Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.

- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения?

- Продемонстрируйте признание соответствия условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.

- Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ООП? Где они отражены? Выполняются ли они?

8.6. Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ООП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

- Какие группы обучающихся определены в вузе?

- Каким образом определяются их потребности?

- Опишите потребности различных групп обучающихся.

- Каким образом определяются потребности обучающихся с ограниченными возможностями?

- В каких документах эти потребности определены?

- Продемонстрируйте стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся.

- Опишите процессы поддержки академической мобильности?
- Каким образом студенты информируются о ее возможности?
- Каким образом привлекаются иностранные студенты?
- Какие программы существуют для подготовки местных студентов к обучению в других вузах и странах?
- Каким образом осуществляется адаптация иностранных студентов/студентов из других вузов?

Стандарт № 9. «Информирование общественности»

Общие положения

Деятельность организаций образования способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций. Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о ее деятельности, условиях и особенностях реализации, аккредитуемых ООП, их образовательных целях. Кроме этого вуз должен проводить разъяснительную работу о роли образования, современных тенденциях в образовательной сфере.

Вуз осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ООП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. Традиционной формой для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов и обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ООП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности организации образования и

реализации ООП; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

Критерии оценки

9.1. Публикуемая вузом в рамках ООП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

9.1.1. Реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;

9.1.2. Информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ООП;

9.1.3. Информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;

9.1.4. Сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

9.1.5. Информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации.

- Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.

- Проводилась ли оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза и специфике и ходе реализации ООП?

- Приведите перечень публикаций.

- Каким образом определяются формы и методы предоставления указанной информации?

- Приведите систематизированный перечень публикаций, информации о специфике ООП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, переводных баллах, учебных возможностях и возможностях трудоустройства.

- Приведите ссылки на описание программ на сайте.

- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Кто осуществляет ее анализ и мониторинг?

9.2. Руководство ООП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

- Каким способом информируются широкая общественность и заинтересованные лица?

- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор мест и форм публикации?

- Каким образом для публикаций используются информационные сети? Приведите ссылки на публикации.

9.3. Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

- Приведите перечень публикаций вуза, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций.

- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом различных государственных программ?

9.4. Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ООП.

- Опишите порядок публикации на сайте аудированной финансовой отчетности.

- Приведите ссылки на публикацию.

9.5. Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.

- Какие источники используются для информирования заинтересованных лиц? Укажите в разрезе отдельных вышеприведённых пунктов.

- Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по следующим пунктам?

- Укажите, каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?

- По каждому пункту укажите страницы сайта/портала, на которых размещена искомая информация.

9.6. Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ООП, в разрезе персоналий.

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.

- Опишите политику вуза по размещению подобной информации в

интернет пространстве.

9.7. Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ООП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

- Опишите формат информации, размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.

- Приведите активные ссылки.

- Приведите примеры подобных публикаций.

- Опишите эффект от размещения подобной информации, при его наличии.

9.8. Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

- Опишите структуру указанной информации.

- Опишите порядок ее спора и представления для публикации.

- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.

- Продемонстрируйте размещение указанной информации на веб-ресурсе вуза.

9.9. Важным фактором является участие вуза и реализуемых основных образовательных программ в разнообразных процедурах внешней оценки.

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.

- Являлись ли эти процедуры обязательными/разрешительными либо добровольными?

- В случае публикации результатов в открытых источниках приведите ссылки.

- Сертифицирована ли система менеджмента качества вуза?

Стандарт № 10 «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Специфика ООП безусловно накладывает свой отпечаток на содержание критериев программной аккредитации. Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют осно-

вополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы. Каждая программа должна отвечать соответствующим специальным требованиям. Приведенные в стандартах специальные требования отражают особенности, необходимые для интерпретации основных критериев применительно к аккредитуемой ООП,

При подготовке отчетов по отдельным ООП или кластерам необходимо описывать соответствие критериям с учетом специфических особенностей ООП приведенных в тексте, относящимся к соответствующему стандарту.

ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

10.1. С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,
- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

10.2. Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.

10.3. Содержание всех дисциплин ООП должно в той или иной

мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.

10.4. Руководство ООП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.

10.5. Руководство ООП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.

Библиография

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 16 января 2015 года № 15).

[2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года.

[3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012 - 2020 годы.

[4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике» от 23 марта 2012 года №201.

[5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[7] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[8] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[9] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[10] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.

