

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ ЖАНА БИЛИМ МИНИСТРИЛГИ
ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**Математика жана информацыйлык технологиялар факультети
«ИТАС» кафедрасы**

АСОИУ адистигинин күндүзгү бөлүмүнүн АСс9-1-18 группасына
2019-жылдын 17- октябрь күнү 1-пар saat 13:45де

Информатика сабагынан “**Microsoft Word тексттик редактору
менен иштөө**”
деген темада өтүүчү ачык сабактын

ИШТЕЛМЕСИ



Семестр: III

Саат: 8/10

Түзүүчү: ИТАС кафедрасынын окутуучусу

Капарова. А.

Тема: “Microsoft Word тексттик редактору менен иштөө”

План:

- Киришүү (чакыруу) этапы
- Жаңы темага керек болуучу материалдарды кайталоо
- Жаңы билимди калыптандыруу
- Өтүлгөн материалды бышыктоо
- Сабакты жыйынтыктоо
- Студенттердин жетишкендиктерин баалоо
- Ўй тапшырмасы

САБАКТЫН МАКСАТ:

Когнитивдик максаты: 1. Microsoft Word тексттик редактору менен иштөөнү ңэдүүштөрүү

**2. Тексттик документ түзүү жана редактируү
боюнча практикалык иштөө**

Баалоо критерийлери:

- окутуучу тарабынан берилген бир суроого студент толук, негиздүү жооп берсе же берилген лабораториялык ишти өз мөөнөтүндө так аткарса 1 баллдык карточка берилет;
- жооп туура болуп, бирок жоопту негиздей албаса 0,5 баллдык карточка берилет;
- сабактын сонунда студенттердин чогулткан карточкалары эсептелип топтогон балдары журналга түшүрүлүп, модулдарга кошулат.

Сабактын ресурстары: доска, проектор, слайддар, сабактын иштелмеси.

Сабактын түрү: Лабораториялык жумуш

Сабакта колдонулуучу ықмалар, стратегиялар: баяндоо, суроо-жооп;

Сабакта калыптануучу компетенциялар:

- маалыматты кабыл алууга, жалпылоого жана талдоого, максат коюуга жана ага жетүүнүн жолдорун тандоого жөндөмдүү (АК-1)
- маалымат технологияларынын ишке ашируу каражаттарын (методикалык, информациалык, математикалык, алгоритмикалык, техникалык жана программалык) иштеп чыгуу (КК-12)

Сабактан күтүлүүчү натыйжалар: негизги жана колдонмо маалымат технологияларын долбоорлоо

САБАКТЫН ЖҮРҮШҮ

№	Окутуучунун ишимдердүүлүгү	Студенттердин ишимдердүүлүгү	Ресурстар	Компетенциялар
I	Киришүү (чакыруу) этабы (5 мин):			
	Саламдашат. Жагымдуу психологиялык жана физикалык чөйрөнү түзөт. Студенттердин иш ордуларына байкоо жүргүзөт (зарыл учурда өзгөртөт).	Саламдашышат. Сабакка даярданышат. Компьютерлерин жандырышат, MS Word программасын жүктөшөт.		
II	Жаңы темага керек болуучу материалдарды кайталоо (13 мин):			
	Темага тийешелүү материалдарды кайталатат. Слайдда төмөндөгүдөй суроолор чыгат: <ul style="list-style-type: none"> - Wordду кантит жүктөйбүз? - Wordде түзүлгөн файлдар кандай кеңейтилиштерге ээ боло алат? - Шрифт деген эмне, алардын параметрлерин түшнүндөрүп бергиле? 	Бул суроолордун үстүндө талкуу жүргүзүлөт, оозеки түрүндө жооп даярдашат. Окутуучунун көрсөтмөлөрүн так аткарышат.	Слайд	АК-1

