

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Бизнеса и Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета БиМ
_____ проф. М.Б. Убайдуллаев
« _____ » _____ 2020-2021г.

Программа Учебной практики

Направление подготовки

58.09.00. «Государственно и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ заочная

Утверждено Ученым Советом
факультета «Бизнес и менеджмент»
Протокол № 5 от «06» декабря
2013 г.

Рассмотрено учебно-методическим советом факультета «Бизнес и менеджмент»
Протокол № 4 от «04» декабря 2013 г.

**Рабочая программа преддипломной практики
для студентов направления “Государственное и муниципальное управление”**

Особое место на завершающем этапе подготовки специалистов по направлению “Государственное и муниципальное управление” занимает учебная практика студентов.

учебная практика направления “Государственное и муниципальное управление” должна ориентировать студентов на углубление навыков профессиональной работы и подготовку теоретической и практической части квалификационной работы.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Составитель: Ташболотова С.А., Абдыраева Г.Р., Маматова А.Б.

Рецензенты: главный специалист ЮТП ГКС КР Ыбышева Г.Т., главный специалист по кадровым вопросам мэрии города Ош Айдарбекова М.

1. Цели учебной практики

Практика — это неотъемлемая часть учебного процесса, требований государственного образовательного стандарта высшего образования и необходимая составляющая в подготовке обучающихся по направлению подготовки 580900 — «Государственное и муниципальное управление».

Практика призвана помочь студенту преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

Основная цель учебной (ознакомительной) практики — закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области государственного и муниципального управления, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

2. Задачи учебной практики

Учебная (ознакомительная) и учебная практика призваны решать следующие задачи:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной

профессии;

- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление с одним из базовых мест практики, характером деятельности, организационно-управленческой структурой, особенностями управленческого процесса.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Прохождение учебно - ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История государственного управления КР», «Трудовое право», «Этика государственных и муниципальных служащих», «Молодежная политика государства».

При прохождении учебной практики студент должен владеть начальными навыками:

- регистрация и учет входящих документов и обращений граждан;
- работа с населением в ходе приема;
- обработки статистической информации;
- подготовки отчетов;
- подготовки и участия в совещаниях и семинарах;
- подготовки мотивированных ответов на обращения организаций и граждан.
- проведению деловых бесед (устных, по телефону).

При получении первоначальных навыков самостоятельной работы в области анализа систем управления студент должен определить интересующую его область научных исследований для последующей подготовки курсовых и квалификационных работ.

Методическое руководство практикой студентов осуществляется соответствующей кафедрой факультета. Функция подготовки и руководства за проведением практики на базах возлагается на руководителя практики от кафедры, назначенного приказом ректора, а также руководителя практики от предприятия (руководители и специалисты).

Подготовка студента для прохождения практики включает:

- знакомство с графиком и программой практики;
- знание основных требований Положения по организации практики студентов ОшГУ (Бюллетень № 24, утв. Ученым советом ОшГУ 03.04 2013., протокол №6);
- инструктаж по заполнению дневника практики и технике безопасности.

4. Формы проведения учебной практики

Выполнение заданий руководителя практики от места прохождения практики, а также выполнение заданий руководителя от факультета.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения ознакомительной практики являются органы государственной (муниципальной) власти и управления, а также структурные подразделения организаций, соответствующие профилю подготовки бакалавров. Учебно-ознакомительная практика проходит:

- для очной формы обучения (срок обучения – 4 года): в начале 4 семестра с продолжительностью в две недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно – ознакомительной практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления

предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Учебная (ознакомительная) и учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их социально-личностных компетенций.

Учебная практика ориентирована на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).

7. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Темы заданий	Дни работы	Объем работы, час	Максимум.
---	--------------	------------	-------------------	-----------

				балл
1	История и деятельность организации	1-й	6	7
2	Нормативные и учредительные документы, регулирующие деятельность предприятия	2-й	6	14
3	Организационная и управленческая структура организации	3-й	6	8
		4-й	6	
4	Функциональные обязанности отделов, служб и подразделений организации	5-й	6	12
		6-й	6	
5	Информационное обеспечение (документация, статистические данные и отчетность) в организации	7-й	6	14
		8-й	6	
6	Дополнительные задания (планируются исходя из особенностей базы практики)	9-й	6	5
		10-й	6	
	Итого	10	60	60

8. Критерии оценки работы студента-практиканта

№	Виды работ	Максим. балл
1	Выполнение заданий по календарно-тематическому графику	60
2	Индивидуальные дополнительные задания	15
3	Оформление и презентация отчета по практике	15
4	Характеристика от организации	10
	Итого	100

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студента в ходе ознакомительной практики заключается в анализе полученных в ходе практики данных и формулировка выводов о деятельности органа государственной (муниципальной) власти и управления или структурного подразделения организаций, в соответствии с профилем подготовки бакалавров.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой итоговой аттестации является отчет по учебной практике.

Задание для прохождения практики обучающегося/обучающейся
_____ курса
направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Ф.И.О. _____

Время прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

В соответствии с программой учебного плана для обучающихся направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» перед обучаемыми ставятся следующие задачи:

- 1) ознакомиться со структурой и регламентом работы организации — базы практики;
- 2) описать функции и значение деятельности организации — базы практики;
- 3) ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность организации — базы практики и особенностями документооборота;
- 4) получить умения и навыки, необходимые для выполнения функций организации — базы практики;
- 5) выявить проблему функционирования организации — базы практики и проанализировать ее;
- 6) описать какие знания и навыки, полученные в процессе теоретической подготовки, понадобятся для успешного прохождения практики; какие знания и навыки понадобятся в дальнейшем для работы в организации-базе практики либо в других организациях данного типа.

Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.