

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Координационного экспертного совета
дополнительного образования МПГУ

проректор по учебной работе Е.Л. Болотова
протокол от « ____ » _____ 2019 г. № ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Современные технологии управления вузом

(наименование программы)

реализуется с использованием ЭО и ДОТ (частично/исключительно)

Москва – 2019

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение и область применения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии управления вузом», реализуемая Московским педагогическим государственным университетом (МПГУ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований в сфере труда и образования, а также запросов рынка образовательных и консалтинговых услуг.

Программа составлена с учётом требований профессионального стандарта 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного Приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н; ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры).

Актуальность программы – связана с необходимостью формирования у слушателей профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности в системе высшего образования; умений развития образовательного учреждения в соответствии с разработанными концепциями и программами ; использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе; разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;

обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения; организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации); организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения; создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты освоения программы, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы модулей, матрицу соответствия составных частей ДПП формируемым компетенциям и компетентностям и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график, требования к итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Цель реализации программы

Цель реализации программы – формирование знаний и практических компетенций для эффективного и гибкого управления организацией, разработки стратегии развития вуза, необходимых для обеспечения устойчивого развития.

В процессе освоения программы слушатель совершенствует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО магистратуры 44.04.02 Психолого-педагогическое образование:

– способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования (ПК-1);

– готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-2);

– готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-3);

– готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-4).

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1.2:

Код компетенции	Название профессиональной компетенции	Знания	Умения	Результаты обучения	ОТФ/ ТФ профстандарта
ПК-1	способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	- современные теории управления качеством образования; - основные методологические подходы к управлению качеством образования; - особенности управления образовательным и воспитательным процессами; - характеристику управленческого цикла; - ресурсы управления качеством образования.	- разрабатывать бренд образовательного учреждения как показателя эффективности, результативности и качества образования; - проектировать психосберегающую среду образовательного учреждения как ресурса повышения качества образования.	- навыки системного анализа документации образовательного учреждения по изучению качества образования; - навыки построения эффективного управленческого цикла; - современные технологии управления образовательными системами.	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности
ПК-2	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	использовать основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	владеть приемами, позволяющими организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.
ПК-3	готовность исследовать,	– новых	– использовать	– понимать механизмы	Организация и проведение

	<p>организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>информационные технологии в управлении образованием, – сущность и специфики объектов управления в образовательных организациях, работающих в режиме функционирования и развития</p>	<p>новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности, – разрабатывать программы развития, образовательные программы и учебные планы образовательной организации</p>	<p>оценки управленческой деятельности в образовательной организации; – применять различные технологии менеджмента в управлении образовательным процессом</p>	<p>учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>
ПК-4	<p>готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>методов и форм управления педагогическими системами, значение планирования, его этапы и виды, формы планов; систему дополнительного профессионального образования,</p>	<p>использовать индивидуальные и групповые технологии в управлении образовательной организацией в режиме функционирования и развития, в повышении квалификации и аттестации работников образования и оценке труда педагога</p>	<p>– понимать необходимость разработки коллективных управленческих решений; – применять характеристику различных типов управленческих решений на практике.</p>	<p>Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>

1.4 Категория обучающихся: руководители и заместители руководителей структурных подразделений образовательных организаций, а так же управленческого резерва.

Обучаться по программе могут лица, имеющие или получающие высшее образование.

Требования к обучающимся: наличие у обучающихся по курсу готовности к совершенствованию компетентности в области современных технологий управления вузом.

1.5 Срок и трудоемкость обучения

Трудоемкость. 72 ч., в т.ч. 70 ч. контактная внеаудиторная и самостоятельная работа (ЭР/ЭУК/ООК¹), 2 ак.ч. итоговая аттестация.

