


**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ**

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**МАТЕМАТИКА ЖАНА ИНФОРМАЦИЯЛЫК  
ТЕХНОЛОГИЯЛАР ФАКУЛЬТЕТИ**

**ПРОГРАММАЛОО КАФЕДРАСЫ**

Программалоо кафедрасынын  
2019– жылдын 30-августунда  
өткөзүлгөн № 1 кеңешмесинде бекитилген  
Кафедра башчысы  
ф.м.и.д., проф.  А.Сопуев

*2019– 2020 окуу жылы үчүн*

# **КУРАТОРДУК ЖУМУШТУН ПЛАНЫ**

**ИСТ(6)-3-16Р тайпасы  
Куратор:**

**Омаралиева Г.А.**

**Ош-2019**

**ИСТ(б)-3-16Р тайпасынын куратору Г. Омаралиеванын  
2019– 2020 - окуу жылы үчүн түзгөн куратордук**

**И Ш – П Л А Н Ы**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштердин мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Аткаруучу</b>	<b>Эскертүү</b>
<b>I. Уюштуруу иштери</b>				
1.	Группанын активдерин шайлоо, алардын пландарын карап чыгып, чогулушун өткөрүү.	сентябрь	куратор	
2.	Группанын студенттеринин учурдагы даректерин тактоо.	сентябрь	куратор, староста	
3.	Студенттерди НББПнын мазмуну жана максаттары менен тааныштыруу. ОшМУнун миссиясы	сентябрь	куратор	
4.	Өздөштүрүүсү начар студенттер менен жекече аңгемелешүү өткөрүү.	жыл ичинде	староста, куратор	
5.	Деканаттын кеңешмесинде каралган маселелерди, көрсөтмөлөрдү группанын студенттерине маалымдап туруу.	жума сайын	куратор	
6.	Жатаканада жана квартирада жашаган студенттердин жашоо шартынан кабар алып туруу.	жыл ичинде	куратор	
7.	Группанын студенттеринин контракттык төлөмдөрүнүн абалын көзөмөлдөө.	сентябрь, декабрь	куратор, староста	
8.	Группанын активдеринин аткарган иштеринин жыйынтыктарын талкуулап, керектү чечимдерди кабыл алуу.	жыл ичинде	староста, куратор	

## II. Окуу иштери

1	Группанын студенттеринин адабияттар менен камсыз болушун көзөмөлгө алуу.	жыл ичинде	окуу сек., куратор	
2	Жумалык өздөштүрүнүн жыйынтыктарын куратордук сааттарда талкуулап туруу.	жыл ичинде	куратор, староста, окуу сек.	
3	Сабакты көп калтырган студенттер менен жекече аңгемелешүүлөрдү жүргүзүп, керектү иш-чараларды иштеп чыгуу.	жыл ичинде	окуу сек., староста	
4	Студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө.	жыл ичинде	окуу сек., староста, куратор	
5	Факультеттин илимий жумалыгына группанын студенттерин активдүү катыштыруу.	апрель-май	староста, куратор	
6	Группанын студенттеринин жайкы сессияга катышуусун көзөмөлгө алуу.	Март	староста, окуу сек., куратор	

## III. Коомдук, маданий-тарбиялык иштери

1	Факультеттин, университеттин, шаардын масштабындагы ар кандай маданий-тарбиялык, коомдук иш-чараларды уюштурууга жана өткөзүүгө группанын студенттерин активдүү катыштыруу.	жыл ичинде	маданий сектору, староста	
2	Жаштар комитети тарабынан “Бүткүл дүйнөлүк студенттер күнүнө” карата уюштурулган майрамга студенттерди катыштыруу. Биринчи курстарды кабыл алуу аземине катышуу.	ноябрь	староста, маданий сектор	
3	Университеттин жана шаардын деңгээлинде уюштурулуп, өткөзүлгөн түрдүү спорттук мелдештерге группанын студенттерин активдүү катыштыруу.	жыл ичинде	спорт сектору, староста	
4	Спорт жумалыгына группанын студенттерин катыштыруу.	октябрь, апрель	спорт сектору,	

