Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2000 года N 135

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях регулирования труда совместителей

(В редакции постановления Правительства КР от 22 марта 2006 года № 179)

Совместительство - это выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же или другого нанимателя на условиях трудового договора.

I. Регулирование труда совместителей на государственных предприятиях, в учреждениях, организациях

1. Норма продолжительности рабочего времени и минимальная оплата труда совместителей на государственных предприятиях, в учреждениях, организациях должны соответствовать законодательству Кыргызской Республики.

2. Не разрешается работа по совместительству:

- работникам, не достигшим 18 лет;
- беременным женщинам;
- государственным служащим (за исключением научной, преподавательской и творческой работы).

3. Наниматель совместно с профсоюзной организацией может вводить ограничения на совместительство в отношении работников отдельных профессий и должностей, занятых на работах с особыми условиями и режимом труда, в связи с тем, что это может повлечь за собой последствия, отражающиеся на состоянии их здоровья или безопасности производства.

4. Работник, поступающий на работу по совместительству на другое предприятие, учреждение, организацию, обязан предъявить нанимателю паспорт. При приеме на работу, требующую специальных знаний, наниматель вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о получении образования или профессиональной подготовке.

5. Для работы по совместительству не требуется согласия нанимателя, профсоюзной организации или иного представительного органа работника по основному месту работы.

6. Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в рабочие дни или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников.

На отдельных видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для совместителей ежедневная (4 часа) продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени.

7. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу. При установлении совместителям с повременной оплатой труда нормированных заданий на основе технически обоснованных норм оплата производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

При подсчете среднего заработка по основной работе не учитывается заработанная плата, полученная за работу по совместительству.

Исключение составляет заработная плата учителей и преподавателей, работающих в нескольких школах, средних профессиональных, начальных профессиональных и других учебных заведениях, приравненных к ним по оплате труда работников и педагогических работников дошкольных, внешкольных и других детских учреждений (как в одном, так и в нескольких), которая учитывается за фактическую нагрузку по всем местам работы, а также дополнительная оплата за работу, которая не

считается совместительством.

8. Отпуск на работе по совместительству предоставляется одновременно с отпуском по основной работе независимо отработал ли совместитель 11-ти месячный срок по совмещаемой должности. Оплата за отпуск или выплата компенсации за неиспользованный отпуск на совмещаемой работе производится пропорционально отработанному времени.

9. Совместителям, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики, где выплачиваются коэффициенты доплат к заработной плате, льготы за работу в этих местностях предоставляются по основной работе.

10. Увольнение с совмещаемой работы производится в случае приема работника, не являющегося совместителем, или ограничения совместительства в связи с особыми условиями и режимом труда, а также на общих основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Кыргызской Республики, при этом выходное пособие не выплачивается.

11. Запись в трудовую книжку сведений о работе по совместительству производится по желанию работника нанимателем по месту основной работы. Трудовая книжка должна находиться по основному месту работы.

12. Не допускается совмещение одновременно двух руководящих должностей (кроме должностей мастеров), если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

К руководящим должностям относятся должности, связанные с руководством коллективами.

II. Регулирование труда совместителей на предприятиях негосударственной формы собственности

13. Совместительство у нанимателей негосударственной формы собственности не ограничивается, за исключением нормы продолжительности рабочего времени.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в рабочие дни или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников.

На отдельных видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для совместителей ежедневная продолжительность рабочего времени (4 часа), допускается введение суммированного учета рабочего времени.

14. Минимальная оплата за работу по совместительству не должна быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Кыргызской Республики.