Форма организации и режим обучения (выбрать нужное, подчеркнуть)

Формы обучения		Форма организации обучения	Режим обучения
Очная	с отрывом от работы (8 ак.часов в день)	Исключительно ЭО и ДОТ ²	Синхронный
Очно-заочная	с частичн. отрывом от работы: (4-6 ак.часа в день)	Частичное использование ЭО и ДОТ	Синхронный и асинхронный
<u>Заочная</u>	<u>без отрыва от работы</u> (2-4 ак. часа в день)	Смешанные модели	<u>Асинхронный</u>

При любой форме организации обучения и режиме освоения Программы нагрузка устанавливается не более 22 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя.

Формы образовательной деятельности и типы занятий

• Контактная аудиторная работа (лекции, практические занятия) в традиционной аудитории и/или по технологии вебинар в виртуальном классе не предусмотрена.

• Контактная внеаудиторная и самостоятельная работа в СДО (на базе MOODLE).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства и среды

СДО (на базе MOODLE).

Мобильные устройства и персональные компьютеры обучающихся и преподавателей.

Формы текущего контроля успеваемости

Выполнение тестовых, практических заданий и проектной работы в СДО (на базе MOODLE).

¹ ЭР – электронный ресурс, ЭУК – электронный учебный курс, ООК – открытый онлайн-курс.

² ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Формы итоговой аттестации

Зачет в форме устного собеседования по результатам выполненной практико-ориентированной работы.

1.6 Выдача документа об образовании

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации «Современные технологии управления вузом».

Документом является удостоверение установленного образца по форме, утвержденной МПГУ.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

При любой форме организации обучения и режиме освоения Программы нагрузка устанавливается не более 22 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося.

Возможны следующие варианты режима освоения Программы:

- без отрыва от работы: 2-4 ак. часа в день
- с частичным отрывом от работы: 4-6 ак. часа в день
- с отрывом от работы: 8 ак. часов в день

1 академический час равен 45 минутам.

Программа реализуется в период _____

п\п №	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов по формам образовательной деятельности				Период обучения
		Всего часов	Контактная аудиторная работа	Контактная внеаудиторная, в том числе практика	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Теоретические и нормативно-правовые основы управления вузом	10	0	4	6	ПК-1; 3
2.	Модуль 2. Современные концепции и программы развития учреждения высшего образования.	18	0	8	10	ПК-1; 2; 4
3.	Модуль 3. Формирование модели взаимодействия в системе профессионального образования.	18	0	8	10	ПК-2; 4
4.	Модуль 4. Современные технологии управления вузом.	24	0	10	14	ПК-1; 2; 3
7.	Практика					
8.	Итоговая аттестация (форма)	2	-	1	1	ПК-1; 2; 3; 4

	Всего часов	72	-	31	41	
--	-------------	----	---	----	----	--

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план по Программе предусматривает следующие компоненты:

- контактная внеаудиторная 31 ак.ч., самостоятельная работа 41 ак.ч.
- итоговая аттестация (проектная работа) – 2 ак. Часа

п\п №	Наименование разделов/модулей Программы	Количество часов по формам образовательной деятельности				Код компетенции
		Всего часов	Контактная аудиторная работа	Контактная внеаудиторная, в том числе практика	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Теоретические и нормативно-правовые основы управления вузом	10	-	4	6	ПК-1; 3
2	Модуль 2. Современные концепции и программы развития учреждения высшего образования.	18		8	10	ПК-1; 2; 4
3	Модуль 3. Формирование модели взаимодействия в системе профессионального образования.	18		8	10	ПК-2; 4
4	Модуль 4. Современные технологии управления вузом.	24		10	14	ПК-1; 2; 3
5	Практика					
6	Итоговая аттестация (форма)	2	-	1	1	ПК-1; 2

	Всего часов	72	-	31	41	
--	-------------	----	---	----	----	--

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план по формам организации деятельности