	Бул суроолордун үстүндө жекече ой жүгүрттүү үчүн 3 минут убакыт берилет.			
II I	Жаңы билимди калыптандыруу (45 мин):			
	Өтүлө турган жаңы теманы тааныштырат. Сабактын максаттарын студенттерге аныктатат. Максаттарды туура формулировкалап, толуктап турат. Сабактын планы менен тааныштырат, доскага жазат. Билимди баалоо критерийи менен тааныштырат.	Жаңы теманы билишет, дептерине жазышат. Сабактын максаттарын аракет кылышат; Сабактын планын дептерине жазышат. Баалоо критерийи менен таанышышат.	Слайд Лабораториялык сабактын иштелмеси. 1-тиркеме:	
	№1. Microsoft Word тексттик документ түзүп, мисал түшүндүрүлүп берилет.	Жаңы тема менен таанышыт.	Слайд	
	№2. Жаңы темага байланыштуу лабораториялык жумуштардын иштелмелери студенттерге таркатылат жана жумуштардын аткарылуусу окутуучу тарабынан көзөмөлдөнөт.	Лабораториялык жумуштарды аткарышат.		КК-12
I V	Өтүлгөн материалды бышыктоо (12 мин):			
	Окутуучу студенттер менен өтүлгөн теманы төмөндөгүдөй суроолорду беүү менен бышыктайт: - Текстик редакторду кантит сактайбыз? -Абзац деген эмне, кантит форматтайбыз?	Студенттер “Кол жаңсоо” ыкмасы жооп беришет.	2-Тиркеме Лабораториялык жумуштун варианттары.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Word программасынын WordPad тан кандай айырмасы бар? 			
V	Сабакты жыйынтыктоо (5 мин):			
	<p>Окутуучу сабакты жыйынтыктайт: Мында сабактын башында айтылган максаттар кайрадан эске салынып, канчалык деңгээлде ишке ашкандыгы белгиленент.</p>	<p>Студенттер максаттарды эске салышат, алардын ишке ашуу деңгээлин аныкташат.</p>	Слайд	
	<p>“Кол жаңсоо” ыкмасы менен сабакта каралган ар бир суроо талданат. Мугалим жооптордун туралыгын көзөмөлдөп түзөтүп турат. Кайрадан түшүнүүнү текшерет.</p>			
V I	Студенттердин жетишкендиктерин баалоо(5 мин):			
	<p>Сабактын жүрушүндө активдүү катышкан студенттерге окутуучу улам карточка берип турат, сабактын акында студент чогулткан карточкаларын баллга которуп, студентти баалайт. Чогултулган баллдарды журналга түшрөт.</p>	<p>Сабактын жүрушүндө студенттер активдүү катышып, балл алууга аракет жасашат.</p>		
V II	Үй тапшырмасы (5 мин):			
	<ul style="list-style-type: none"> - Студенттердин сапаттык жана абсолюттук жетишүүсүн камтыган таблицаны жана диаграмманы түзгүлө. 	<p>Студенттер берилген үй тапшырмаларын дептерлерине белгилешет. Тактоочу суроолорду беришет.</p>	<p>Слайд. Үй тапшырмасын аткаруу үчүн кошумча адабияттар электронду</p>	

Студенттин үй тапшырмасын түшүнгөндүгүн текшерет.	к булактар (силлабуста көрсөтүлгөн)
---	--

2. Тиркеме. Лабораториялык жумуштун варианты.

Мисал-1.

1. MS Word тексттик редакторун жүктөгөлө, анын терезесин анализдегилем жана жогорудагы менюлар менен таанышып чыккыла.
2. Беттин параметрин орнот: жогорудан - 2 см жана төмөндөн - 2 см, солдон - 3 см, ордон - 1,5 см. Барактын книжный олчомын тандагыла.
3. №7 лабораториялык жумуштун кыскача теориясын кийиргиле.
4. Документти ёерди «MS Word» деген ат менен *Мои документы* папкасына сактагыла.
5. Жасаган жумушуарды окутуучуга көрсөткөлө.

Мисал-2.

1. MS Word тексттик редакторун жүктөгөлө.
2. *New York* тексттин төмөндөгүдөй форматтагыла, биринчи абзацта шрифтин олчом $24pt$, шрифтин аты *Freestyle Script* жана шрифтин төс **кызыл** болсун;
3. Экинчи абзацта шрифтин олчом $21pt$, шрифтин аты *Monotype Corsiva*, шрифтин төс **көк** болсун.
4. Документти «*New York*» деген ат менен сактагыла.
5. аралыкты «**полуторный**» деп алгыла жана өзгөрүүнө байкагыла.
6. Тексттин экинчи абзацтын белгилеп, шрифтин төсөн жашыл, жолчолордун арасындагы аралыкты «**двойной**» деп тандагыла жана өзгөрүүнө байкагыла.
7. Текстти толугу менен белгилеп, шрифтин формасын курсивке өзгөрткөлө жана текстти жолчонун туурасына (*по ширине*) карата тегиздегиле.
8. Өзгөртүлгөн текстти ёерди ошол эле ат менен сактагыла.
9. Аткарган жумушуарды окутуучуга көрсөткөлө.