		март	староста	
5	Университеттин деңгээлинде өткөзүлүүчү ишембиликтерге, кезметчиликтерге группанын студенттеринин активдүү катышуусун камсыздоо.	жыл ичинде	куратор, староста	
6	“Нур” студенттик гезитине жарыяланган проблемалуу суроолорду студенттер менен талкуулап туруу.	жыл ичинде	куратор	
7	Ата – энелер менен тыгыз байланыш түзүү.	жыл ичинде	куратор	
8	«Биз биргебиз» акциясын уюштуруп, топтолгон каражатты «Балдар үйүнө» берүү.	февраль	куратор, декандын тарбия иштери боюнча орун басары	

Түзгөн:

Омаралиева Гулбайра

**2019–2020-окуу жылы үчүн ИСТ(б)-3-16Р тайпасынын  
куратордук сааттардын**

**П Л А Н Ы**

**Сентябрь**

1. 2019-2020-окуу жылы үчүн ИСТ(б)-3-16Р группасына өтүлүүчү куратордук сааттардын планын бекитүү.
2. Группанын активдеринин иш - пландарын карап чыгуу алардын милдеттерин бөлүштүрүү.
3. Жаңы окуу жылындагы контракттык төлөмдөр жөнүндө.
4. Студенттерди НББПнын мазмуну жана максаттары менен тааныштыруу. ОшМУнун миссиясы
5. Ар түрдү маселелер.

**Октябрь**

1. Группанын активдеринин иш-планын талкуулоо жана бекитүү.
2. Группанын студенттери жөнүндөгү маалыматтарды тактоо жана толуктоо.
3. Жатаканада жана квартирада жашаган студенттердин тизмесин тактоо.
4. Сабакка катышуунун жана контракттык төлөмдөрдүн абалы жөнүндө.
5. Ар түрдү маселелер.

**Ноябрь**

1. Кышкы сессияга карата даярдыктын жүрүшү жөнүндө.
2. Сабакка катышуунун жана контракттык төлөмдөрдүн абалы жөнүндө.
3. Группада коомдук-маданий иштердин уюштурулушу жана аткарылышы, биринчи курстарды кабыл алуу аземин уюштуруу жөнүндө.
4. Ар түрдү маселелер.

**Декабрь**

1. Сабакка катышуунун жана контракттык төлөмдөрдүн абалы жөнүндө.
2. Кышкы сессияга даярдык абалы жөнүндө.
3. Ар түрдү маселелер

**Февраль**

1. АКЖнын жыйынтыгы жана андан келип чыгуучу маселелер.
2. Группанын студенттеринин арасында өз ара жекече жана топтук консультацияларды уюштуруу жөнүндө.
3. Ар түрдү маселелер

**Март**

1. Жайкы сессияга карата даярдыктын жүрүшү жөнүндө.
2. Жайкы сессияга даярдыктар жана андан келип чыгуучу маселелер.

3. Квалификациялык практика өтөө боюнча маселелер.
4. Факультетте өткөзүлүүчү илим жумалыгына катышууга карата даярдыктын жүрүшү жөнүндө.
5. Ар түрдү маселелер

### **Апрель**

1. Комплекстик мамлекеттик экзаменге карата даярдыктын жүрүшү жөнүндө.
2. Куратордук журналдын сакталышынын жана толтурулушунун абалы жөнүндө.
1. Ар түрдү маселелер.

### **Май**

1. Ишке жайгашуу боюнча маселелерди кароо.
2. “Ак жол сага бүтүрүүчү” деген аталыштагы иш чарага активдүү катышуу.
3. Ар түрдү маселелер.

Түзгөн:

Омаралиева Гулбайра