Наименование разделов/модулей и тем программы	Всего часов	Контактная аудиторная работа		Контактная внеаудиторная работа в СДО				Контролируемая самостоятельная работа в СДО		Компетенции
		Лекции (вебинары)	Практич. Занятия (вебинар)	Электронный практикум	Электронный форум	Чат-сессия	Иные виды работ	Электронная лекция	Иные виды работ	
Модуль 1. Теоретические и нормативно-правовые основы управления вузом	10	-	-				4		6	ПК-1; 3
Тема 1.1. Государственная политика в системе высшего образования Российской Федерации и развития менеджмента образовательной организации.							2		2	ПК-1
Тема 1.2. Правовые основы управления образовательным учреждением							2		4	ПК-3
Модуль 2. Современные концепции и программы развития учреждения высшего образования.	18	-					8		10	ПК-1; 2; 4
Тема 2.1. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг							4		4	ПК-1; 2
Тема 2.2. Разработка концепции и программы развития образовательного учреждения							4		6	ПК-4

Модуль 3. Формирование модели взаимодействия в системе профессионального образования.	18						8		10	ПК-2; 4
Тема 3.1. Профессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.							4		4	ПК-4
Тема 3.2. Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности							4		6	ПК-2
Модуль 4. Современные технологии управления вузом.	24						10		14	ПК-1; 2; 3
Тема 4.1. Экономические методы управления							-		4	ПК-1
Тема 4.2. Система менеджмента качества образования в вузе.							2		2	ПК-2
Тема 4.3 Виртуальный университет.							2		2	ПК-3
Тема 4.4. Современные кадровые технологии управления персоналом							2		2	ПК-1
Тема 4.5. Современные методы и технологиями организации личного труда менеджера образования							2		2	ПК-2
Тема 4.6. Современные технологии развития образовательной среды							2		2	ПК-3

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) программы повышения квалификации

Тема 1.1.	Государственная политика в системе высшего образования Российской Федерации и развития менеджмента образовательной организации.
------------------	---

Содержание	Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе высшего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Новые ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности человека. Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
Формируемые компетенции	ПК-1
Результат обучения	У учащихся имеются представления об общих закономерностях развития системы высшего образования в Российской Федерации
Трудоемкость и тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной (самостоятельной) работы в СДО.
Тема 1.2.	Правовые основы управления образовательным учреждением
Содержание	Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением. Независимость, автономия университетов, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Правовое регулирование экономической деятельности вуза. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении. Государственные программы развития образования.
Формируемые компетенции	ПК – 3
Результат обучения	У слушателей сформировано представление о принципах и закономерностях развития высшего образования в Российской Федерации.
Трудоемкость тип занятия	6 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.

Тема 2.1.	Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг образовательных учреждений.
Содержание	Миссия и цели организации. Модель конкурентных стратегий Портера. Типология стратегий. Влияние стратегии на проектирование организации. Особенности маркетинга. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг. Ресурсы образовательного учреждения. Административные ресурсы развития образовательного учреждения. Ресурсоэнергообмен в системе управления. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.
Формируемые компетенции	ПК-1; 2
Результат обучения	Сформированное представление о способах проведения маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.
Трудоемкость тип занятия	8 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 2.2.	Разработка концепции и программы развития образовательного учреждения
Содержание	Управление стратегическим развитием образовательного учреждения. Миссия и ценности вуза в контексте инновационного развития вуза. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения. Технология разработки программы развития образовательного учреждения
Формируемые компетенции	ПК-4
Результат обучения	Умение разработать концепцию и программу развития университета.
Трудоемкость тип занятия	10 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 3.1.	Профессиональное взаимодействие специалистов образовательной

	организации.
Содержание	Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения. Профессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения.
Формируемые компетенции	ПК-4
Результат обучения	Знание содержания и форм внутрифирменного взаимодействия.
Трудоемкость тип занятия	8 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 3.2.	Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности.
Содержание	Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Роль и значение мотивации в управлении организацией. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.
Формируемые компетенции	ПК-2
Результат обучения	Знания и умения развивать стили профессионального общения.
Трудоемкость тип занятия	10 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция

Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 4.1.	Экономические методы управления
Содержание	Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов. Хозяйственный механизм сферы образования, Финансирование системы образования, Труд и оплата труда работников образования Материально-техническая база образования. Проектная деятельность.
Формируемые компетенции	ПК-1
Результат обучения	Знание механизмов финансирования образовательных организаций.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 4.2.	Система менеджмента качества образования в университете.
Содержание	Взаимосвязь государственного и общественного контроля качества образования, мониторинг качества образования, управление с учетом достигнутого качества. Теория и практика создания планов мониторинговых исследований в ОУ. Модели менеджмента качества вуза.
Формируемые компетенции	ПК-2
Результат обучения	Разработка модели менеджмента качества вуза.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 4.3.	Виртуальный университет.
Содержание	Современные технологии мотивации персонала. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.
Формируемые	ПК-3

компетенции	
Результат обучения	Знание модели виртуального университета.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 4.4.	Современные кадровые технологии управления персоналом
Содержание	ИКТ как средство развития образовательной среды ОУ. Использование ИКТ в практической деятельности менеджера образования. Технология создания локальных актов, обеспечивающих правовое регулирование вопросов повышения эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения. Составление и презентация программы информатизации кадровой работ. Модели кадрового менеджмента вуза. Современные требования к кадровым службам.
Формируемые компетенции	ПК-1
Результат обучения	Знание особенностей кадрового менеджмента вуза.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.
Тема 4.5.	Современные методы и технологиями организации личного труда менеджера образования
Содержание	Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя.
Формируемые компетенции	ПК-2
Результат обучения	Знание и умения организации труда руководителей вуза.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.

контроля знаний	
Тема 4.6.	Современные технологии развития образовательной среды
Содержание	Понятие «образовательная среда». Современные технологии создания образовательной среды. Механизмы развития компонентов современной образовательной среды вуза. Кампусный подход в организации образовательной среды.
Формируемые компетенции	ПК-3
Результат обучения	Знание механизмов развития системы образования вуза.
Трудоемкость тип занятия	4 ак.ч – контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа, видеолекция
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль контактной внеаудиторной и самостоятельной работы в СДО.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы контроля и аттестации

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении всего периода обучения. Текущий контроль знаний слушателей включает:

- дискуссионное обсуждение проблем;
- проверку выполнения технологических заданий;
- **тестирование (компьютерное);**

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений обучающихся по всем модулям Программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
 - возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

4.2. Итоговая аттестация

Проведение итогового (текущего/промежуточного) контроля осуществляется в виде зачета.

Критерии оценки знаний слушателей

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по выносимому на зачет материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, регламентирующих процедуры экспертного оценивания ЭОР/ОК. Могут допускаться при этом незначительные ошибки.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» означает, что слушатель демонстрирует незнание основных положений выносимого на зачет материала; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию; допускает большое количество ошибок.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем разделам и темам. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей необходимые информационные ресурсы, электронно-образовательные ресурсы, учебные пособия и издания по темам, сформированные по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

МПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения онлайн-занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Организационное обеспечение программы

При освоении Программы допускается применение смешанной модели в асинхронном и синхронном режимах обучения и контроля с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

В асинхронном режиме (посредством утвержденного электронного курса, размещенного в СДО):

- видео-лекции, интерактивные учебные лекции, слайд-лекции;
- дискуссии в форумах;
- выполнение Практикумов;
- и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

Допускается проведение лекционных и практических занятий по технологии вебинаров (интернет-конференций) в режиме реального времени в виртуальном классе. График проведения вебинаров публикуется в Календаре онлайн-курса на учебном портале.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Все обучающиеся получают авторизованный доступ к системе дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет к учебно-методическим материалам электронного курса, который является неотъемлемой частью Программы. Это даёт возможность обеспечить эффективную организацию и контроль внеаудиторной (самостоятельной) деятельности обучающихся.

Возможности системы дистанционного обучения МПГУ, социальных сервисов системы (форумы, чаты, блоги), обмена сообщениями обеспечивают информирование и консультирование обучающихся, организацию коллективной учебной деятельности, контроль результатов обучения.

В качестве текущего контроля предусмотрены тестовые задания, своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы, участие в лекционных и практические занятиях, проводимых в синхронном режиме.

По окончании Программы обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме зачета. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам и темам. Ориентировочный перечень основной и дополнительной литературы, приводится ниже.

5.3.1. Ресурсы и литература, использованные при формировании программы

1. Антикризисное управление: Учебник для академического бакалавриата: Учебник по направлению "Менеджмент" / Э. М. Коротков. – Москва: Юрайт, 2017 .
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Качество педагогического образования глазами студента / В. С. Собкин, О. В. Белова // Педагогика . – 2010 . – № 5 . – С. 10-17 .
4. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство: Евразийский открытый институт, 2012.
5. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: Учеб. пособие. – М.: ИЕФРА-М, 2010.
6. Менеджмент инноваций: Учебное пособие/Ю.П.Анисимов, В.П.Бычков, И.В. Куксова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
7. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО / Томск: Изд-во ТПУ, 2010.
8. Новые технологии управления персоналом / Г. Н. Сартан, А. Ю. Смирнов, В. В. Гудимов и др. – Санкт-Петербург : Речь, 2003 . – 234, 2 с. : ил. – На рус. яз. - ISBN 5-9268-0177-X : 89.10 .
9. Педагогические технологии на основе активизации, интенсификации и эффективного управления УВП / Г. К. Селевко . – Москва : НИИ школьных технологий, 2005 . – 284 с. : ил., табл. – (Энциклопедия образовательных технологий) . - Библиогр. в конце разд. – На рус. яз. - ISBN 5-87953-195-3 : 60.00 .
10. Соколова О.Н. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент". – М.: Издательство: КноРус, 2013.
11. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.
12. Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования : Учеб. пособие для вузов по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова . – Москва : Academia, 2008 . – 203, 2 с. : ил., табл. – (Высшее профессиональное образование. Профессиональное обучение) . - Библиогр. в конце гл. – На рус. яз. - ISBN 978-5-7695-4900-7 : 201.30

5.3.2. Нормативные и правовые источники

5.3.3. Источники, размещенные в электронных библиотечных системах

1. Карпенко М.П. Качество высшего образования : монография / под ред. М. П. Карпенко ; Современная гуманитарная академия . – Москва : Издательство СГУ, 2012 . – 291 с.: табл., ил. – Режим доступа:

5.3.4. Интернет-ресурсы и сервисы

1. Электронная библиотека ФГБОУ ВО МПГУ <http://elib.mpgu.edu/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. РАЗРАБОТЧИКИ (СОСТАВИТЕЛИ) ПРОГРАММЫ

Березина Т.И., заведующий кафедрой педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Слостенина, д.п.н., профессор.

Москаленко М.С., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Слостенина, к.п.н.

Федорова Е.Н., профессор кафедры педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Слостенина, к.п.н., доцент.

7. ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА (ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА)³

Комментарий: *Приводятся сведения о заказчике: наименование организации, Фамилия Имя Отчество и должность лица, уполномоченного согласовывать программу, контактные данные (e-mail, тел.).*

Программа рассмотрена на заседании кафедры/ученого совета института/факультета протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Декан факультета
Руководитель программы

Т.Н. Сахарова
Т.И. Березина

Программа повышения квалификации «Современные технологии управления вузом» одобрена Координационным экспертным советом дополнительного образования МПГУ, протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 года.

Секретарь КЭСДОМПГУ

А.Г. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления непрерывного дополнительного образования

Д.А. Кудрявцева

³При наличии и/или необходимости согласования с заказчиком.